

ZARZĄDZENIE

BURMISTRZA TOSZKA NR 0050.119.2019

z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Toszek na temat Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506), Uchwały Nr XXVIII/302/2013 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Toszek

Zarządzam:

§ 1

Przeprowadzić w terminie od 05.06 2019 r. godz. 0:00 do 24.06 2019 r. godz. 24:00 konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Toszek w sprawie wyboru projektów do realizacji w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok.

§ 2

Konsultacje społeczne skierowane są do mieszkańców Gminy Toszek i obejmują swoim zasięgiem Gminę Toszek.

§ 3

Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie głosowania z wykorzystaniem interaktywnego formularza dostępnego na stronie <https://toszek.budzet-obywatelski.org/>.

§ 4

W celu weryfikacji poprawności wyników głosowania mieszkaniom oddający swój głos zobowiązany jest do podania daty urodzenia.

§ 5

Regulamin wyboru projektów w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy.

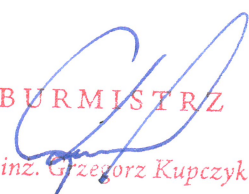
§ 7

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Toszka.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


ADWOKAT
Adam Weissensteiner


BURMISTRZ
dr inż. Grzegorz Kupczyk

Regulamin wyboru projektów w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania lub skróty oznaczają:

1. Dysponent — osoba zarządzająca, administrująca ruchomością lub nieruchomością.
2. Dysponent nieruchomości/działki — osoba/osoby, która/które posiadają tytuły prawne do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (zgodnie z art. 3 pkt 11 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane [t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202] należy przez to rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych), od której/których Gmina może pozyskać to prawo w celu realizacji projektu mieszkańca obejmującego roboty budowlane.
3. Głosowanie — to forma wyrażenia zdania na temat projektów z listy projektów mieszkańców pozytywnie zweryfikowanych podczas wstępnej oceny, przeprowadzane w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza dostępnego poprzez przeglądarkę internetową. Celem głosowania jest wskazanie projektów skierowanych do realizacji. Jest ono dokonywane w sposób określony w Rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
4. Inwestycja — to zespół działań, w wyniku realizacji których powstaje środek trwały w rozumieniu Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351).
5. Mieszkaniec — osoba, która ukończyła lub ukończy 13 lat w roku głosowania, a ponadto w dniu zgłaszania przez siebie projektu, udzielania poparcia dla projektu (podpis) lub głosowania jest wpisana do zbioru meldunkowego Gminy Toszek (pobyt stały lub czasowy).
6. Modernizacja — zespół czynności prowadzących do ulepszenia przedmiotu (urządzenia, obiektu budowlanego lub ich części), w wyniku których przedmiot zyskuje lepsze wartości użytkowe.
7. Przedsięwzięcia społeczne - działania skoncentrowane na łagodzeniu zidentyfikowanych problemów społecznych i na szeroko rozumianym rozwoju zasobów ludzkich, w szczególności: animowanie życia kulturalnego lub sportowego mieszkańców, przedsięwzięcia szkoleniowe, kampanie społeczne, kursy i zajęcia doskonalące, konferencje, publikacje zwarte itp.
8. Projekt inwestycyjny — to projekt, którego przedmiotem jest inwestycja.
9. Projekt mieszkańca — propozycja przedsięwzięcia zgłaszanego do Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego w formie wniosku na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 1 i popartego przez grupę 20 mieszkańców Toszka.
10. Projekt modernizacyjny — projekt, którego przedmiotem jest modernizacja.
11. Projekt remontowy — projekt, którego przedmiotem jest remont.
12. Projekt społeczny - projekt, którego przedmiotem jest przedsięwzięcie społeczne.
13. Remont — przywrócenie wartości użytkowej (technicznej, ekonomicznej) przedmiotu (urządzenia, obiektu budowlanego lub ich części).
14. Wstępna ocena — ocena Projektów zgłaszanych przez mieszkańców, mająca charakter formalny i prawno – finansowy, dokonywana w sposób określony w Rozdziale III niniejszego Regulaminu.
15. Komórki organizacyjne — należy przez to rozumieć Referaty Urzędu lub jednostki organizacyjne Gminy, a także Centrum Kultury „Zamek w Toszku”.

§ 2

1. Wybór projektów mieszkańców kierowanych do realizacji odbywa się według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Burmistrz Toszka informuje mieszkańców o zakładanej maksymalnej łącznej wartości środków przeznaczonych do wykorzystania w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3.

§ 3

1. Ogłoszenie o naborze projektów mieszkańców w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego zamieszcza się:
 - a. na stronie Urzędu Miejskiego;
 - b. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
 - c. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim;
 - d. na plakatach informacyjnych wywieszonych w miejscach zwyczajowo przyjętych.
2. Ogłoszeniu towarzyszy kampania informacyjna, o której mowa w § 11 ust. 2 i 3, prowadzona przez Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i promocji Urzędu Miejskiego w Toszku.
3. Burmistrz Toszka zaprasza lokalne organizacje pozarządowe do współpracy w zakresie upowszechniania procedury budżetu obywatelskiego.

§ 4

1. Procedura wyboru kierowanych do realizacji projektów mieszkańców ma charakter wieloetapowy i obejmuje:
 - a. składanie projektów mieszkańców;
 - b. ocenę złożonych projektów mieszkańców pod względem formalnym i prawno – finansowym;
 - c. głosowanie dokonywane przez mieszkańców na te projekty, które zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i prawno – finansowym.
2. Złożyć projekt do budżetu partycypacyjnego może mieszkaniec Gminy Toszek.
3. Projekt mieszkańca określony we wniosku może być realizowany wyłącznie na terenie Gminy Toszek, a jeśli dotyczy robót budowlanych, to może być realizowany na gruntach we władaniu Miasta i Gminy Toszek, nieobciążonych na rzecz osób trzecich lub gruntach, co do których gmina pozyska prawo do dysponowania na cele budowlane, z zastrzeżeniem § 5 ust. 13.
4. Wartość projektu mieszkańca nie może przekroczyć kwoty 25.000 PLN brutto.
5. Kwota, o której mowa w punkcie poprzednim, powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do realizacji projektu, w tym koszty usług, dostaw, robót budowlanych, projektu (wraz z projektami branżowymi, jeśli są niezbędne) oraz nadzoru inwestorskiego.
6. Projekt określony we wniosku musi być możliwy do zrealizowania w trakcie trwania roku budżetowego, którego budżet obywatelski dotyczy.
7. Projekt mieszkańca określony we wniosku musi być projektem inwestycyjnym albo projektem remontowym o charakterze modernizacyjnym albo projektem społecznym. Może dotyczyć zadań własnych Gminy, zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym, w szczególności takich obszarów jak: edukacja, kultura, sport, ochrona środowiska, zdrowie, pomoc społeczna, zieleń miejsca, przestrzeń publiczna, drogi/komunikacja, telekomunikacja.
8. Efekt realizacji projektu musi być publicznie dostępny, a korzystanie z efektu nie może wiązać się z opłatnością.
9. Projekt mieszkańca nie może obejmować wyłącznie zlecenia wykonania dokumentacji przyszłościowej, koncepcji lub prac studyjnych.
10. Projekt nie może dotyczyć jedynie takiego etapu zadania, który dopiero po wykonaniu dalszych prac w kolejnych latach, umożliwiłby korzystanie z efektów tego etapu, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 ust. 6.
11. Projekty mieszkańców wybrane w trybie określonym w niniejszym Regulaminie, kieruje się do realizacji, po przyjęciu stosownych uchwał przez Radę Miejską w Toszku.

Rozdział II.

Zasady, zakres i forma składanych wniosków określających projekty mieszkańców

§ 5

1. Wniosek składa się na formularzu, którego wzór określono w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek składany na wzorze innym niż określony niniejszym Regulaminie, nie będzie uznawany.
2. Wniosek wypełnia się alternatywnie:
 - a. w wersji elektronicznej: na stronie internetowej poświęconej Toszeckiemu Budżetowi Obywatelskiemu, dostępnej ze strony www.toszek.pl, po założeniu odpowiedniego konta, poprzez wypełnienie i przesłanie interaktywnego formularza, albo
 - b. w wersji papierowej: po pobraniu druku ze strony internetowej poświęconej Toszeckiemu Budżetowi Obywatelskiemu (<https://toszek.budzet-obywatelski.org>), dostępnej ze strony www.toszek.pl, poprzez pobranie i wydrukowanie odpowiedniego formularza, wypełnienie go, podpisanie i złożenie wraz z

- załącznikami w miejscu i czasie określonym w ustępach 5 – 6. Składając wniosek w tym trybie - wypełnienie interaktywnego formularza na stronie internetowej nie jest obowiązkowe.
3. Burmistrz Toszka wraz z ogłoszeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1, określa terminy rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków.
 4. Wniosek mieszkańca w wersji papierowej składa się w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „Toszecki Budżet Obywatelski”:
 - a. listownie przesyłając go na adres Urzędu Miejskiego w Toszku: Urząd Miejski w Toszku ul. Bolesława Chrobrego 2, 44- 180 Toszek,
 - b. osobiście w Urzędzie Miejskim w Biurze Obsługi Interesanta (pokój nr 6).
 5. Wniosek zostanie uznany za złożony w terminie, jeśli wniosek złożony w sposób określony:
 - a. w ust. 4 lit. a. — zostanie nadany w placówce pocztowej najpóźniej w dniu zakończenia składania wniosków (decyduje data stempla pocztowego);
 - b. w ust. 4 lit. b. — zostanie złożony do dnia zakończenia składania wniosków do końca czasu pracy Urzędu Miejskiego.
 6. Składany formularz wniosku musi posiadać wypełnione prawidłowo wszystkie niezbędne pola.
 7. Jeden mieszkaniec może złożyć maksymalnie dwa wnioski. Jeśli mieszkaniec złoży większą liczbę wniosków, weryfikacji podane zostaną dwa z nich, które zostały zarejestrowane, jako pierwsze.
 8. Każdy wniosek musi być podpisany przez mieszkańca, który go składa. W przypadku wniosku składanego elektronicznie, potwierdzenie danych składającego dokonuje się w procedurze utworzenia konta w platformie internetowej Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego.
 9. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca składa listę co najmniej 20 osób innych niż wnioskodawca – mieszkańców (wg definicji mieszkańca określonej w § 1 ust. 5) popierających projekt określony we wniosku wraz z podpisami tych osób, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu. Lista złożona na innym niż określony niniejszym Regulaminem wzorze, nie będzie uznawana. Na tym etapie mieszkańcy mogą popierać dowolną liczbę wniosków.
 10. Mieszkaniec może uzupełnić wniosek dodatkowymi materiałami uściślającymi jego projekt, na przykład mapką z zaznaczonym miejscem, fotografią terenu lub przykładowego rozwiązania, szkicami proponowanych rozwiązań.
 11. W ramach przysługującego uprawnienia do składania wniosków, wnioskodawcy mogą:
 - a. wycofać wniosek na każdym etapie procedury przed dniem rozpoczęcia głosowania;
 - b. wyrazić zgodę lub odmówić wyrażenia zgody na połączenie wniosku z innym wnioskiem, jeżeli złożone wnioski na etapie weryfikacji zostaną uznane za tożsame;
 - c. wyrazić zgodę lub odmówić wyrażenia zgody na dokonanie modyfikacji wniosku zgodnie z sugestiami komórki merytorycznej Urzędu.
 12. Wnioski wpływające do Urzędu przekazuje się zgodnie z zasadami dotyczącymi sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Toszku.
 13. W przypadku, gdy dysponentem nieruchomości, na których miałby zostać wykonany projekt mieszkańca, jest podmiot inny niż Gmina Toszek, jako załącznik do wniosku mieszkaniec powinien dołączyć oświadczenie – wstępną zgodę dysponenta/dysponentów działki/działek na inwestycję według wzoru określonego w Załączniku nr 2. W sytuacji, gdy projekt miałby być realizowany na więcej niż jednej działce, które znajdują się we władaniu różnych dysponentów, mieszkaniec powinien przedstawić odpowiednią liczbę załączników, aby można było odnieść działki do konkretnych dysponentów. Częścią załącznika jest wzór umowy użyczenia. Mieszkaniec przedkłada dysponentowi/dysponentom działki/działek wypełniony danymi załącznik wraz ze wzorem umowy użyczenia. Za wyrażenie wstępnej zgody, o której mowa w pierwszym zdaniu ustępu, uznaje się podpis dysponenta/dysponentów działki/działek złożony/złożone pod treścią oświadczenia o zgodzie na realizację oraz pod wzorem umowy użyczenia.
 14. W terminie 3 dni roboczych od terminu zakończenia przyjmowania wniosków publikuje się listę wszystkich złożonych projektów mieszkańców w sposób określony w § 3 ust. 1. pkt. A. Publikacji nie podlegają dane osobowe wnioskodawcy (za wyjątkiem jego imienia i nazwiska) ani lista mieszkańców popierających wniosek.

Rozdział III.

Wstępna ocena

§ 6

1. Wstępną ocenę o charakterze formalnym i prawno – finansowym wniosków złożonych w sposób określony w Rozdziale II, w zakresie projektów inwestycyjnych i remontowych. przeprowadza Kierownik Referatu Inwestycji,

Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego (IKP), a w zakresie projektów społecznych Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy (ZRP).

2. Przy ocenie, o której mowa w ust. 1 bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - a. formalne:
 - i. kompletność wniosku (w tym prawidłowe wypełnienie wszystkich pól formularza, dołączenie poprawnej listy 20 osób popierających innych niż wnioskodawca);
 - ii. złożenie wniosku w terminie;
 - b. prawne i finansowe:
 - i. zgodność zadania z prawem i niniejszym regulaminem;
 - ii. maksymalną wartością pojedynczego zadania;
 - iii. techniczną i organizacyjną możliwość realizacji zadania;
 - iv. realność kosztorysu (w tym przypadku przedstawiając własne wyliczenie — jeśli odbiega od zamieszczonego we wniosku).
3. Oceny formalnej dokonuje odpowiednio Kierownik Referatu IKP i Kierownik Referatu ZRP.
4. Oceny prawno – finansowej dokonują odpowiednio Kierownik Referatu IKP i Kierownik Referatu ZRP, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy, oraz – jeśli dotyczy – w porozumieniu z kierownikiem merytorycznie właściwej komórki organizacyjnej, której wniosek dotyczy, biorąc pod uwagę zakres zadań komórki oraz przedmiot wniosku.
5. Kierownik Referatu IKP i Kierownik Referatu ZRP, w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy, oraz – jeśli dotyczy – w porozumieniu z kierownikiem merytorycznie właściwej komórki organizacyjnej dokonuje oceny prawno – finansowej w terminie 21 dni kalendarzowych od daty przekazania wniosku, jednak nie później niż w dniu ogłoszenia wyników weryfikacji złożonych wniosków.
6. Kierownik Referatu IKP i Kierownik Referatu ZRP mogą konsultować się z Kierownictwem Urzędu w celu określenia spełnienia przez dany projekt mieszkańca kryteriów oceny.

§ 7

1. W przypadku niespełnienia przez wniosek kryteriów oceny formalnej wniosek pozostawia się bez dalszego biegu.
2. W przypadku uwag co do spełnienia przez projekt mieszkańca kryteriów oceny prawno – finansowej wnioskodawca może zostać poproszony przez Kierownika Referatu IKP lub Kierownika ZRP o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie wniosku lub wyrażenie zgody na modyfikacje zaproponowane przez dokonującego oceny prawno – finansowej w terminie siedmiu (7) dni kalendarzowych. Wnioskodawca zostanie poproszony o wyjaśnienia, uzupełnienia lub modyfikacje w szczególności w przypadku uwag dotyczących realności kosztorysu lub dokładności określenia miejsca realizacji. Prośba następuje w formie pisma wysłanego na podany we wniosku adres poczty elektronicznej. Termin siedmiu dni liczy się od daty potwierdzenia odczytania wiadomości przez wnioskodawcę.
3. W przypadku, gdy poproszony wnioskodawca nie złoży wyjaśnień/nie uzupełni wniosku/nie wyrazi zgody na zmiany zaproponowane przez dokonującego oceny prawno – finansowej, wniosek traktuje się jako niespełniający kryteriów oceny prawno – finansowej i pozostawia bez dalszego biegu.
4. Wydatki o charakterze konsumpcyjnym, w szczególności usługi gastronomiczne, zakup artykułów żywnościowych itp., a także wydatki o charakterze rozrywkowym, w szczególności oprawa muzyczna itp., nie mogą stanowić więcej niż 15% wartości budżetu projektu.
5. Zestawienie wszystkich projektów mieszkańców po weryfikacji podlega publikacji w sposób określony w § 3 ust. 1. Publikacji nie podlegają dane osobowe (za wyjątkiem imienia i nazwiska) wnioskodawcy ani lista mieszkańców popierających wniosek.

Rozdział IV.

Głosowanie

§ 8

1. Celem głosowania jest stworzenie, uszeregowanej według poparcia, listy projektów mieszkańców pozytywnie zweryfikowanych podczas wstępnej oceny.
2. Uprawnionymi do wzięcia udziału w głosowaniu są mieszkańcy gminy Toszek rozumiani zgodnie z definicją w §1 ust. 5.
3. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza dostępnego z każdego miejsca poprzez standardowe przeglądarki stron www. W celu wzięcia udziału w głosowaniu mieszkaniec podaje imię, nazwisko, numer PESEL oraz składa oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na

- cele związane z realizacją procedury budżetu obywatelskiego. Burmistrz Toszka może zdecydować o konieczności wprowadzenia dodatkowej danej (dodatkowych danych) weryfikującej (weryfikujących) osobę głosującą.
4. Burmistrz Toszka przed głosowaniem ogłasza dodatkowe publiczne miejsca, w których udostępnia się środki techniczne umożliwiające głosowanie w sposób określony w ust. 3.
 5. Każdy mieszkaniec uprawniony do wzięcia udziału w głosowaniu może głosować raz, wskazując co najwyżej dwa projekty mieszkańców.
 6. Głosowanie trwa w terminie podanym do publicznej wiadomości przez Burmistrza Toszka wraz z ogłoszeniem, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 7. Termin, o którym mowa w poprzednim ustępie, uważa się za zachowany, jeśli głosowanie ma miejsce nie później niż:
 - a. w przypadku głosowania w sposób określony w ust. 3 o godzinie 23:59 (liczy się moment rejestracji głosu/głosów przez serwer);
 - b. w przypadku głosowania w sposób określony w ust. 4 - moment zamknięcia jednostki organizacyjnej, w której ulokowany jest punkt głosowania dla mieszkańców/klientów.
 8. Burmistrz Toszka może przedłużyć okres głosowania. W przypadku awarii systemu do głosowania trwającej jednorazowo dłużej niż 6 godzin Burmistrz Toszka może przedłużyć termin głosowania co najmniej o jedną dobę.
 9. Wynikiem głosowania jest lista projektów mieszkańców, uprzednio pozytywnie zweryfikowanych, uszeregowane według liczby głosów, poczynsz od projektu o największej liczbie głosów.
 10. W przypadku równej liczby głosów oddanych przez mieszkańców na więcej niż jeden projekt, o ich kolejności decyduje losowanie. Losowanie przeprowadzają osoby wskazane przez Burmistrza Toszka, które z aktu losowania sporządzają protokół.
 11. Lista, o której mowa w ustępie 9, z uwzględnieniem ustępu 10, wraz z liczbą oddanych głosów na każdy z projektów, publikowana jest w sposób określony w § 3 ust. 1.
 12. O wynikach głosowania informowany jest drogą elektroniczną wnioskodawca każdego z projektów, który był przedmiotem głosowania. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim, zawiera co najmniej nazwę projektu i liczbę uzyskanych głosów.

Rozdział V.

Realizacja projektów mieszkańców wskazanych przez największą liczbę głosujących

§ 9

1. W budżecie Gminy zostaną zapewnione środki na realizację projektów, o których mowa w § 8 ust. 9 kolejno od pierwszego aż do wyczerpania środków dostępnych (lista projektów mieszkańców do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego) biorąc pod uwagę wartość projektów wg szacunku Kierownika Referatu IKP i Kierownika Referatu ZRP (jeśli Kierownicy zaproponowali inną kwotę niż mieszkaniec we wniosku, a mieszkaniec taką zmianę przy ocenie prawno – finansowej zaaprobował) lub mieszkańca (jeśli Kierownicy nie proponowali zmiany szacunkowej wartości projektu). Realizacja zadań budżetowych odbywa się zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami.
2. W przypadku, gdy dwa lub większa liczba projektów jest sprzeczna (na przykład ich realizacja miałaby się odbyć na tym samym terenie), do realizacji kierowany jest ten, który otrzymał w głosowaniu największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów bierze się pod uwagę wyniki losowania, o którym mowa § 8 ust. 10.
3. Projekty, które nie uzyskały finansowania w sposób określony w poprzednich ustępach pozostawia się bez dalszego biegu, w szczególności nie „przenosi” się ich do procedury na rok kolejny. W szczególnych przypadkach, gdy projekt skierowany do realizacji w sposób określony w poprzednich ustępach nie może być zrealizowany, spośród projektów, które nie zostały skierowane do realizacji można wybrać ten (te) projekt (projekty), który (które) uzyskał (uzyskały) najwięcej głosów mieszkańców biorąc pod uwagę dostępne środki.
4. Na podstawie wyników głosowania Kierownik Referatu IKP opracowuje listę projektów mieszkańców do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego uzupełnioną o klasyfikację budżetową oraz propozycje wskazania referatów merytorycznych/jednostek organizacyjnych Gminy do realizacji poszczególnych projektów.
5. Listę wraz z propozycjami aprobuje Skarbnik Gminy. Ostateczną decyzję w sprawie zatwierdzenia projektów do realizacji podejmuje Burmistrz Toszka, który także informuje właściwe komórki organizacyjne o wyniku głosowania, przekazując listę projektów mieszkańców do realizacji w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego, uzupełnioną o właściwą klasyfikację budżetową środków niezbędnych do sfinansowania wybranych zadań.

6. Za realizację każdego projektu ujętego w liście projektów mieszkańców do realizacji w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialna jest wskazana przez Burmistrza Toszka komórka organizacyjna jako jednostka merytorycznie właściwa dla danego zadania.
7. Uruchomienie środków na realizację zadań budżetowych utworzonych na podstawie projektów mieszkańców odbywa się wg wewnętrznych procedur obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Toszku.

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe

§ 10

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z procedurą opisaną w niniejszym Regulaminie jest Burmistrz Toszka.

§ 11

1. Informacje o Toszeckim Budżecie Obywatelskim i regulamin wyboru projektów mieszkańców są publikowane w sposób określony w § 3 ust. 1.
2. Przeprowadza się kampanię informacyjną związaną z budżetem obywatelskim, jego celami i procedurami, której celem jest możliwe szeroki udział mieszkańców w zgłaszaniu i wybieraniu projektów do realizacji.
3. Kampania informacyjna podzielona jest na trzy etapy:
 - a. Etap pierwszy koncentruje się na celach wprowadzania budżetu obywatelskiego. Celem tego etapu jest pozyskanie wartościowych projektów mieszkańców.
 - b. Etap drugi informuje o możliwości głosowania na projekty z listy projektów. Celem tego etapu jest jak najszerszy udział mieszkańców w głosowaniu nad projektami.
 - c. Etap trzeci koncentruje się na efektach budżetu obywatelskiego między innymi poprzez informowanie o realizacji projektów przekazanych po głosowaniu do realizacji. Celem tego etapu jest podtrzymanie zainteresowania problematyką budżetu obywatelskiego poprzez możliwość obserwacji efektów decyzji mieszkańców dla życia miasta. Sytuacja ta powinna pozytywnie oddziaływać na realizację budżetu obywatelskiego w kolejnych edycjach, a to poprzez składanie przez mieszkańców propozycji projektów oraz szeroki udział w głosowaniu.


BURMISTRZ
dr inż. Grzegorz Kupczyk

WNIOSEK – PROJEKT MIESZKAŃCA W RAMACH
TOSZECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

NAZWA PROJEKTU (max 150 znaków)		
---------------------------------------	--	--

WARTOŚĆ PROJEKTU BRUTTO		
-------------------------------	--	--

	DANE WNIOSKODAWCY
--	-------------------

Imię		
------	--	--

Nazwisko		
----------	--	--

DATA URODZENIA														
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	MIEJSCE ZAMELDOWANIA:
--	-----------------------

ULICA		
-------	--	--

NR DOMU			NR MIESZKANIA	
---------	--	--	------------------	--

KOD POCZTOWY				-				TOSZEK
-----------------	--	--	--	---	--	--	--	--------

Telefon kontaktowy*		
------------------------	--	--

e-mail*		
---------	--	--

* Można podać tylko jedną z powyższych informacji: telefon lub e-mail, zalecane podanie obydwóch.

	Streszczenie projektu (max 250 znaków)

Proszę wskazać kategorię projektu (max 3 kategorie)	
☐ edukacja ☐ kultura ☐ sport ☐ ochrona środowiska ☐ zdrowie ☐ inna (proszę określić)	☐ pomoc społeczna ☐ zieleni miejska ☐ przestrzeń publiczna ☐ drogi / komunikacja ☐ telekomunikacja

Lokalizacja projektu

Ulica, nr domu / skrzyżowanie ulic / ciąg ulic	
--	--

Informacje uściślające lokalizację (jeśli zasadne)	
--	--

Jeśli to możliwe prosimy o wskazanie numerów działek ewidencyjnych [do sprawdzenia: http://toszek.e-mapa.net/]

- ☐ W przypadku, gdy dysponentem w/w działek jest podmiot inny niż Gmina Toszek, jako załącznik do niniejszego wniosku przedstawiam oświadczenie – wstępną zgodę dysponenta działek na inwestycję według wzoru określonego w Załączniku Nr 2.

Zasięg oddziaływania projektu

--

Szacunkowo określona ilość osób korzystających z projektu po jego realizacji (beneficjentów)
--

--

Opis zasad publicznej dostępności efektów realizacji projektu, określenie proponowanego dysponenta efektów realizacji projektu (a w sytuacji, kiedy uzasadnione – opis przebiegu realizacji projektu).
--

--

Przewidywane cele do osiągnięcia

Szacunkowy kosztorys realizacji projektu (w razie potrzeby proszę rozszerzyć lub dołączyć w formie załącznika)			
Lp.	Element kosztu	Wartość	Podstawa szacunku
–	Wartość projektu brutto		–
☐ Do wniosku dołączam dodatkową kartę (dodatkowe karty) z szacunkowym kosztorysem; liczba kart:			

- Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zameldowaniu na terenie Gminy Toszek, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na publikację projektu oraz moich imienia i nazwiska w związku z realizacją procedury Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego.
- Do wniosku dołączam listę osób popierających wniosek (liczącą nie mniej niż 20 osób).
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych z wyborem projektów mieszkańców w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego (zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych)*.
- Oświadczam, że jestem uprawniona / uprawniony, zgodnie z Regulaminem Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego, do zgłoszenia wniosku, ponieważ jestem zameldowana / zameldowany na terenie Toszka oraz spełniam określone w Regulaminie kryterium wieku.
- Jestem świadoma(-my) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Toszek rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadoma(-my) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Toszek, dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przesyłania kanałami elektronicznymi informacji na temat przyszłych wydarzeń związanych z budżetem obywatelskim (w tym na temat kolejnych edycji) **.

Toszek, dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przesyłania kanałami elektronicznymi informacji związanych z badaniem opinii na temat budżetu obywatelskiego**.

Toszek, dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

* Administratorem danych jest Burmistrz Toszka z siedzibą w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego w mieście Toszek i nie będą wykorzystane do innych celów. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w budżecie obywatelskim.

** Zgoda opcjonalna, jej brak nie uniemożliwia rozpatrzenie wniosku, mieszkańiec ma prawo cofnięcia zgody w każdej chwili.

**WSTĘPNA ZGODA DYSPONENTA NIERUCHOMOŚCI NA WYKONANIE PROJEKTU
MIESZKAŃCA NA DZIAŁCE W RAMACH TOSZECKIEZGO BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO**

NAZWA PROJEKTU.....

CZĘŚĆ A: Dane wnioskodawcy projektu

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy projektu

.....

2. Data urodzenia wnioskodawcy

.....

3. Dane kontaktowe wnioskodawcy:

Adres:

Tel.:

e-mail:

CZĘŚĆ B: Dane dysponenta (dysponentów) nieruchomości

(w przypadku większej ilości dysponentów proszę o dołączenie dodatkowej karty z układem jak poniżej, w tym przypadku proszę również zaznaczyć poniżej)

☐ dołączam dodatkową kartę / dodatkowe karty, liczba dodatkowych kart:

4. Imię i nazwisko dysponenta nieruchomości / Nazwa podmiotu będącego dysponentem nieruchomości:

.....

5. Data urodzenia dysponenta nieruchomości – osoby fizycznej / NIP, REGON
dysponenta nieruchomości – osoby prawnej lub jednostki nieposiadającej osobowości
prawnej

.....

6. Dane kontaktowe dysponenta nieruchomości:

Adres:

Tel. (w przypadku innych niż osoby fizyczne dysponentów nieruchomości także imię i
nazwisko osoby do kontaktu):

e-mail:

CZĘŚĆ C: Dane dotyczące nieruchomości

(w przypadku, gdy projekt ma być realizowany na więcej niż 1 działce, z których każda (lub część z nich) mają różnych dysponentów należy przedstawić kolejne karty, w takiej ilości w jakiej występują różni dysponenti działek, tak, aby można było powiązać konkretne działki z odpowiednimi grupami dysponentów)

7. Miejsce realizacji (ulica, nr działek ewidencyjnych)

[do sprawdzenia:adres www.....

.....

Jako dysponent / dysponenti /nieruchomości mający prawo do reprezentowania dysponenta (ów) wstępnie wyrażam(y) zgodę na wykonanie w/w projektu na w/w działkach i zobowiązuję (zobowiązujemy się) do użyczenia nieruchomości na niżej określonych zasadach na okres amortyzacji przedmiotu inwestycji.

.....
Podpis / podpisy dysponenta / dysponentów / reprezentanta / reprezentantów dysponenta / dysponentów działki / działek

UMOWA UŻYCZENIA Nr CRU/...../20.....
W Z Ó R

spisana w dniu: 20.....r.

Stronami umowy są:

1.
reprezentowany przez
.....
zwany w dalszej treści umowy "Użyczającym"
2. Gmina Toszek z siedzibą w Toszku przy ul. Bolesława Chrobrego 2 reprezentowana przez:
.....
zwana w dalszej treści umowy "Biorącym w Użyczenie"

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest nieruchomość o powierzchni m² zlokalizowana przy (określenie adresu: nazwa ulicy, numer domu itp. itd.), stanowiąca działkę nr, wpisana do księgi wieczystej pod numerem, zaznaczona na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe określenie terenu oraz opis jego stanu opisuje protokół zdawczo - odbiorczy terenu.

§ 2

Użyczający użycza Biorącemu w Użyczenie wymienioną w § 1 nieruchomość z przeznaczeniem na realizację obiektu określonego projektem zgłoszonym przez mieszkańca miasta Toszka w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego pod nazwą:
.....
.....

§ 3

Zmiana przeznaczenia całości lub części inwestycji wykraczająca poza zakres określony w niniejszej umowie wymaga każdorazowej zgody Użyczającego.

§ 4

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia:.....do dnia, tj. na okres nie krótszy niż okres amortyzacji obiektu.

§ 5

Biorący w Użyczenie oświadcza, że znane mu jest obecne zagospodarowanie przedmiotu użyczenia, jego aktualny stan techniczny i nie będzie z tego tytułu rościł pretensji do Użyczającego.

§ 6

1. Użyczający będzie administrował obiektem w celu jego nieodpłatnego powszechnego udostępniania zgodnie z jego przeznaczeniem. Ewentualne odpłatne udostępnianie obiektu lub na cele inne niż opisane w zdaniu pierwszym wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Biorącego w Użyczenie.
2. Przejęcie obiektu do administrowania nastąpi po zakończeniu realizacji inwestycji na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego obiektu podpisanego przez Użyczającego i Biorącego w Użyczenie.
3. W okresie administrowania obiektem Użyczający jest zobowiązany do ponoszenia kosztów eksploatacji obiektu – jeśli są niezbędne do prawidłowego utrzymania – w tym ponoszenia kosztów energii elektrycznej, wywozu śmieci i innych usług związanych z utrzymaniem nieruchomości.
4. W okresie administrowania obiektem przez Użyczającego jest on zobowiązany do utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości i obejścia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności:
a) zamykanie terenu, sprzątanie, w tym również z opadających liści wraz z ich wywozem,

- b) utrzymanie przedmiotu użyczenia, dojść i dojazdów w sposób zapewniający bezpieczeństwo ich użytkowania eliminując śliskości pośniegowej i oblodzenia oraz usuwanie błota pośniegowego, zalodzenia i gołoledzi.
5. W okresie administrowania obiektem przez Użyczającego koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za zdarzenia wynikłe na terenie będącym przedmiotem umowy ponosi Użyczający.
 6. Koszty ubezpieczenia majątkowego obiektu w okresie administrowania obiektem przez Użyczającego ponosi Użyczający.
 7. W okresie administrowania obiektem przez Użyczającego ponosi on odpowiedzialność za szkody mogące wyniknąć w wyniku prowadzonej na terenie będącym przedmiotem umowy działalności.
 8. Biorący w użyczenie bez pisemnej zgody Użyczającego nie może podnajmować lub poddzierżawiać przedmiotu użyczenia, oddawać go na innej podstawie osobie trzeciej do używania ani odpłatnie ani darmowo. Biorący w użyczenie nie może również w żaden inny sposób rozporządzać prawami wynikającymi z niniejszej umowy, w szczególności przenosić ich na osobę trzecią.
 9. Użyczający zastrzega sobie prawo do wejścia na teren nieruchomości będącej przedmiotem umowy w celu dokonania kontroli prawidłowego jej używania.
 10. W okresie administrowania obiektem przez Użyczającego ponosi on koszty podatku od nieruchomości będącej przedmiotem umowy.
 11. W okresie administrowania obiektem przez Użyczającego jest on odpowiedzialny za jakość wykonanych czynności związanych z utrzymaniem bieżącym obiektu, łącznie z odpowiedzialnością cywilną za zdarzenia wynikłe na terenie będącym przedmiotem umowy, a będące skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonania czynności związanych z utrzymaniem go.
 12. W okresie administrowania obiektem przez Użyczającego jest on zobowiązany do utrzymania w należytym stanie technicznym i dokonywania bieżących napraw obiektu znajdującego się na terenie będącym przedmiotem umowy.
 13. Biorący w Użyczenie zobowiązany jest do:
 - a) zagospodarowania użyczonego terenu zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2 w terminie do
 - b) zastosowania właściwych przepisów dla zadania określonego w § 2,
 - c) uzyskania zgody właściwego organu administracji architektoniczno - budowlanej lub dokonania zgłoszenia do tego organu, do którego należy wystąpić odrębnym odpowiednio wnioskiem lub zgłoszeniem – jeśli taka zgoda lub zgłoszenie jest wymagane właściwymi przepisami prawa.

§ 7

1. Strony uwzględniają, że niniejszą umowę mogą rozwiązać w każdym czasie za obustronnym porozumieniem.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy przez jedną ze stron wymaga – pod rygorem nieważności – formy pisemnej.
4. Obopólne porozumienie o rozwiązaniu umowy i wszelkie zmiany umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy aneksu do niniejszej Umowy podpisanego przez obie strony.

§ 8

Niniejsza umowa stanowi dowód dysponowania przez Biorącego w Użyczenie nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zmianami).

§ 9

Wyrażam (y) wstępną zgodę na użyczenie działki na warunkach określonych w/w wzorze

.....
Podpis / podpisy dysponenta / dysponentów działki / działek

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK – PROJEKT MIESZKAŃCA W RAMACH
TOSZECKIEZGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

NAZWA PROJEKTU.....

WNIOSKODAWCA

Poprzeć wniosek mogą mieszkańcy gminy Toszek, którzy ukończyli 13 lat, inni niż osoba zgłaszająca ten wniosek. Oświadczam, że jestem mieszkanką / mieszkańcem Toszka (zameldowaną / zameldowanym na pobyt stały lub czasowy w gminie Toszek), która ukończyła / który ukończył 13 lat oraz, że popieram wyżej wymieniony projekt składany przez wnioskodawcę w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego, co potwierdzam składając własnoręczny podpis. Równocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych z wyborem projektów mieszkańców w ramach Toszeckiego Budżetu Obywatelskiego (zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych)*.

LP		Imię i nazwisko	Adres zameldowania	Data urodzenia	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

* Administratorem danych jest Burmistrz Toszka z siedzibą w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego w mieście Toszek i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.