



Burmistrz Toszka

ZRP.2600.18.2019.JR

Toszek, dnia 31.05.2019 r.

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 237 80 00
fax: (32) 233 41 41

umtoszek@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Zamówień
Publicznych, Rozwoju
i Promocji Gminy

tel.: (32) 237 80 35
(32) 237 80 30
fax: (32) 237 80 20

zrp@toszek.pl

ZAPYTANIE CENOWE

W związku z realizacją projektu pn.: „Wzrost atrakcyjności i promocji Gminy Toszek poprzez wyeksponowanie szlaku historyczno-zabytkowego i stworzenie kompleksowej oferty turystycznej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, współfinansowanego w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” i działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER objętego programem w zakresie: Promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych zapraszam do złożenia oferty na usługę wykonania albumu z widokówkami Gminy Toszek.

1. Opis przedmiotu zamówienia: usługa wykonania albumu z widokówkami Gminy Toszek, zgodnie z poniższą specyfikacją:

- ilość sztuk – 1000,
- format – B5 (165 mm x 235 mm),
- klejenie po krótszym boku,
- objętość – 176 stron,
- oprawa: twarda (karton),
- papier: okładka – wyklejona papierem kredowym mat 4+4, od 150 g/m², grzbiet płaski, nośnik karton o gramaturze 300 g, środek – papier kredowy o gramaturze od 150 g,
- wykończenie: szycie + klejenie,
- uszlachetnienie: powlekane folią/błysk/ 1+0,
- kolor – okładka 4+0, środek 4+4,
- stworzenie autorskiego projektu graficznego albumu (w tym projektu okładki oraz makiety albumu),
- pozyskania i przygotowania do druku (skan) min. 110 sztuk pocztówek przedstawiających miasto i gminę Toszek. Pocztówki muszą być wydane przed 1945 rokiem, powinny być wykonane w różnych technikach drukarskich (grafika wklęsłodrukowa, litografia, heliografura, fotografia). Wykonawca powinien posiadać wszelkie prawa do reprodukcji pocztówek, które przeniesie na Zamawiającego,
- napisania min. 14 tekstów poświęconych prezentowanemu zabytkom. Teksty o długości 1600 – 2000 znaków ze spacjami powinny uwzględniać informacje historyczne i turystyczne,



Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy
mgr Iwona Filip

- wykonania korekty językowej tekstów (eliminacja błędów językowych, ortograficznych i stylistycznych),
 - składu cyfrowego publikacji wedle przyjętego wzorca graficznego
 - druk, dostawa pełnego nakładu wraz z wniesieniem do siedziby zamawiającego.
- 1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje również swoim zakresem przygotowanie do druku, wydruk oraz dostawę w określonym terminie do siedziby Zamawiającego.
- 1.2. Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do dzieła bez ograniczenia, co do terytorium i czasu:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła, jego części albo fragmentów - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy dzieła lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upubliczniania w sieci WWW (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieła, jego części, albo fragmenty utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania dzieła, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony w ppkt a) i b) powyżej, wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy czym rozpowszechnienie dzieła, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np.: w formie prezentacji multimedialnej),
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania dzieła w zakresie nieprzewidzianym niniejszej w umowie.

2. Termin realizacji zamówienia: 45 dni od momentu podpisania umowy.

3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

3.1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty: aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego/odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3.2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał odpowiednie doświadczenie przy realizacji zamówień tego samego rodzaju - w celu wykazania spełniania powyższego warunku Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie **wykonał co najmniej 1** zamówienie polegające na wykonaniu publikacji drukowanej o wartości co najmniej 15.000,00 zł brutto.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu dostaw wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (załącznik nr 1 do Oferty), oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie.



4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, Biuro Obsługi Interesanta pok. nr 1 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 07.06.2019 r. do godz. 11.00**

Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu, na którym należy napisać:

– adresata oferty: **Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek**

– nazwę i dokładny adres Wykonawcy,

– oznaczenie zamówienia, tj.:

„Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro nr ZRP.2600.18.2019
na: „**Usługę wykonania albumu z widokówkami Gminy Toszek**”

– adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.06.2019 r. o godz. 11.10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
pokój nr 26**

6. Warunki płatności:

Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego na podstawie obustronnie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Rosikoń

Inspektor Referatu Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy

tel.: (32) 237 80 30, e-mail: zrp@toszek.pl

8. Sposób przygotowania oferty:

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

8.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty i czynności (w tym opracowanie projektu graficznego, wydruk oraz koszty dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego) Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

8.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.

8.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :



- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru / wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć do oferty
- Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 8.8. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.
- 8.9. Zawartość oferty:
- Formularz „Oferta” – załącznik nr 1 do Zapytania cenowego,
 - Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 1 do Oferty,
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*
- 8.10. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 8.11. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych – Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 8.12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9. Odrzucenie oferty:

9.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) została złożona przez podmiot:
 - niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym lub,
 - powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
- c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

10. Kryterium oceny ofert:

Jedyne kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowi **cena – 100%**.

11. Możliwość wprowadzenia zmian w umowie:

- 11.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach jak niżej i w przypadku:
- wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą Stron umowy, występujące po podpisaniu



umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,

- zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych,
- zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- ustawowej zmiany stawki podatku VAT, której zastosowanie nie będzie skutkowało zmianą wysokości brutto wynagrodzenia umownego,
- zmiany (wydłużenia) terminu realizacji umowy - tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego,
- zmiany sposobu i formy zapłaty wynagrodzenia - w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego.

12. Pozostałe informacje:

12.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.

12.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

12.3. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.

12.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

12.5. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.

Zastępca Burmistrza
[Podpis]

Załączniki:

1. Oferta wraz z załącznikami.

*niewłaściwe skreślić

Otrzymują:

- Adresat
- a/a

