

Gmina Toszek
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 TOSZEK
REGON 276257771 NIP 9691605695
Tel. (32) 237-80-38 , (32) 237-80-26
fax (32) 233-41-41
IKP.7031.7.2019
(znak sprawy)

Toszek, dn. 05.09.2019r.
(miejscowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zapraszam do złożenia oferty na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego p.n.: „Budowa otwartych stref rekreacyjno-sportowych w Gminie Toszek w ramach programu: „Program rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA)”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Podstawowe obowiązki Inspektora Nadzoru:
 - a) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, poprzez sprawdzanie posiadania przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań, itp.),
 - b) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, w terminie **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia przez kierownika budowy,
 - c) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót wykonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - d) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do wewnętrznego dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów,
 - e) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych,
 - f) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad.
2. Pozostałe obowiązki Inspektora Nadzoru:
 - a) kontrola prawidłowości prowadzenia wewnętrznego dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów, stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilości, jakości, wartości robót). W czasie każdorazowego pobytu na budowie Inspektor Nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu wewnętrznego dziennika budowy oraz potwierdzania bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu,
 - b) Nadzorowanie budowy (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego,
 - c) współpraca z Projektantem, Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie realizowanych robót,
 - d) uzgadnianie z Projektantem i Zamawiającym wszelkich zmian projektowych i materiałowych,
 - e) kwalifikowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych,
 - f) wnioskowanie w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz o potrzebie zabezpieczenia dróg i urządzeń obcych na placu budowy i w jego otoczeniu,
 - g) organizowanie Rad Budowy, sporządzanie protokołu z narad oraz dopilnowanie realizacji ustaleń, decyzji i poleceń podjętych na Radach Budowy lub innych spotkaniach z zakresu prowadzenia robót budowlanych.
3. W zakresie odbioru końcowego inwestycji Inspektor Nadzoru:
 - a) powiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego,

- b) sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentacji powykonawczej i przedkłada te dokumenty do akceptacji Zamawiającego w celu ustalenia ostatecznego terminu odbioru robót budowlanych oraz poświadcza termin zakończenia robót,
- c) uczestniczy w pracach komisji odbioru końcowego,
- 4. Obowiązki Inspektora Nadzoru w okresie gwarancyjnym:
 - a) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych,
 - b) nadzór nad usunięciem wad i usterek powstałych w okresie gwarancyjnym, których usunięcie potwierdzone zostanie protokołem usunięcia wad/usterek,
 - c) udział w pracach komisji odbioru pogwarancyjnego.
- 3. Projektant winien przyjąć rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.
- 5. Wymagane warunki.
 - a) W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 6. Termin realizacji zamówienia:
 - do dnia podpisania bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót dla zadania pn.: „Budowa otwartych stref rekreacyjno-sportowych w Gminie Toszek w ramach programu: „Program rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA).
- 7. Miejsce i termin złożenia oferty:
ofertę przesłać na adres: ikp@toszek.pl
termin: do 11 września 2019r. do godz. 14⁰⁰
- 8. Termin płatności: Płatność za wykonanie usługi zostanie dokonana na konto wskazane przez wykonawcę na podstawie faktury wystawionej po bezusterkowym, protokółnym odbiorze robót w terminie zgodnym ze wzorem umowy
- 9. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
Mariusz Poloczek tel. 32 237 80 31
- 10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim i przesłać w wyznaczonym terminie na adres ikp@toszek.pl
- 11. Treść oferty winna zawierać:
 - a) nazwę wykonawcy
 - b) adres wykonawcy
 - c) NIP
 - d) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
netto zł + (.....% VAT) = cenę brutto zł (słownie złotych)
.....
 - e) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz że zdobyłem niezbędne informacje do przygotowania oferty
 - f) Potwierdzam termin realizacji zamówienia:

Niniejsze zapytanie cenowe oraz oferta Wykonawcy będzie stanowiła integralną część umowy.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Gminy Toszek. Takie zobowiązanie powstaje dopiero z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą. Gmina Toszek może do momentu podpisania umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub odwołać postępowanie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny, a oferenci nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego odszkodowania.

INSPEKTOR

Mariusz Poloczek

Kierownik Referatu

Referat Inwestycji, Spraw Komunalnych
i Planowania Przestrzennego

inż. Jacek Doliński

.....
podpis osoby upoważnionej

Zastępca Burmistrza

mgr Piotr Kunce

2/2