



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 9 września 2019 r.

ORG.0003.1.29.2019.SD

Urząd Miejski w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 237 80 00
fax: (32) 233 41 41

umtoszek@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10
(32) 237 80 16
(32) 237 80 17
(32) 237 80 23
(32) 237 80 27
(32) 237 80 33

fax: (32) 233 41 41

org@toszek.pl

Szanowny Pan
Krzysztof Grabelus
Radny
Rady Miejskiej w Toszku

Za pośrednictwem
Pana Tadeusza Kobiernik
Przewodniczącego
Rady Miejskiej w Toszku

W związku z zapytaniem radnego - Pana Krzysztofa Grabelus, które wpłynęło do Burmistrza Toszka w dniu 27 sierpnia 2019 r. dotyczące sposobu sporządzania sprawozdań z pracy Burmistrza w okresie międzysesyjnym, w tym w szczególności dotyczącego sprawozdania z pracy Burmistrza w okresie od dnia 26 czerwca 2019 r. do dnia 20 sierpnia 2019 r., uprzejmie informuję:

1) w odniesieniu do danych z zakresu inwestycji i spraw komunalnych - wyjaśniam, iż we wskazanym powyżej okresie międzysesyjnym wydano 6 decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego, w tym 5 decyzji jednorazowych i 1 na okres 30 lat (związana z koniecznością wniesienia opłaty rocznej wyliczonej w roku bieżącym proporcjonalnie do okresu jej ważności, w latach następnych przedmiotowa opłata będzie stała). Łączny dochód uzyskany z tytułu wydanych decyzji na zajęcie pasa drogowego w w/w okresie międzysesyjnym wyniósł 831,89 zł.

Jednocześnie informuję, iż zgoda na zajęcie pasa drogowego następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej w wyniku przeprowadzonego postępowania administracyjnego. Zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) jedynie strona postępowania ma prawo dostępu do danych zgromadzonych w toku przeprowadzonego postępowania administracyjnego (prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów itp.). Dane dotyczące wysokości pobranych opłat są kwestią indywidualną, która zależy od wielu czynników (m.in. od okresu ważności, metraża, tj. powierzchni zajmowanego pasa oraz jego usytuowania). Dane dotyczące indywidualnie wniesionych opłat, jakie z tytułu wydanych decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego są więc chronione z mocy prawa i nie mogą być udostępniane osobom postronnym, tym bardziej publicznie w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w odniesieniu do danych z zakresu gospodarki nieruchomościami:
zawarte umowy:

- we wskazanym okresie międzysesyjnym zawarto umowę najmu świetlicy wiejskiej w Płużniczce w celu organizacji uroczystości rodzinnej.

Przedmiotowa umowa została zawarta z osobą fizyczną, której dane osobowe chronią powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane „RODO”). W związku z powyższym dane te nie mogą zostać udostępnione, ani w drodze zapytania, ani w drodze dostępu do informacji publicznej. Czynsz za najem świetlicy wiejskiej na okres 1 dnia w celu organizacji uroczystości rodzinnej wyniósł 123,00 zł brutto;

- we wskazanym okresie międzysesyjnym zawarto umowę dzierżawy części działki (płyty toszeckiego rynku) z przeznaczeniem na ogród wiejski z osobą prowadzącą działalność gospodarczą. Mając na uwadze ochronę danych osobowych w/w osoby uprzejmie informuję, iż dane dotyczące prowadzonej przez nią działalności gospodarczej mogą zostać udostępnione wyłącznie w trybie dostępu do informacji publicznej. Dodatkowo informuję, że czynsz dzierżawy wynosi miesięcznie 221,40 zł brutto (tj. netto 180,00 zł). Ze względu na fakt, iż umowa została zawarta na okres 2 miesięcy uprzejmie informuję, iż łączna wysokość wpływu do budżetu Gminy Toszek wynosi 442,80 zł brutto;
- udostępnione powyżej dane są szczegółowe (zbyt szczegółowe) jak na dane udostępniane co miesiąc w sprawozdaniu z pracy organu wykonawczego - dla mieszkańców ważna jest informacja, co robiono (że zawarto umowy i na jaki cel). Dane szczegółowe - jak kwoty decyzji, czy dane podmiotów, z którymi zawarto umowy można uzyskać w trybie dostępu do informacji publicznej;

wysokość otrzymanej dotacji:

- w ramach konkursu „Powiat Przyjazny Środowisku” każde z n/w sołectw otrzymało dotację w wysokości 1.220,00 zł (łączna kwota otrzymanej dotacji z Powiatu Gliwickiego dla 5 sołectw wyniosła zatem 6.100,00 zł), tj.:
 - Boguszyce - otrzymana kwota dofinansowania: 1.220,00 zł;
 - Kotliszowice - otrzymana kwota dofinansowania: 1.220,00 zł;
 - Kotulin - otrzymana kwota dofinansowania: 1.220,00 zł;
 - Paczyna - otrzymana kwota dofinansowania: 1.220,00 zł;
 - Proboszczowice - otrzymana kwota dofinansowania: 1.220,00 zł;

rejestr umów:

- Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Toszku prowadzi Centralny Rejestr Umów oddzielnie dla każdego roku budżetowego w formie elektronicznej oraz papierowej. Rejestr umów podzielony jest na 2 części:
 - Centralny Rejestr Umów - rejestrowane są wszystkie umowy potwierdzające wydatkowanie środków finansowych z budżetu Gminy Toszek - są to umowy cywilnoprawne oraz umowy zawarte w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm., dalej: „p.z.p.”), jak również z wyłączeniem stosowania w/w ustawy. Zgodnie z art. 139 ust. 3 p.z.p., umowy w sprawach zamówień publicznych zawierane w trybie tej ustawy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Ze względu na doniosłość umów zawieranych w trybie p.z.p. ustawodawca przepisem art. 139 ust. 3 poszerzył dostęp do umów zawieranych w trybie tej ustawy. Jawność umów w sprawach zamówień publicznych na gruncie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) wyłącza możliwość odmowy ich udostępnienia z powołaniem się na którąkolwiek z tajemnic ustawowo chronionych (vide: wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 29 lutego 2012 r. sygn. akt I OSK 2215/11);

- Centralny Rejestr Umów II - tzw. umów „bezkosztowych”, tj. nienależących do kategorii umów o charakterze zaciągających zobowiązania finansowe - rejestrowane są umowy i porozumienia, które nie pociągają za sobą konieczności wydatkowania środków finansowych lecz zawierają wpływy do budżetu (umowy najmu, dzierżawy, przyznane dotacje itp.);
- 3) w odniesieniu do danych z zakresu podatków i opłat lokalnych wyjaśniam, że:
- wszystkie dokumenty, które „sporządzono” (wystawiono/ wytworzono) zostały wysłane do wskazanych w nich adresatów. Wszystkie dokumenty, które wytworzono zostały dostarczone adresatom (decyzje, które wydano - wysłano, umowy, które zawarto także doręczono stronom, zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów itp.). Zaznaczam, iż dokumentacja wysyłana jest na bieżąco - codziennie pracownik tut. Urzędu udaje się na pocztę wysyłając nadane przesyłki;
- 4) odnosząc się do kwestii sposobu sporządzania sprawozdań z pracy Burmistrza:
- sprawozdanie z pracy Burmistrza Toszka w okresie międzysesyjnym nie odzwierciedla (i nie będzie nigdy w pełni odzwierciedlać) **wszystkich czynności, jakie zostały wykonane w danym okresie**, przykładowo:
 - w ilu spotkaniach i uroczystościach uczestniczono (dotychczasowe sprawozdania nigdy nie zawierały takiej informacji, nie rozumiem zatem skąd ta uwaga),
 - ile rozmów telefonicznych wykonano, czy jak wyglądały negocjacje nad warunkami danych umów,
 - ile godzin poświęcono pracy nad tworzeniem przykładowo wniosku o dofinansowanie, strategii, programu, projektu podejmowanej przez radę uchwały, czy zarządzenia,
 - ile telefonów od mieszkańców, sołtysów, czy radnych odebrano,
 - ilu osobom (mieszkańcom, klientom Urzędu) udzielono merytorycznej pomocy w złożeniu/ wypisaniu wniosku,
 - ile zleceń przelewów, rachunków, czy faktur podpisano, ile z nich wpłynęło, czy i ewentualnie ilu wystawców poproszono o korektę faktury,
 - ile i jakich sprawozdań złożono za pośrednictwem elektronicznych portali sprawozdawczych (cyklicznych miesięcznych dotyczących przykładowo stopnia zatrudnienia w tutejszym Urzędzie);
 - i wiele innych...;

Sprawozdanie jest dokumentem o charakterze sprawozdawczym (jak sama nazwa wskazuje sprawozdanie - sprawozdaje, tzn. relacjonuje).

Sprawozdanie to ustna lub pisemna relacja z przebiegu jakiejś działalności, opis jakichś wydarzeń, relacja, raport), zawierające często dane statystyczne (liczby, wskaźniki) pozwalające na odzwierciedlenie rzeczywistości¹. W przekonaniu pracowników tut. Urzędu **sprawozdania z pracy Burmistrza w okresie międzysesyjnym zawierają zbiór najważniejszych informacji obrazujących kierunki działania**. Wszystkie szczegółowe (bardziej szczegółowe) informacje można uzyskać w trybie dostępu do informacji publicznej (lub informacji publicznej przetworzonej).

Dopisywanie szczegółowych informacji do obecnego wzoru sprawozdania, jak na przykład danych podmiotów, z którymi zawarto umowy (o które Pan wnioskował w przedmiotowym zapytaniu) wymagałoby od pracowników tut. Urzędu niepotrzebnego zaangażowania czasu pracy, bowiem wymaga to dokonania analizy, czy i które dane są danymi chronionymi z mocy prawa lub czy strona umowy w jej treści nie zastrzegła sobie, iż jej dane nie mogą być udostępniane – oczywiście jest to tylko przykład, których może pojawić się więcej przy pisaniu bardziej szczegółowych sprawozdań;

- nie zgadzam się ze stwierdzeniem, że sprawozdanie z działalności wójta/burmistrza/prezydenta powinno jedynie obejmować, które uchwały z podjętych przez radę **na ostatniej sesji** zrealizował i w jakim stopniu. Sesje Rady Miejskiej w Toszku odbywają się cyklicznie – zazwyczaj raz w miesiącu. Często okres 30 dni jest zbyt krótkim okresem czasu na realizację postanowień danej uchwały/danych uchwał, bowiem często obejmuje ona swoim zasięgiem wiele lat i jej realizacja możliwa będzie dopiero w przyszłości, inne uchwały są wykonywane w sposób ciągły przez cały rok budżetowy, czy nawet lata, dla przykładu:
 - Uchwała Nr II/5/2018 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 29 listopada 2018 r. Rada Miejska w Toszku przyjęła „Programu współpracy Gminy Toszek w roku 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – uchwałę podjęto w listopadzie (bo tak nakazują przepisy prawa – program współpracy powinien być przyjęty w formie uchwały rady gminy do dnia 30 listopada włącznie), z kolei jego realizacja (właściwa zgodnie z jego treścią) rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2019 r. Czy oznacza to, że Burmistrz Toszka powinien co roku w grudniu wyjaśniać, że nie podjęto żadnych działań w ramach realizacji tej konkretnie uchwały podjętej na poprzedniej sesji? Zaznaczam, iż jest to okres, w którym w ramach przygotowania się do realizacji przedmiotowego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi dokonywane są pewne czynności, przykładowo ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych we wskazanych strefach zadań publicznych.;
- zaznaczam, iż w roku ubiegłym ustawodawca wprowadził do prawa samorządowego nową instytucję - raport o stanie gminy (powiatu, województwa).

¹ Zgodnie z definicją udostępnioną w słowniku języka polskiego, źródło: <https://sjp.pl/sprawozdanie>

Raport jest nową instytucją o charakterze informacyjnym, sprawozdawczym oraz społeczno-partycypacyjnym, wprowadzoną nowelizacją samorządowej ustawy ustrojowej (poprzez dodanie do ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym art. 28aa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)), obejmującą podsumowanie działalności organu wykonawczego (burmistrza) w roku poprzednim, w tym w szczególności **sposób realizacji**:

- 1) polityk, programów i strategii,
- 2) **uchwał rady**²,
- 3) budżetu obywatelskiego.

Powtarzanie każdorazowo w sprawozdaniach znikomych informacji o sposobie realizacji uchwał podjętych na poprzedniej sesji, wydaje się zatem bezcelowe, zwłaszcza, że informacja o sposobie realizacji (wszystkich) uchwał Rady Miejskiej w Toszku znajduje odzwierciedlenie w Raporcie o stanie gminy za rok poprzedni;

- tematyka uchwał podejmowanych przez organ kolegialny jest różna – niektóre z nich mają charakter formalny (na przykład dlatego, że przepisy prawa nakazują zatwierdzenie, czy potwierdzenie pewnych czynności w drodze uchwały) i trudno opisać sposób ich wykonania przez Burmistrza, przykładowo:

- uchwała w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji „Programu Opieki nad zabytkami Gminy Miejsko-Wiejskiej Toszek na lata 2014-2017” za okres 2016-2017 ma charakter jednorazowy- jedyne, co można napisać o sposobie jej wykonania, to czy przedmiotowe sprawozdanie zostało przyjęte, czy nie (o czym podejmujący ją radni wiedzą najlepiej);
- uchwały dotyczące uchwalania/ zmiany statutu gminy, czy jakiegokolwiek jednostki organizacyjnej, zaskarżenia rozstrzygnięcia nadzorczego lub
- uchwały budżetowe, w tym:
 - uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Toszek,
 - uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Toszek lub jej zmiany,
 - uchwały dotyczące zatwierdzenia sprawozdania finansowego (gminy lub jednostek organizacyjnych),

są aktami, których sposób wykonania można określić jednym zdaniem „dokonano zmiany w budżecie” lub „zatwierdzono sprawozdanie”.

Sporządzanie sprawozdań zawierających wyłącznie informację dotyczącą sposobu wykonania uchwał na poprzedniej sesji doprowadzić by mogło do tego, że sprawozdania z pracy Burmistrza w okresie międzysesyjnym będą lakoniczne, niepełne, nieodzwierciedlające rzeczywistości, zbędnie okrojone, a mieszkańcy nie będą mieli kontroli nad sposobem działania organu wykonawczego, bo nie dowiedzą się o pozyskanych dotacjach, zawartych umowach, czy wykonanych usługach. Osobiście uważam, że przykładowo informacja o tym, iż „zlecono naprawy przystanków autobusowych” jest dla mieszkańców cenną informacją.

Informacja „zatwierdzono sprawozdanie finansowe” mniej wnosi do codziennego życia lokalnej społeczności;

² Sposób wykonania uchwał rady gminy (podjętych w danym roku kalendarzowym oraz w latach poprzednich) określa Raport o stanie Gminy za rok poprzedni, który także jest udostępniony na stronie internetowej samorządu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „raport o stanie gminy”. Przedmiotowy dokument zawiera jeden rozdział poświęcony sposobowi wykonania uchwał.

- inne uchwały należą do wyłącznej kompetencji rady, a Burmistrz nie jest podmiotem odpowiedzialnym za ich wykonanie, przykładowo uchwała w sprawie określenia wynagrodzenia burmistrza;
 - mimo wszystko w każdym sprawozdaniu z pracy Burmistrza w okresie międzysesyjnym zawarte są informacje o stopniu wykonania uchwał
 - dla przykładu w każdym sprawozdaniu znajdują się informacje o stopniu i sposobie wykonania w/w rocznej uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, przykładowo poprzez określenie:
 - ile uproszczonych procedur postępowania z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. „małe granty”) zakończono,
 - czy i ile wniosków rozpatrzono,
 - ile umów zawarto,
 - czy dokonano weryfikacji uproszczonych lub częściowych sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
 - ze sprawozdań wynika także informacja, czy dokonano kontroli wykorzystania dotacji celowej w danym roku,
 - są to działania wykonywane w ramach w/w uchwały podjętej przed Radę Miejską w Toszku w roku poprzednim (a nie na poprzedniej sesji), z tym że w sprawozdaniu nie jest zaznaczone to zwrotem „w ramach wykonania uchwały nr.... z dnia... zrealizowano/ wykonano...”.
- Dokładnie to samo dotyczy wszelkiego rodzaju programów, polityk i strategii przyjętych w drodze uchwały. Przykładowo:
- informacja, iż „rozstrzygnięto konkurs na wybór realizatora „Programu profilaktyki nowotworu gruczołu krokowego dla mężczyzn zamieszkałych na terenie Gminy Toszek w wieku 50-69 lat” w roku 2019” (część I pkt 7 sprawozdania z pracy Burmistrza w okresie międzysesyjnym (od 26.06.2019 r. d 20.08.2019 r.))
- lub
- „trwa realizacja programów polityki zdrowotnej (...)” (część I pkt 8 w/w sprawozdania),
- obrazuje: czy, w jaki sposób i kiedy realizowano uchwały dotyczące podjęcia w/w programów polityki zdrowotnej przyjętych do realizacji w formie uchwały rady gminy;
- informacje dotyczące liczby wniosków, które wpłynęły o zmianę/ założenie działalności gospodarczej, czy ilość wydanych odpisów aktów zgonu ma charakter statystyczny (porównawczy) i daje radzie jako organowi stanowiącemu i kontrolnemu oraz mieszkańcom Gminy Toszek obecnym na sesjach lub regularnie odwiedzających Biuletyn Informacji Publicznej, kontrolę nad wykonywanymi czynnościami i stopniem ich wykonania. Stanowi też porównanie, ile osób zmarło w danym miesiącu oraz pokazuje przykładowo sposób zainteresowania mieszkańców daną materią, pokazuje jak pracuje dany referat i nad jakimi czynnościami skupia się w danym okresie;

- zaznaczam, iż żaden przepis prawa nie zobowiązuje Burmistrza do sporządzania sprawozdania - jest to wyłączna kompetencja Przewodniczącego Rady Miejskiej w Toszku, który ustala porządek obrad sesji Rady Miejskiej w Toszku, dodatkowo kwestia sporządzania sprawozdań przez Burmistrza Toszka w okresie międzysesyjnym została uregulowana w Statucie Gminy Toszek, który został przyjęty przez radnych Rady Miejskiej w Toszku w drodze uchwały (§ 52 ust. 2 Statutu Gminy Toszek przyjętego Uchwałą nr XL/328/2017 z dnia 27 listopada 2017 r.), ani nie reguluje, jakie informacje powinny być zawarte w sprawozdaniu z pracy działalności wójta/burmistrza/prezydenta. Wynika to raczej z ustalonego zwyczaju w tej materii. Niektóre z nich mają charakter opisowy pisany w pierwszej osobie liczby pojedynczej, inne są dość okrojone przybierają formę felietonu (w naszej jednostce samorządowej takiego typu sprawozdanie znajduje odzwierciedlenie w gminnej gazecie samorządowej - osobiście uważam, iż mieszkańcy i radni zasługują na wgląd do ważniejszych informacji dotyczących działania całego urzędu). Z doktryny i interpretacji ogólnej przepisów prawa (biorąc po uwagę zasadę jawności, transparentności działania organów administracji publicznej) wynika, iż owe sprawozdania powinny zawierać informacje o kierunkach podejmowanych działań.

W moim mniemaniu sporządzane sprawozdania obejmują swoim zakresem stopień realizacji kierunków działania w danym okresie - sprawozdanie podzielone jest obszarami (tematycznie) według komórek organizacyjnych tut. Urzędu (bez jednostek organizacyjnych, które także wykonują szereg działań w imieniu organów gminy). Burmistrz - jako organ wykonawczy Gminy Toszek wykonuje zadania własne i zlecone do wykonania w drodze uchwał organu kolegialnego - rady oraz odrębnymi ustawami - nie sposób więc przemilczeć faktu wydawania aktów, zaświadczeń, czy decyzji, skoro w znacznym stopniu absorbują one czas urzędników³ oraz wymagają nakładu rzeczowego;

- zaznaczam jednak, iż sporządzanie sprawozdania z pracy burmistrza w okresie międzysesyjnym w obecnej formie nie absorbuje niepotrzebnie pracowników Urzędu Miejskiego w Toszku, bowiem i tak są oni zobligowani do opracowywania statystyki dla potrzeb innych organów (np. Wojewody Śląskiego, Ministra Zdrowia, Ministra Gospodarki, Głównego Urzędu Statystycznego, Kuratorium Oświaty itp.).

Wszystkie dotacje na zadania zlecone wynikają z comiesięcznej statystyki, a dane przekazywane innym organom są bardziej szczegółowe, niż dane przedstawiane w w/w sprawozdaniach, przykładowo Referat Urzędu Stanu Cywilnego, Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa Publicznego zobligowany jest do comiesięcznego rozliczania się z:

³ Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach opracował wytyczne zawierające informacje dotyczące „czasochłonności” wykonywania poszczególnych operacji związanych z wykonaniem ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. 2224 z późn. zm.) i tak dla przykładu średni czas na wydanie odpisu skróconego aktu (bez migracji z prawidłowo wypełnionym wnioskiem) wynosi 0,33h, tj. około 20 minut. Skoro w danym okresie międzysesyjnym wydano 166 aktów to poświęcono im w przybliżeniu 3.320 min (tj. ponad 55 godzin - półtorej tygodnia na same wydawanie aktów), wydaje mi się, że stanowi to dla mieszkańców cenną informację. Czynności wskazane w sprawozdaniu obrazują, jakich czynności dokonano oraz jakich czynności nie dokonano i dlaczego (bo zajmowano się czymś innym - wskazuje czym).

- liczby wydanych zaświadczeń z podziałem na:
 - zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych,
 - zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego,
 - zaświadczenia o stanie cywilnym,
 - zaświadczenia dotyczące braku przeciwwskazań do zawarcia związku małżeńskiego,
 - zaświadczenia z rejestru mieszkańców (z kolejnym podziałem na liczbę zaświadczeń o zameldowaniu i wymeldowaniu)
 - itd.
- liczby wydanych aktów stanu cywilnego;
- liczby wydanych odpisów aktów stanu cywilnego z podziałem na:
 - liczbę odpisów zupełnych (z kolejnym podziałem na akty urodzenia, małżeństwa i zgonu),
 - liczbę odpisów skróconych (z kolejnym podziałem na akty urodzenia, małżeństwa i zgonu),
- liczby sporządzonych migracji do systemu ŹRÓDŁO (z kolejnym podziałem na akty urodzenia, małżeństwa i zgonu) itd.

Wspólnym celem organów gminy jest przyczynienie się do możliwie najefektywniejszej realizacji zadań jednostki samorządu terytorialnego. Osiągnięcie celu możliwe będzie wyłącznie dzięki współpracy organów. Dotychczasowe sprawozdania z pracy burmistrza w okresie międzysesyjnym obejmują swoim zasięgiem stopień realizacji działań określonych przez radę w uchwałach (podjętych na poprzednich sesjach -niekoniecznie na ostatniej), określa priorytetowe działania, a dodatkowo stanowi dokument statystyczny dotyczący pracy poszczególnych referatów w ramach realizacji zadań publicznych.


 BURMISTRZ
 dr inż. Cezary Kapczyk

Otrzymują:

- Adresat;
- a/a.

SEKRETARZ GMINY

mgr Dominika Gmińska