



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 30.04.2019 r.

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 237 80 00
fax: (32) 233 41 41

umtoszek@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Zamówień
Publicznych, Rozwoju
i Promocji Gminy

tel.: (32) 237 80 35
(32) 237 80 30
fax: (32) 237 80 20

zrp@toszek.pl

ZRP.2600.10.2019.SR

ZAPYTANIE CENOWE

Zapraszam do złożenia oferty na zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku:

1. Opis przedmiotu zamówienia: zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Komputer typu All-In-One - 2 sztuki	
Parametr	Parametry Zamawiającego
Rozdzielczość	Max. 1920 x 1080
Procesor	Osiągająca wynik min. 810 w „rank” na stronie: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć RAM	Min. 3 GB
Karta graficzna	Osiągająca wynik min. 470 w „rank” na stronie: https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
Komunikacja	Bezprzewodowa karta sieciowa
Dysk twardy	Min. 500 GB SSD x 1
Porty i złącza	Min. USB 2.0 x 1, RJ-45 x 1, USB 3.0 x 1
System operacyjny	- Preinstalowany 64-bitowy system operacyjny zapewniający rejestrację konta komputera w domenie Active Directory z poziomu stacji roboczej przy użyciu konta administratora domeny. - Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji - możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem
Waga [kg]	Max. 7
Przekątna ekranu [cal]	Min. 20,5 Max. 23
Dodatkowe wyposażenie	Klawiatura, mysz, zasilacz

Laptop - 1 sztuka	
Parametr	Parametry Zamawiającego
Procesor	Osiągająca wynik min. 452 w „rank” na stronie: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Pamięć RAM	Min.8 GB, Max.12 GB
Karta graficzna	Osiągająca wynik min. 495 w „rank” na stronie: https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
Powłoka matrycy	Matowa
Komunikacja	Bezprzewodowa karta sieciowa
Dysk twardy	Min. 256 GB SSD x 1, 1 TB HDD
Porty i złącza	Min. USB 3.1 x 1, USB 2.0 x 1, RJ-45 x 1, USB-C x 1
System operacyjny	- Preinstalowany 64-bitowy system operacyjny zapewniający rejestrację konta komputera w domenie Active Directory z poziomu stacji roboczej przy użyciu konta administratora domeny. - Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem
Waga [kg]	Max. 2.4
Przekątna ekranu [cal]	Min. 14.5 Max. 17
Rozdzielczość	1920 x 1080 (Full HD)

Projektor - 1 sztuka	
Parametr	Minimalne parametry Zamawiającego
Jasność ANSI [lumen]	Min. 3000
3D ready	Nie
Waga [kg]	Max. 3.7
Złącza komputerowe	Min. 1x HDMI, 1x D-Sub
Kontrast	Min. 5000:1
Rozdzielczość	Min. HD (1280 x 720)

optyczna	
Dodatkowe wyposażenie	Min. kabel zasilający, instrukcja obsługi, osłona na obiektyw, pokrowiec
Cel	Projektor przenośny, nie do mocowania na stałe

2. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty zawarcia umowy

3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

- 3.1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty: aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego/odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy składać **drogą elektroniczną** na adres oferty@toszek.pl.

Termin złożenia ofert upływa w dniu **16 maja 2019 roku o godz. 11:30**

5. Warunki płatności:

Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo w terminie 21 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Szymon Rabiza Informatyk

tel.: (32) 237 80 20, fax: (32) 233-41-41, e-mail: admin@toszek.pl

7. Sposób przygotowania oferty:

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 7.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

- 7.3. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178) . Cena oferty obejmuje wszelkie koszty i czynności (w tym koszty dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego) i jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

- 7.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

- 7.5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :

- Osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru/ wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć do oferty.

Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 7.6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.7. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.

7.8. Zawartość oferty:

- Formularz „Oferta” (załącznik nr. 1)
- Aktualny odpis z krajowego Rejestru Sądowego/ odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- Specyfikacja sprzętu (załącznik nr. 2)

7.9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

8. Pozostałe informacje:

9.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.

9.2. Kryterium oceny ofert: cena – 100%.

9.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

9.4. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych – Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

9.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

9.6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.

9.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

9.8. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą, co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia

Załączniki:

1. Oferta.
2. Specyfikacja sprzętu.
3. Wzór umowy

Otrzymują:

- Adresat
- a/a

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy
mgr Iwona Filip

BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

INFORMATYK
Szymon Rabiza