

ZARZĄDZENIE nr 0050.134.2019

BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 3 czerwca 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wybór Realizatora „Programu profilaktyki nowotworu gruczołu krokowego dla mężczyzn zamieszkałych na terenie Gminy Toszek w wieku 50-69 lat” w roku 2019

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 48b ust. 1, 2, 3, 4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr III/11/2018 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 20 grudnia r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki nowotworu gruczołu krokowego dla mężczyzn zamieszkałych na terenie Gminy Toszek w wieku 50-69 lat” w okresie realizacji obejmującym lata 2019-2022

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wybór Realizatora „Programu profilaktyki nowotworu gruczołu krokowego dla mężczyzn zamieszkałych na terenie Gminy Toszek w wieku 50-69 lat” w roku 2019 w składzie:

- 1) Sandra Drewniok - Inspektor w Referacie Organizacyjnym - Przewodniczący Komisji Konkursowej;
- 2) Beata Sojka - Inspektor w Referacie Organizacyjnym - Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej;
- 3) Beata Polanik - Inspektor w Referacie Księgowości Budżetowej - Członek Komisji Konkursowej;
- 4) Joanna Rosikoń - Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy - Członek Komisji Konkursowej.

§ 2

Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

INSPEKTOR SEKRETARZ GMINY

Sandra Drewniok

mgr Dominika Gmińska

ADWOKAT

1/1

mgr J. Weissensteiner

BURMISTRZ

dr inż. Grzegorz Kupczyk

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór Realizatora „Programu profilaktyki nowotworu gruczołu krokowego dla mężczyzn zamieszkałych na terenie Gminy Toszek w wieku 50-69 lat ” w roku 2019

§ 1

1. Zadaniem Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” jest zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór Realizatora „Programu profilaktyki nowotworu gruczołu krokowego dla mężczyzn zamieszkałych na terenie Gminy Toszek w wieku 50-69 lat” w roku 2019.
2. W wykonywaniu swoich działań Komisja kieruje się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 0050.96.2019 Burmistrza Toszka z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór Realizatora „Programu profilaktyki nowotworu gruczołu krokowego dla mężczyzn zamieszkałych na terenie Gminy Toszek w wieku 50-69 lat” w roku 2019 z późn. zm.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. W razie jego nieobecności obowiązki Przewodniczącego Komisji przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
4. Do ważności podjętych przez Komisję działań konieczna jest obecność co najmniej połowy powołanego składu Komisji, w tym obecność Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
5. Przed przystąpieniem do pracy każdy z członków Komisji obecny na pierwszym posiedzeniu zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia o bezstronności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W sytuacji zaistnienia okoliczności powodujących konieczność wyłączenia członka z Komisji, Przewodniczący Komisji kończy posiedzenie i zwraca się pisemnie do Burmistrza Toszka z wnioskiem o wyłączenie danego członka od udziału z prac Komisji.
7. Burmistrz Toszka dokonuje stosownego wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 3

Komisja przystępując do pracy potwierdza prawidłowość ogłoszenia otwartego konkursu ofert, a następnie dokonuje zaopiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

1. Zaopiniowania ofert pod względem formalnym Komisja podejmuje wspólnie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z uwzględnieniem kryteriów formalnych określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta(ów) do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.

§ 5

1. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają zaopiniowaniu przez Komisję pod względem merytorycznym.
2. Podstawowym kryterium wyboru ofert(y) jest możliwość realizacji Programu, wynikająca z informacji zawartych w ofercie.
3. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnie na karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Formularz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
4. Na podstawie przekazanych przez członków Komisji indywidualnych kart oceny merytorycznej, sporządza się kartę zbiorczej oceny punktowej dla poszczególnych ofert, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się pisemny protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia Komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) informację o liczbie złożonych ofert w terminie podanym w ogłoszeniu,
 - 4) informację o liczbie ofert złożonych po terminie podanym w ogłoszeniu,
 - 5) informację o wyniku oceny formalnej złożonych ofert, w tym wynik przeprowadzonego głosowania,
 - 6) propozycję wybranego (wybranych) w postępowaniu konkursowym Realizatora(ów) Programu.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu. Oświadczenia o bezstronności, karty oceny formalnej oraz merytorycznej, a także karty ocen zbiorczych stanowią odpowiednio załączniki do protokołu/ów.
3. Przewodniczący Komisji przedkłada każdorazowo protokół do zatwierdzenia Burmistrzowi Toszka.
4. Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego wraz z protokołem Przewodniczący Komisji przekazuje pracownikowi merytorycznemu w Referacie Organizacyjnym.

BURMISTRZ
dr inż. Grzegorz Kupczyk

INSPEKTOR
Sandra Drewniok

SEKRETARZ GMINY
mgr Dominika Gmińska

nr sprawy:

.....
/imię i nazwisko członka Komisji /

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że jestem/nie jestem* związany(a) z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na wybór Realizatora „Programu profilaktyki nowotworu gruczołu krokowego dla mężczyzn zamieszkałych na terenie Gminy Toszek w wieku 50-69 lat” w roku 2019 i tym samym nie podlegam wyłączeniu z postępowania, tj. nie zachodzą wobec mnie przesłanki skutkujące koniecznością wyłączenia mnie z niniejszego postępowania konkursowego zawarte w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

„Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;*
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;*
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;*
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;*
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;*
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;*
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.*

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.”.

Toszek, dnia

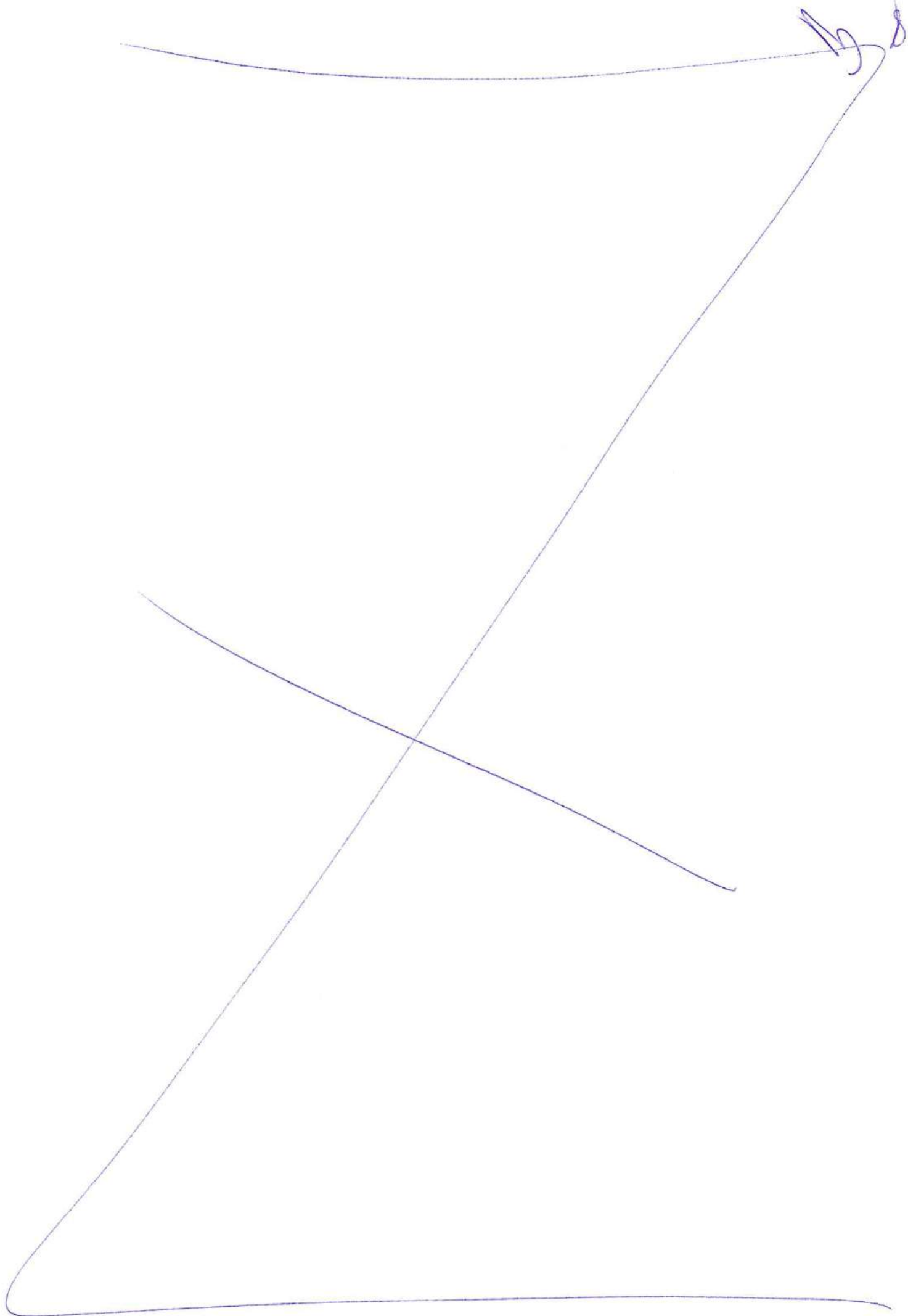
.....
/podpis członka Komisji Konkursowej
składającego oświadczenie/

*niepotrzebne skreślić

INSPEKTOR
SD
Sandra Drewniok

SEKRETARZ GMINY
DM
mgr Dominika Gmińska

GR
BURMISTRZ
dr inż. Grzegorz Kupczyk



nr sprawy:

KARTA OCENY FORMALNEJ

ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór Realizatora
„Programu profilaktyki nowotworu gruczołu krokowego dla mężczyzn
zamieszkałych na terenie Gminy Toszek w wieku 50-69 lat” w roku 2019

Oceniana oferta -

Lp.	Opis kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Możliwość usunięcia braków formalnych	Czas na usunięcie braków formalnych
1.	Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie			nie	_____
2.	Oferta spełnia wymogi określone w ogłoszeniu, w tym zawiera wymagane załączniki, tj.: 1) aktualny odpis/ wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego wojewodę, wskazanego w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.)			tak	3 dni (od daty doręczenia wezwania)
	2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert				
3.	Oferta została sporządzona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełnionym, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, tj.: 1) przez osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kserokopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza dołączono do oferty			tak	3 dni (od daty doręczenia wezwania)
4.	Oferta została złożona w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert			nie	_____
5.	Oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową Oferenta			nie	_____
6.	Wnioskowana kwota nie przekracza kwoty przeznaczonej w konkursie na realizację Programu			nie	_____

Toszek, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji -

Zastępca Przewodniczącego Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

INSPEKTOR

Sandra Drewniak

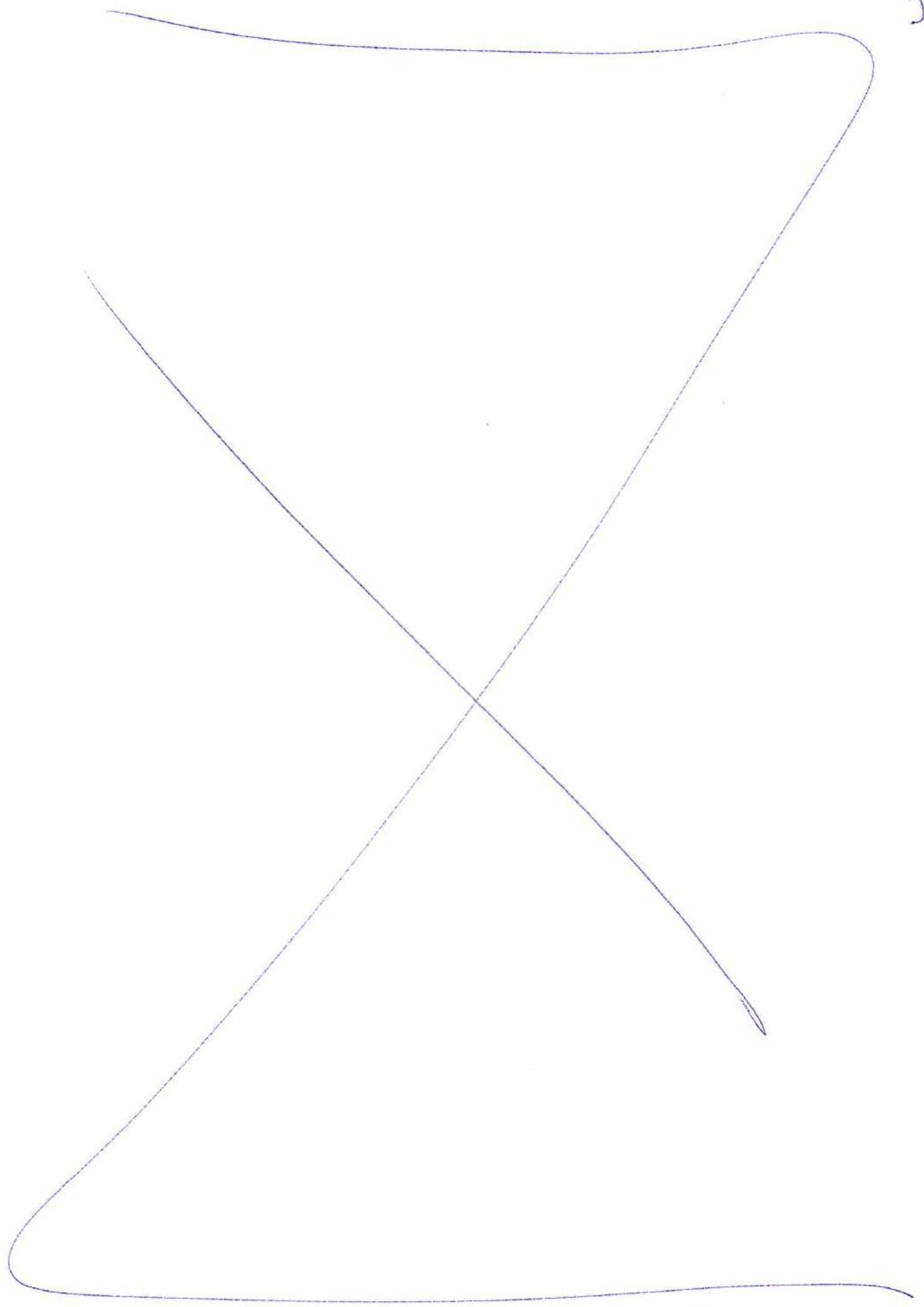
SEKRETARZ GMINY

mgr Dominika Gmińska

BURMISTRZ

dr inż. Grzegorz Kućczak

2



nr sprawy:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór Realizatora
„Programu profilaktyki nowotworu gruczołu krokowego dla mężczyzn
zamieszkałych na terenie Gminy Toszek w wieku 50-69 lat ” w roku 2019

Oceniana oferta -

Lp.	Opis kryterium	Punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji Programu	maks. 19 pkt
	Kwalifikacje personelu realizującego Program: - co najmniej 1 lekarz rodzinny/ internista- 1 pkt - co najmniej 2 lekarzy rodzinnych/ internistów – 2 pkt - co najmniej 1 lekarz specjalista – urolog zatrudniony w placówce, dostępny przynajmniej raz w tygodniu – 2 pkt - co najmniej 1 osoba do obsługi organizacyjnej Programu odpowiedzialna za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych – 1 pkt	0 - 5
	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań podobnych, ewentualne opinie i rekomendacje – ostatnie 3 lata poprzedzające rok realizacji: co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji programu polityki zdrowotnej – 1 pkt	0 - 1
	Dostępność do świadczeń w ramach Programu: - dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00) – 1 pkt - dostępność do świadczeń co najmniej 4 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00) – 2 pkt - dostępność do świadczeń co najmniej 5 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00) – 3 pkt - dostępność do świadczeń co najmniej 6 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00) – 4 pkt - dostępność do świadczeń co najmniej 2 razy w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00) – 1 pkt	0 - 5
	Odległość placówki zdrowotnej, w której Program będzie realizowany: - placówka zlokalizowana w odległości 15-18 km od Toszka – 1 pkt - placówka zlokalizowana w odległości 6-14 km od Toszka – 2 pkt - placówka zlokalizowana na terenie Gminy Toszek lub w odległości do 5 km od Toszka – 3 pkt	0 - 3
	Sposób przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej - telefoniczne poinformowanie beneficjentów Programu – 1 pkt - indywidualna rozmowa z pacjentem podczas wizyty w placówce – 1 pkt - rozpowszechnienie materiałów promocyjno-edukacyjnych na terenie placówki zdrowotnej (w tym plakatów, ulotek) – 1 pkt	0 - 3

	Wkład rzeczowy - wyposażenie i sprzęt ▪ gabinet zabiegowy z możliwością przyjmowania pacjentów zarejestrowanych do Programu poza bieżącą działalnością (pozwalający na przeprowadzenie badań) w sposób nie kolidujący z bieżącą działalnością zakładu) – 1 pkt ▪ program komputerowy do rejestracji danych – 1 pkt	0 - 2
2.	Ocena kalkulacji kosztów	maks. 6 pkt
	Zasadność przyjętej stawki jednostkowej w odniesieniu do średnich cen rynkowych	0 - 1
	Atrakcyjność cenowa oferty - najniższa oferta cenowa otrzymuje 5 pkt	0 - 5
RAZEM:		maks. 25 pkt

.....
/podpis oceniającego członka
Komisji Konkursowej/

.....
/miejscowość, data/

BURMISTRZ
dr inż. Grzegorz Kupczyk

INSPEKTOR
Sandra Dzwonik

SEKRETARZ GMINY
mgr Dominika Gmińska

nr sprawy:

KARTA ZBIORCZEJ OCENY PUNKTOWEJ
ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór Realizatora
„Programu profilaktyki nowotworu gruczołu krokowego
dla mężczyzn zamieszkałych na terenie Gminy Toszek w wieku 50-69 lat”
w roku 2019

Oceniana oferta -

Lp.	Imię i nazwisko oceniającego członka Komisji Konkursowej:	Liczba przyznanych punktów:
1.		
2.		
3.		
4.		
Razem ilość otrzymanych punktów:		

Maksymalna ilość punktów możliwych do otrzymania – 100 pkt
Średnia arytmetyczna uzyskanych punktów - pkt, co stanowi % otrzymanych punktów w stosunku do ilości punktów możliwych do otrzymania

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji -

Zastępca Przewodniczącego Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

INSPEKTOR

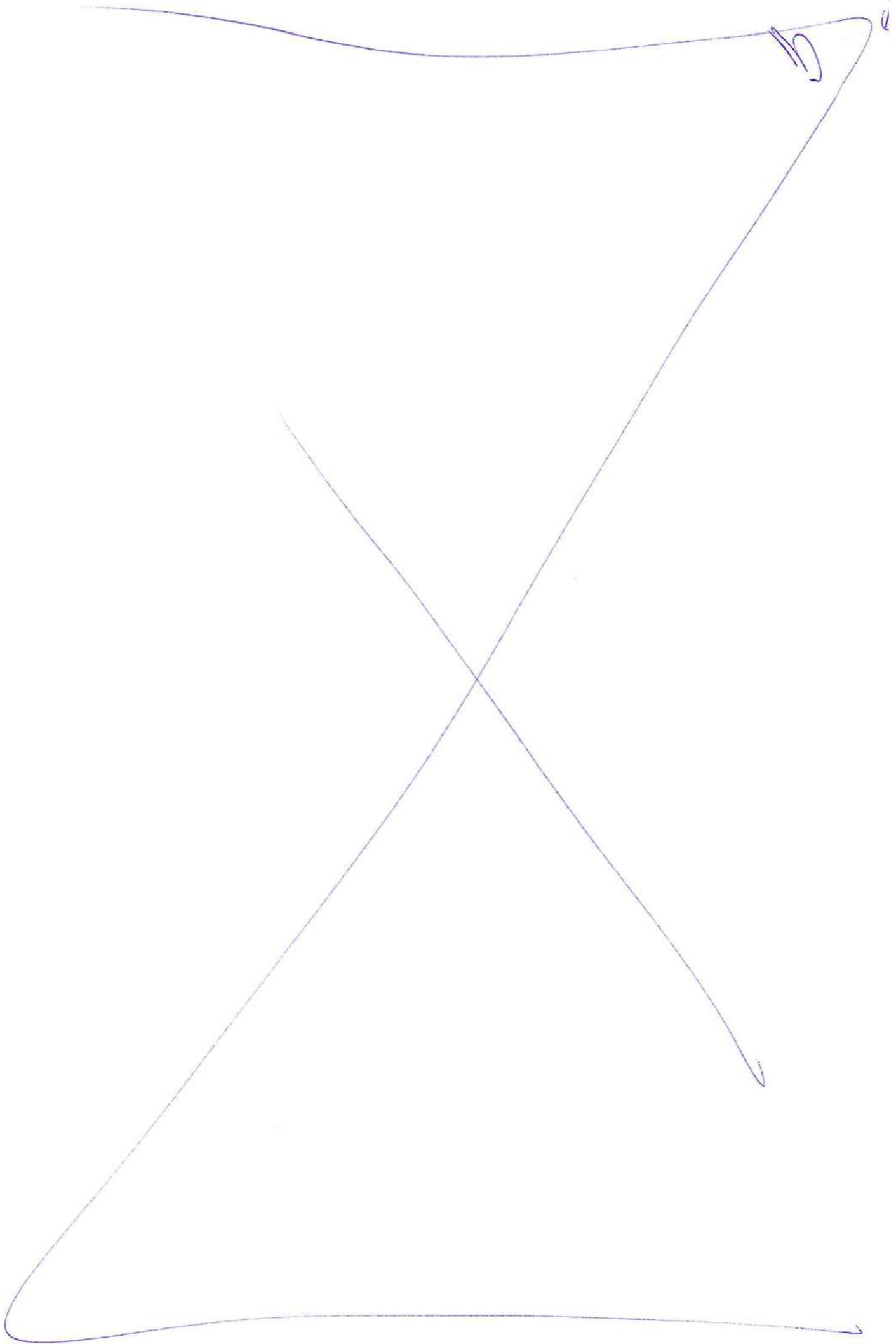
Sandra Drewniak

SEKRETARZ GMINY

mgr Dominika Gmińska

BURMISTRZ

dr inż. Grzegorz Kupczyk



Rozdzielnik:

1. Centralny rejestr zarządzeń Burmistrza Toszka - Referat Organizacyjny
2. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za wytworzenie
3. Sekretarz Gminy - osoba, której powierzono wykonanie zarządzenia



