

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE INSPEKTORA
W REFERACIE INWESTYCJI, SPRAW KOMUNALNYCH
I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W URZĘDZIE MIEJSKIM W TOSZKU**

Burmistrz Toszka
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektora
w Referacie Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego
(1 etat)

w Urzędzie Miejskim w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na danym stanowisku,
- co najmniej 3-letni staż pracy,
- znajomość przepisów ustaw:
 - Ustawa o drogach publicznych wraz z aktami wykonawczymi,
 - Ustawa o samorządzie gminnym,
 - Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi,
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie na podobnym stanowisku w organach jednostek samorządu terytorialnego,
- dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office),
- mile widziana znajomość obsługi programu komputerowego do kosztorysowania (np. Norma Pro, EdBud, Zuzia),
- ogólna umiejętność posługiwania się kosztorysami budowlanymi,
- zdolność analitycznego myślenia, umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy,
- sumienność, odpowiedzialność, kreatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań i odpowiedzialności wykonywanych na stanowisku (główne obowiązki):

- prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg gminnych,
- realizacja zadań z zakresu utrzymania dróg na terenie gminy, w tym :
 - coroczne przygotowywanie zapotrzebowania finansowego na utrzymanie, remonty i modernizacje dróg i chodników będących własnością gminy, w ramach budżetu gminy,
 - planowanie we współdziałaniu z Radą Miejską w Toszku i nadzorowanie remontów oraz budowy dróg gminnych, chodników, parkingów, a także dokonywanie bieżących oraz końcowych odbiorów robót oraz rozliczanie odbieranych prac,
 - współdziałanie z zarządcami dróg innych niż gminne, w sprawach utrzymania dróg i chodników nie będących własnością gminy, a leżących w jej granicach administracyjnych,
 - przyjmowanie interwencji dotyczących wszystkich kategorii dróg i chodników,
- realizacja zadań związanych z zajęciem pasa drogowego,
- realizacja zadań z zakresu zimowego utrzymania dróg na terenie gminy, w tym:
 - organizacja „akcji zimowej” i współdziałanie z właścicielami dróg, które nie są własnością gminy,
 - nadzorowanie przebiegu „akcji zimowej”,
 - rozliczanie „akcji zimowej”,
- organizacja ruchu w sytuacjach wyjątkowych,
- przygotowywanie projektów decyzji w sprawie określenia warunków i wyrażenia zgody na lokalizację i wykonanie zjazdu z drogi gminnej,
- współpraca z właściwym referatem w sprawie odszkodowań z odpowiedzialności cywilnej wobec zgłoszonych przez poszkodowanych szkód (wypadków) mających miejsce na drogach, chodnikach, obiektach mostowych będących własnością gminy,
- realizacja zadań z zakresu organizacji ruchu na drogach gminnych opiniowanie stałej i czasowej organizacji ruchu na drogach z terenu gminy,
- opiniowanie projektów budowy, przebudowy dróg na terenie gminy w celu uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej,
- prowadzenie zbioru map drogowych,
- prowadzenie ewidencji oraz utrzymanie przystanków komunikacyjnych na terenie gminy,
- realizacja zadań z zakresu numeracji porządkowej nieruchomości.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o pracę - wg wzoru dostępnego na stronie internetowej www.bip.toszek.pl oraz w pok. nr 21 w Urzędzie Miejskim w Toszku,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie; posiadane kwalifikacje zawodowe, dotychczasowe osiągnięcia zawodowe – jeśli są,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, a w przypadku trwającego stosunku pracy - oświadczenie kandydata lub zaświadczenie pracodawcy,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji (podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu realizacji procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze), zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).

Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wszystkie wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, opisane „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora w Referacie Inwestycji, Spraw Komunalnych i Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Toszku*” do dnia 31 stycznia 2019 r. do godz. 17⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek (Biuro Obsługi Interesanta, parter).

Aplikacje, które wpłyną po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Toszku, a nie data stempla pocztowego.

6. Zasady przeprowadzenia procedury naboru

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych. W przypadku większej liczby kandydatów przewidziany jest również praktyczny test kompetencji osoby ubiegającej się o zatrudnienie z zakresu wiedzy o drogach publicznych wraz z aktami wykonawczymi, samorządzie gminnym, kodeksie postępowania administracyjnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

O terminie i miejscu odbycia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą poinformowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.toszek.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Toszku. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.

7. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

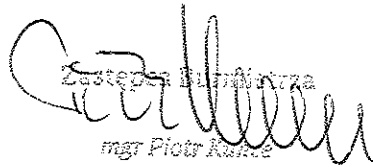
- umowa o pracę,
- pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek,
- praca w siedzibie Urzędu (budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo – brak podjazdów, windy) pomiędzy parterem a piętrami, oraz wizje w terenie,
- wyjazdy związane ze szkoleniami oraz podróżami służbowymi,

LR SP

- narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe,
- praca przy komputerze przez ponad połowę dobowego wymiaru czasu pracy, wymagająca współpracy z innymi komórkami Urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy,
- praca o wysokim stopniu samodzielności.

8. Inne informacje:

- informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu,
- ogłoszenie Burmistrza Toszka podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Toszku,
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.


Zastępca Burmistrza
mgr Piotr Kucze


w/z Burm. Oke-
INSPEKTOR
SD
Sandra Drewniak