BURMISTRZ TOSZKA
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

Zarządzenie

Burmistrza Toszka Nr 0050.174.2019

z dnia 1 sierpnia 2019 r.

w sprawie: określenia procedury kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą na terenie miasta i gminy Toszek

Działając na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustaw z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148)

zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się procedurę kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą na terenie Gminy Toszek, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

Wykonanie i nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
dr inż. Grzegorz Kupczyk

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Toszek
Agnieszka Szalińska

ADWOKAT
Mateusz Weissensteiner

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Burmistrza
Toszka nr 0050.174.2019
z dnia 1 sierpnia 2019 r.

PROCEDURA KONTROLI SPEŁNIANIA OBOWIĄZKU NAUKI PRZEZ MŁODZIEŻ W WIEKU 16 – 18 LAT ZAMIESZKAŁĄ NA TERENIE GMINY TOSZEK

CZYNNOŚCI PRZED EGZEKUCYJNE I EGZEKUCYJNE PODEJMOWANE PRZY NIESPEŁNIANIU OBOWIĄZKU NAUKI

1. Wnioskodawca / adresat procedury:
Burmistrz Toszka jako wierzyciel i organ egzekucyjny/ szkoły ponadpodstawowe.

2. Odpowiedzialny za załatwienie sprawy:
a) Szkoła ponadpodstawowa, w której absolwent szkoły podstawowej jest zapisany.
b) Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek
Sekcja Administracyjno - Kadrowa
Tel. (32) 332 67 10

Podstawa prawna:

40 ust.1 pkt 2 i art. 42 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ((Dz.U. z 2019 r. poz. 1148), ustawa z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 z późn. zm.).

3. Dokumenty od wnioskodawcy / strony:

a) Wezwanie / Upomnienie dot. kontroli realizacji obowiązku nauki (zał. 1 do procedury),

b) Decyzja o odroczeniu (zał. 2 do procedury),

c) Postanowienie o nałożeniu grzywny (zał. 3 do procedury),

d) Postanowienie o umorzeniu lub nie umorzeniu grzywny (zał. 4 do procedury),

e) Tytuł wykonawczy stosowany w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym (zał. 6 do procedury).

4. Tok postępowania:

Brak informacji o formie spełniania obowiązku nauki przez absolwenta szkoły podstawowej/ gimnazjum		**Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć szkolnych**
Zadania dyrektora szkoły ponadpodstawowej/placówki, w której absolwent szkoły podstawowej/ gimnazjum jest	**Zadania dyrektora CUWu:**	**Zadania dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej/placówki, w której absolwent szkoły podstawowej/ gimnazjum jest**

zapisany:		zapisany:
1. wysłać do Burmistrza Toszka na terenie której mieszka uczeń, który nie ukończył 18 lat zawiadomienie o: - przyjęciu do szkoły/placówki – do 14 dni od daty przyjęcia, - zmianach w spełnianiu obowiązku (np. opuszczenie szkoły) – do 14 dni od powstania zmiany.	2. wysłać do rodziców (opiekunów prawnych) absolwenta gimnazjum/ szkoły podstawowej mieszkającego w gminie wezwanie (zał. 1 do procedury) do poinformowania o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko.	3. wysłać do rodziców (opiekunów prawnych) ucznia wezwanie o wyjaśnienie w ciągu 7 dni przyczyn zaistniałej sytuacji z zaznaczeniem, że w przypadku dalszego nie wykonywania obowiązku zostanie wystosowane upomnienie z kosztami upomnienia, aż do wszczęcia egzekucji administracyjnej z nałożeniem grzywny w celu przymuszenia; 4. przy braku spodziewanej reakcji wysłać do Burmistrza Toszka, na terenie gminy której mieszka uczeń (w przypadku Toszka do CUW), który nie ukończył 18 lat zawiadomienie o nieregularnym uczęszczaniu na obowiązkowe zajęcia szkolne.

Zadania Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek - wierzyciela:

1.doręczyć rodzicom (opiekunom prawnym) absolwenta/ucznia mieszkającego na terenie gminy, pisemne upomnienie (zał. 1 do procedury), za potwierdzeniem odbioru, wzywające do spełniania obowiązku nauki.

2.prowadzić ewidencję wysłanych upomnień wg wzoru (zał. 2 do procedury)

3.kontrolować terminy uiszczenia kosztów upomnienia, którymi zostali obciążeni zobowiązani rodzice (opiekunowie prawni) w przypadku nie uiszczenia w terminie kosztów upomnienia.

4.w przypadku wykonania określonego w upomnieniu obowiązku lub okazaniu się, że obowiązek ten jest niewykonalny, można na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub pedagoga szkolnego (przy opuszczeniu przez ucznia ponad 50% zajęć), który zbadał i potwierdza trudną sytuację materialną w rodzinie odroczyć termin uiszczenia kosztów upomnienia, rozłożyć na raty lub je umorzyć wydając odpowiednią decyzję (zał. 3 do procedury)

5.umieścić wartość nieuiszczonych kosztów upomnienia w „Tytule wykonawczym stosowanym w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym" (poz. 28) w przypadku braku spełnienia egzekwowanego obowiązku w przypadku braku spełnienia obowiązku nauki w ciągu 7 dni od daty doręczenia upomnienia.

6.wystawić tytuł wykonawczy (2 egz.) stosowany w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym (zał. 6 do procedury).

Zadania Burmistrza Toszka– organu egzekucyjnego:

Organ egzekucyjny podejmuje działania doprowadzające do wykonywania obowiązku podlegającego egzekucji czyli wymuszeniu na rodzicach (opiekunach prawnych) pożądanych zachowań dziecka i samych rodziców, drogą zastosowania grzywny w celu przymuszenia. Na podstawie tytułu wykonawczego przez siebie wystawionego przystępuje z urzędu do egzekucji i

ma zadanie:

1. wydać postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia do spełniania obowiązku nauki (zał. 4 do procedury)

2. przekazać zobowiązanemu postanowienie o nałożeniu grzywny i wystawiony tytuł wykonawczy (za zwrotnym poświadczeniem odbioru),

3. kontrolować wywiązanie się rodziców z postanowienia,

4. wydać postanowienie o umorzeniu lub nie umorzeniu nałożonej grzywny (zał. 5 do procedury) na wniosek o umorzeniu grzywny złożony w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek przez zobowiązanych rodziców, którzy wykonali obowiązek wynikający z tytułu wykonawczego (podstawą sprawdzenia zasadności umorzenia grzywny jest pisemna informacja o wykonaniu obowiązku od dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej/placówki, na wniosek którego wszczęto postępowanie egzekucyjne)

5. w przypadku nie uiszczenia w terminie nałożonej grzywny Burmistrz Toszka wystawia Tytuł wykonawczy stosowany w egzekucji należności pieniężnych oraz przygotowuje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze pieniężnym i kieruje ww. dokumenty do Urzędu Skarbowego w Gliwicach.

5. Forma / sposób załatwienia:

Postępowanie egzekucyjne w administracji (zgodnie z tokiem postępowania opisanym powyżej). Przymuszenie rodziców/opiekunów prawnych do spełnienia obowiązku nauki dziecka i zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

6. Przewidywany termin załatwienia:

Zgodny z terminami określonymi w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2018 r. poz. 1314 z późn. zm.).

7. Informacja na temat opłat:

Postępowanie nie podlega opłatom, o ile rodzice / prawni opiekunowie ucznia dopełnią niezwłocznie obowiązki związane z obowiązkiem nauki ucznia.

W przypadku niedopełnienia przedmiotowego obowiązku:

- upomnienie w wysokości czterokrotnej wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej „Poczta Polska" za polecenie przesyłki listowej,

- grzywna w celu przymuszenia,

- opłata za wydanie postanowienia o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia.

8. Uwagi:

Upomnienie (zał. 1 do procedury) sporządza się w 2 egzemplarzach, z których jeden wysyła się do zobowiązanego (polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), a drugi (z potwierdzeniem odbioru) pozostaje dla wierzyciela. Egzemplarz ten po zwróceniu przez pocztę z potwierdzeniem odbioru stanowi dowód doręczenia upomnienia. Koszty upomnienia wynoszą czterokrotną wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez państwowe przedsiębiorstwo użyteczności publicznej "Poczta Polska" za polecenie przesyłki listowej. Obowiązek uiszczenia kosztów upomnienia przez zobowiązanego powstaje z chwilą doręczenia upomnienia i przypada wierzycielowi.

9. Załączniki do procedury:

Załącznik nr 1 wezwanie*/UPOMNIENIE* Dot. kontroli realizacji obowiązku nauki

Załącznik nr 2 Ewidencja wysyłanych upomnień

Załącznik nr 3 Decyzja o odroczeniu

Załącznik nr 4 Obowiązek szkolny/ nauki

Załącznik nr 6 Postanowienie o nałożeniu grzywny

Załącznik nr 7 Postanowienie o umorzeniu lub nie umorzeniu grzywny

Załącznik nr 1
do procedury

Toszek, dnia .....20...r.

L. dz. .....

Pan/Pani
ul.
44-180 Toszek

WEZWANIE*/UPOMNIENIE*

Dot. kontroli realizacji obowiązku nauki.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe[1] rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki są obowiązani informować, na żądanie Burmistrza Toszka, na terenie gminy, której dziecko mieszka o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 1) z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe[1], jako organ zobowiązany do kontroli spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy Toszek, wzywam Panią/Pana/Państwa* do:
1)* poinformowania Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek o miejscu i formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko .....*(imię i nazwisko dziecka)*, ur.:....., zam.: ..... *(adres zamieszkania)*, **w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania*/upomnienia*.**

2)*zapewnienia regularnego uczęszczania przez dziecko .....*(imię i nazwisko dziecka)*, ur.:....., zam.: ..... *(adres zamieszkania)*, na obowiązkowe zajęcia szkolne do ..... *(szkoła)* oraz poinformowania Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek o spełnieniu niniejszego obowiązku, **w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania*/upomnienia*.**

*Niedopełnienie powyższych czynności w wyznaczonym terminie skutkować będzie podjęciem procedur zmierzających do wszczęcia na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji[1] egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze niepieniężnym, co w konsekwencji może spowodować nałożenie grzywny w celu przymuszenia.

Zgodnie z art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji[2] niedopełnienie powyżej wymienionego obowiązku w terminie 7 dni od daty otrzymania upomnienia skutkować będzie wszczęciem w stosunku do Pani/Pana/Państwa z urzędu postępowania egzekucyjnego obowiązku o charakterze niepieniężnym, a w konsekwencji nałożeniem grzywny w celu przymuszenia.

Ponadto na podstawie art. 15 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji obciążam Pana/Panią/Państwa kosztami upomnienia w wysokości ..... zł, (słownie:) .....
Należność powyższą należy wpłacić na konto Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, nr konta: ..... .
W przypadku nie uiszczenia ww. kosztów z terminie do 7 dni od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściągnięciu na drodze postępowania egzekucyjnego.[3]

Powyższe informacje należy przesłać na adres: Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, **ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek lub zgłosić się osobiście (sekretariat CUW).**
W przypadku jakichkolwiek wątpliwości proszę o kontakt pod numerem telefonu: **32/ 332 67 10.**

.....
Podpis i pieczątka
Dyrektora CUWu

**) niepotrzebne skreślić lub usunąć*

[1] Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ((Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zmian.)
[2] Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1201 z późn. zm.)
[3] § 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2001 r., w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1526).

Załącznik nr 2

EWIDENCJA WYSŁANYCH UPOMNIEŃ

Lp.	Nr ewidencyjny upomnienia	Data wystawienia upomnienia	Nazwisko i imię zobowiązanego	Adres zamieszkania zobowiązanego	Należność			Data doręczenia upomnienia
					rodzaj	kwota		
						zł	gr	

Załącznik nr 3
do procedury

Toszek, dnia __ . __ . ____ r.

.....
(pieczątka wierzyciela)

Nr rej.:
Dot. upomnienia Nr rej.:

DECYZJA

Nr .....

o odroczeniu terminu spłaty*/rozłożeniu na raty*/umorzeniu* kosztów upomnienia

Na podstawie art. 43 §1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Dz. U. z 2017r., poz. 2077) po rozpoznaniu wniosku z dnia ..... wniesionego przez .....

1. **odraczam** termin spłaty nałożonych kosztów upomnienia nr ..... z dnia ..... w wysokości ..... zł na okres ..... tzn. do dnia .....* .

2. **rozkładam** nałożone koszty upomnienia nr ..... z dnia ..... w wysokości ..... zł na następujące raty.....*.

3. **umarzam** nałożone koszty upomnienia nr ..... z dnia ..... w wysokości ..... zł*.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

Pouczenie

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, za moim pośrednictwem w terminie 7 dni od daty doręczenia

.....
(podpis i pieczęć wierzyciela)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4
do procedury

....., dnia __ . __ . ____ r.

.....
(pieczątka organu egzekucyjnego)

Nr rej.:

POSTANOWIENIE

o umorzeniu*/nie umorzeniu nałożonej grzywny*

Na podstawie art. 125 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1201 z późn. zm.) po rozpoznaniu wniosku z dnia ..... wniesionego przez .....

postanawiam umorzyć/odmówić umorzenia*
grzywnę(y) nałożoną(ej) postanowieniem Nr ..... z dnia ..... w

wysokości ..... zł.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenie:

Zgodnie z art. 125 § 2 w związku z art. 17 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji na postanowienie o odmowie umorzenia grzywny służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za moim pośrednictwem w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

.....
(podpis i pieczęć organu egzekucyjnego)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5
do procedury

Znak:

POSTANOWIENIE

o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia

Na podstawie art. 119 § 1 i 122 § 1 w związku z art. 3 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1201 z późn. zm.) oraz art. 40 ust.1 pkt 2 i art. 42 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe ((Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zmian.)

postanawiam nałożyć

na Panią/Pana/Państwa*..... **i** ....., zamieszkałą/łym/łych ..... w ....., **grzywnę w kwocie 200 złotych** (słownie: dwieście złotych) **i wzywam do jej uiszczenia w terminie do dnia ..... 20... r.** na rachunek bankowy określony w niżej wymienionym tytule wykonawczym z dopiskiem "egzekucja obowiązku nauki".
W przypadku nieuiszczenia grzywny w terminie, zostanie ona przymusowo ściągnięta w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

Równocześnie wzywam do wykonania obowiązku wskazanego w Tytule Wykonawczym Nr ..... z dnia ..... 20... r. wystawionym przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek **w terminie do dnia ..... 20... r.**

W przypadku niewykonania obowiązku w terminie, nakładane będą grzywny w tej samej lub wyższej kwocie (do wysokości 10.000 złotych), które mogą być nakładane wielokrotnie do kwoty 50.000 złotych.

Z chwilą doręczenia niniejszego postanowienia, zgodnie z art. 64a § 1 pkt 1 i § 2 pkt 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, po stronie zobowiązanego powstaje **obowiązek uiszczenia opłaty za jego wydanie w kwocie 20 złotych** (słownie: dwadzieścia złotych).

Uzasadnienie

Państwo ..... i ...., pomimo otrzymania upomnienia – wysłanego przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek w dniu .....20... r. – wzywającego do wykonania obowiązku polegającego na poinformowaniu prezydenta miasta o formie spełniania obowiązku nauki* / zapewnieniu regularnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia szkolne w .....(*nazwa szkoły, placówki)* ..... w Tychach* dziecka .....(*imię i nazwisko dziecka)*..... , nie wykonali tego obowiązku. Obowiązek ten wynika z art. 40 ust. 1 Prawa Oświatowego. Zgodnie z art. 42 ust.1 Prawa Oświatowego niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Natomiast zgodnie z art. 3 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji egzekucję administracyjną stosuje się do obowiązków, w zakresie jednostek samorządu terytorialnego, wynikających bezpośrednio z przepisów prawa – w tym przypadku wynikających z ww. art. 42 Prawa Oświatowego. Zgodnie z art. 119 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji grzywnę w celu przymuszenia nakłada się, gdy decyzja dotyczy spełnienia przez zobowiązanego obowiązku wykonania czynności, a w szczególności czynności, której z powodu jej charakteru nie może spełnić inna osoba za zobowiązanego. Zgodnie z art. 122 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji grzywnę w celu przymuszenia nakłada organ egzekucyjny, który doręcza zobowiązanemu odpis tytułu wykonawczego oraz postanowienie o nałożeniu grzywny.

**niepotrzebne skreślić*

W ww. sprawie uwzględniono dokumenty przedłożone przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek: Tytuł Wykonawczy nr ..... z ..... 20... r., kopie upomnienia nr ..... z dnia .....20.... r. wraz z potwierdzeniem nadania przesyłki poleconej nr ..... z dnia .....20... r.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Pouczenie

1. Na niniejsze postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Tychy, w terminie 7 dni od daty doręczenia.
2. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje wykonania postępowania.
3. W sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego zobowiązanemu przysługuje również prawo wniesienia do organu egzekucyjnego zażalenia oraz zarzutów w terminie 7 dni od dnia doręczenia. Podstawą zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej może być:
   1) wykonanie lub umorzenie w całości albo w części obowiązku, przedawnienie, wygaśnięcie albo nieistnienie obowiązku,
   2) odroczenie terminu wykonania obowiązku albo brak wymagalności obowiązku z innego powodu, rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej,
   3) określenie egzekwowanego obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku wynikającego z orzeczenia, o którym mowa w art. 3 i 4 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
   4) błąd co do osoby zobowiązanego,
   5) niewykonalność obowiązku o charakterze niepieniężnym,
   6) niedopuszczalność egzekucji administracyjnej lub zastosowanego środka egzekucyjnego,
   7) brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia, o którym mowa w art. 15 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
   8) zastosowanie zbyt uciążliwego środka egzekucyjnego,
   9) prowadzenie egzekucji przez niewłaściwy organ egzekucyjny,
   10) niespełnienie wymogów określonych w art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Zgodnie z art. 36 § 3 ww. ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji na zobowiązanym spoczywa obowiązek zawiadomienia, w terminie 7 dni, o każdej, trwającej dłużej niż jeden miesiąc, zmianie miejsca swego pobytu. Zaniedbanie tego obowiązku zagrożone jest karą pieniężną, którą może nałożyć organ egzekucyjny, na podstawie art. 168d § 3 powołanej ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Nieuiszczone w terminie grzywna i opłata egzekucyjna będą ściągnięte w trybie egzekucji należności pieniężnych, co spowoduje dalsze koszty egzekucyjne.
6. W razie wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym, nałożone, a nieuiszczone lub ściągnięte grzywny w celu przymuszenia ulegają umorzeniu. Postanowienie w tej sprawie zostanie podjęte na wniosek zobowiązanego (umorzenie nie dotyczy opłaty egzekucyjnej).

/okrągła pieczęć urzędowa/

……
/pieczęć imienna z podaniem stanowiska służbowego i podpis

W załączeniu:
Odpis tytułu wykonawczego.
Do wiadomości:
1. Adresat
2. a/a.

TW-2 (2)	**TYTUŁ WYKONAWCZY** STOSOWANY W EGZEKUCJI OBOWIĄZKÓW O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM	Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego

Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą"

1. Numer tytułu wykonawczego	2. Data wystawienia
3. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego[1]	4. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego[1]
5. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego[1]	

A. DANE ZOBOWIĄZANEGO

1. Rodzaj zobowiązanego[2] ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. podmiot niebędący osobą fizyczną			
2. Imię[2]	3. Nazwisko/ Nazwa		
4. Kraj	5. Województwo	6. Powiat	
7. Gmina	8. Ulica	9. Numer domu	10. Numer lokalu
11. Miejscowość	12. Kod pocztowy	13. Poczta	
14. NIP	15. Numer PESEL[3]	16. Numer REGON	
17. Data urodzenia[3]	18. Imię ojca[3]	19. Imię matki[3]	
20. Numer telefonu	21. Adres e-mail		

B. DANE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM

1. Akt normatywny	
Podstawa prawna obowiązku	
2. Orzeczenie	3. Data wydania orzeczenia
	4. Numer orzeczenia
5. Treść obowiązku	

C. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZYCIELA

1. Nazwa wierzyciela	2. Adres siedziby wierzyciela
3. NIP wierzyciela	4. REGON wierzyciela
Obowiązek wskazany w tytule wykonawczym jest wymagalny i podlega egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 § 1 pkt 10 ustawy oraz na podstawie	
5. Inna podstawa prawna[1)]	
6. Data doręczenia upomnienia	7. Kwota kosztów upomnienia
8. Nazwa i adres siedziby posiadacza rachunku	
9. Numer rachunku bankowego	
10. Wniosek o zastosowanie następującego środka egzekucyjnego	
Na podstawie art. 26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej	11. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela

D. KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO

Potwierdza się zgodność danych zawartych w wydruku tytułu wykonawczego z treścią tytułu wykonawczego otrzymanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej[6]	
Na podstawie art. 27 § 1 pkt 10 ustawy kieruję tytuł wykonawczy do egzekucji administracyjnej	2. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego
1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego	3. Data nadania klauzuli

E. POTWIERDZENIE ODBIORU TYTUŁU WYKONAWCZEGO

1. Data doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego	2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/ wydruk tytułu wykonawczego	3. Podpis doręczającego odpis/ wydruk tytułu wykonawczego

POUCZENIE

Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym są: grzywna w celu przymuszenia, wykonanie zastępcze, odebranie rzeczy ruchomej, odebranie nieruchomości, opróżnienie lokali i innych pomieszczeń, przymus bezpośredni.

Na podstawie art. 33 § 1 ustawy zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego prawo zgłoszenia do organu egzekucyjnego zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej.

Zgodnie z art. 36 § 3 ustawy zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie egzekucyjne, jest obowiązany do powiadomienia, w ciągu 7 dni, organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swojego pobytu, trwającej dłużej niż jeden miesiąc. W razie zaniedbania tego obowiązku, na zobowiązanego może być nałożona kara pieniężna (art.168d § 3 ustawy).