

PROTOKÓŁ KONTROLI

problemowej w Urzędzie Miejskim w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, REGON UM: 000529002, REGON Gminy: 276257771, NIP 969-11-24-642

(Akta kontroli str. 15 – 17)

Kierownictwo jednostki kontrolowanej:

- Pan Grzegorz Kupczyk – Burmistrz Toszka, pełniący funkcję od dnia 8 grudnia 2010 r. do nadal,
- Pan Jacek Zarzycki – Burmistrz Toszka, pełniący funkcję od dnia od dnia 4 grudnia 2006 r. do 7 grudnia 2010 r.,
- Pani Zdzisława Mrózek – Z-ca Burmistrza Toszka, pełniąca funkcję od dnia 1 kwietnia 2011 r. do nadal,
- Pani Maria Nowak – Kowalska – Z-ca Burmistrza Toszka, pełniąca funkcję od dnia 1 grudnia 2002 r. do 31 marca 2011 r.

(Akta kontroli str. 18 – 23)

Kontrolę w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku w dniach od 19 kwietnia 2011 r. do 29 kwietnia 2011 r. przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- Maria Cyrulka – inspektor Wydziału Kontroli i Audytu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr KA/II/0939/54/11 z dnia 18.04.2011 r. pełniącą funkcję przewodniczącej zespołu kontrolnego (z przerwą w dniu 26 kwietnia 2011 r.);
- Paweł Majka – inspektor Wydziału Kontroli i Audytu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr KA/II/0939/55/11 z dnia 18.04.2011 r. (z przerwą w dniu 26 i 28 kwietnia 2011 r.)

Kontrolę w dniach od 19 kwietnia 2011 r. do 22 kwietnia 2011 r. przeprowadził Wojciech Pieczyrak – inspektor wojewódzki Wydziału Kontroli i Audytu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli nr KA/II/0939/56/11 z dnia 18.04.2011 r.

(Akta kontroli str. 3 – 5)

Temat kontroli i okres objęty kontrolą:

1. Przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków oraz przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej w przyjmowaniu skarg i wniosków.

2. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej dotycząca wydawania przez Burmistrza zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Okres objęty kontrolą: 01 stycznia 2010 r. – 31 grudnia 2010 r.

(Akta kontroli str.1, 9 – 14)

W toku kontroli ustalono, co następuje:

1. Uregulowania formalno-prawne w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków.

1.1. Zgodnie z § 3 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków¹ *przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.*

1.2. Obowiązujący od 11 sierpnia 2009 r. Regulamin Organizacyjny wprowadzony zarządzeniem nr 160/2009 Burmistrza Toszka z dnia 11 sierpnia 2009 r. ze zmianami (zwany w dalszej części protokołu regulaminem organizacyjnym), następująco określa zasady i tryb załatwiania skarg i wniosków:

- do zakresu działania i kompetencji Sekretarza Gminy należy prowadzenie powierzonych przez Burmistrza spraw gminy, a w szczególności: przeprowadzanie kontroli terminowego załatwiania skarg i wniosków przez merytoryczne komórki Urzędu Miejskiego (§ 10 pkt 8),
- do zakresu działania samodzielnego stanowiska ds. obsługi kancelaryjno-technicznej Rady Miejskiej należy w szczególności realizacja zadań z zakresu: przyjmowania i rejestracji skarg i wniosków oraz czuwanie nad ich terminowym załatwianiem (§ 21 pkt 8),
- rozdział 4 *Skargi i wnioski* §§ 37 - 43, określa organizację przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków

(Akta kontroli str. 24 – 34)

- szczegółowe procedury załatwiania skarg i wniosków reguluje Zarządzenie nr 44/2009 Burmistrza Toszka z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie: organizacji przyjmowania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Toszku.

(Akta kontroli str. 35 – 39)

1.3. Prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków oraz czuwanie nad ich terminowym załatwieniem powierzono Pani Dorocie Piecha, inspektorowi na samodzielnym stanowisku ds. obsługi kancelaryjno – technicznej Rady Miejskiej zakresem czynności nr KKS-0112/21/2007 z dnia 25.06.2007 r.

(Akta kontroli str. 40 – 41)

¹ Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 46

2. Obieg korespondencji w sprawach skarg i wniosków.

Zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków ustalono na podstawie Zarządzenia nr 44/2009 Burmistrza Toszka z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie: organizacji i przyjmowania skarg w Urzędzie Miejskim w Toszku. W zarządzeniu ustalono, że pismo wpływające do Urzędu Miejskiego, po zakwalifikowaniu przez Burmistrza lub Sekretarza Gminy jako skarga lub wniosek, jest rejestrowane w rejestrze centralnym i otrzymuje numer z rejestru centralnego. Burmistrz Toszka lub Sekretarz Gminy kieruje skargę lub wniosek do pracownika, który merytorycznie odpowiada za realizację zadań, których dotyczy skarga lub wniosek.

Skargi dotyczące działalności Burmistrza Toszka i kierowników jednostek organizacyjnych przyjmowane są przez pracownika ds. obsługi organizacyjno – technicznej Rady Miejskiej i rozpatrywane przez Radę Miejską. Jeżeli skarga dotyczy pracownika Urzędu Miejskiego kierowana jest do rozpatrzenia do bezpośredniego przełożonego pracownika. Rejestr centralny nie obejmuje skarg na decyzję ostateczną, którą w zależności od jej treści uważa się za żądanie wznowienia postępowania, żądanie stwierdzenia nieważności decyzji albo jej uchylecia lub zmiany z urzędu oraz skarg nie zawierających nazwiska i adresu, chyba że podlegają rozpatrzeniu na podstawie decyzji podjętej przez Burmistrza Toszka.

(Akta kontroli str. 35 – 39)

3. Informacja o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków.

3.1. Zgodnie z art. 253 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego² organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach, kierownicy tych organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu, dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy, a informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie jednostki organizacyjnej oraz w podporządkowanych jej jednostkach organizacyjnych. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków³ stanowi w § 3 pkt 2, że w siedzibie jednostki organizacyjnej, w widocznym miejscu, umieszcza się informację wskazującą komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących oraz rozpatrujących skargi i wnioski.

Na tablicy informacyjnej umieszczonej na parterze siedziby Urzędu Miejskiego w Toszku znajdowały się wywieszki o treści: „Burmistrz Toszka przyjmuje w sprawach skarg i wniosków we wtorek w godz. 8.00-10.00, w czwartek w godz. 15.00-17.00. Z-ca Burmistrza pok. nr 20 przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki i środy w godz. 8.00 – 10.00. Sekretarz Gminy pok. nr 21, Pracownik Biura Rady Miejskiej pok. nr 21 przyjmują w sprawach skarg i wniosków w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Toszku.”

(Akta kontroli str. 42)

² Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.
³ Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 46

Przy drzwiach pokoju nr 21 w Urzędzie Miejskim w Toszku na I piętrze, widnieje tabliczka informacyjna „ *Inspektor - Dorota Piecha. Obsługa kancelaryjno – techniczna Rady Miejskiej w Toszku. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków*”.

(Akta kontroli str. 43)

Treść informacji odpowiada treści § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁴.

3.2. Zgodnie z art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego⁵ *dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy.*

Burmistrz Toszka przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w czwartki od 15:00 do 17:00. Sekretarz Gminy i pracownik Biura Rady Miejskiej przyjmują w sprawach skarg i wniosków w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Toszku.

Ustalone w Urzędzie godziny przyjęć w sprawach skarg i wniosków były zgodne z art. 253 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego⁶

(Akta kontroli str. 24 – 39, 42)

4. Ewidencjonowanie skarg i wniosków.

4.1. Zgodnie § 21 ust. 1 pkt 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych⁷ *w urzędzie prowadzony jest centralny rejestr skarg i wniosków*, natomiast w § 20 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej wskazano, *że każdy rejestr kancelaryjny otrzymuje własny symbol (znak).*

Prowadzony w Urzędzie Miejskim w Toszku rejestr zgodny był z ww. przepisami.

(Akta kontroli str. 44)

4.2. W 2010 r. do centralnego rejestru skarg i wniosków wpisano 12 pozycji, zakwalifikowanych jako 8 skarg i 4 wnioski. Wszystkie zostały wniesione pisemnie, zawierały imię i nazwisko (nazwę) oraz adres wnoszącego.

(Akta kontroli str. 45 – 47)

Skarżący wnieśli zarzuty wobec:

- działalności Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Z-cy Burmistrza oraz pracowników Urzędu,
- działalności pracowników Urzędu,
- Dyrektora Centrum Kultury Zamek w Toszku,

⁴ Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 46

⁵ Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.

⁶ Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.

⁷ Dz. U. Nr 112, poz. 1319, z późn. zm.

CAŁA PRZEC

CA

Wnioskodawcy wnosili o:

- naprawę dróg,
- zmianę wysokości opłaty targowej,
- umieszczenie dodatkowej informacji na znaku drogowym,
- remont studzienki telekomunikacyjnej.

(Akta kontroli str. 45 – 46)

4.3. W 2010 r. bezpośrednio do Urzędu skierowano 7 skarg i 4 wnioski. 1 skargę otrzymano za pośrednictwem innego organu, tj. Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Wszystkie miały charakter indywidualny.

(Akta kontroli str. 45 – 46)

4.4. 12 skontrolowanych wpisów dokonanych w centralnym rejestrze skarg i wniosków, zostało prawidłowo zakwalifikowane jako skargi bądź wnioski.

(Akta kontroli str. 45 – 46)

5. Ocena prawidłowości kwalifikowania korespondencji wpływającej do Urzędu.

5.1. Korespondencja wpływająca do Urzędu Miejskiego w Toszku rejestrowana jest przy pomocy programu komputerowego SEKAP (System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim).

Łącznie w 2010 r. zarejestrowano 6278 pozycji korespondencji przychodzącej.

(Akta kontroli str. 48)

5.2. Z uwagi na rozmiar napływającej korespondencji oceny prawidłowości kwalifikowania wpływów pod kątem obowiązku ujęcia ich w ewidencji skarg i wniosków dokonano na podstawie wybranej losowo próby 63 wpływów (tj. 1% z 6278 wpływów). Do kontroli wybrano wpisy na podstawie losowania przeprowadzonego w arkuszu kalkulacyjnym Excel – funkcja „los”.

(Akta kontroli str. 49)

5.3. Zgodnie z art. 241 Kodeksu postępowania administracyjnego⁸ (zwanego w dalszej części protokołu Kpa) *przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.*

Analiza treści wszystkich tj. 63 skontrolowanych pism, wykazała że jedno pismo o charakterze wniosku nie zostało zarejestrowane w centralnym rejestrze skarg i wniosków.

(Akta kontroli str. 50 – 58)

Jak wyjaśniła Z-ca Burmistrza Pani Zdzisława Mrózek „korespondencja wpływająca do Urzędu w roku 2010 była dekretowana przez Burmistrza Jacka Zarzyckiego, a w razie jego

⁸ Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.

nieobecności przez Sekretarza Gminy Panią Małgorzatę Porębską; (...) pismo z dnia 11.10.2010 r. dotyczące remontu drogi gminnej w Kotulinie zostało zadekretowane przez Burmistrza Jacka Zarzyckiego i przekazane pracownikowi merytorycznemu celem załatwienia (...). Ponieważ funkcję Burmistrza Toszka Pan Grzegorz Kupczyk objął w dniu 08 grudnia 2010 r. nie może wyjaśnić dlaczego w/w pismo nie zostało zarejestrowane jako wniosek. Podobna sytuacja dotyczy mojej osoby, ponieważ na stanowisko zastępcy Burmistrza Toszka zostałam powołana w dniu 01 kwietnia 2011 r.”

(Akta kontroli str. 59 – 61)

6. Rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków odnotowanych w rejestrze skarg i wniosków.

6.1. Załatwiono łącznie 12 skarg i wniosków (w tym 8 skarg i 4 wnioski) wpisanych do centralnego rejestru skarg i wniosków w 2010 r. Szczegółowej kontroli poddano wszystkie sprawy.

(Akta kontroli str. 45 – 46)

6.2. Wszystkie tj. 12 skarg i wniosków rozpatrzyły osoby (organy) właściwe do ich załatwienia.

Burmistrz rozpatrzył 5 na 8 skarg i 3 na 4 wnioski, Rada Miejska rozpatrzyła 3 na 8 skarg (w tym 1 w trybie art. 239 Kpa), a 1 wniosek został przekazany zgodnie z właściwością do Zarządu Dróg Powiatowych.

(Akta kontroli str. 45 – 46)

6.3. W toku załatwiania wszystkich skontrolowanych skarg i wniosków rozpatrzono wszystkie podnoszone w nich zarzuty i sprawy.

(Akta kontroli str. 45 – 46)

6.4. Skarżących informowano o wynikach postępowania wyjaśniającego. Zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi zawierały wyjaśnienie wszystkich zarzutów podniesionych w skargach, w tym uzasadnienie faktyczne i prawne zajętego stanowiska stosownie do art. 238 § 1 Kpa.

Na 8 skarg - 1 skargę załatwiono negatywnie, 2 załatwiono pozytywnie, 3 załatwiono negatywnie z wyjaśnieniami, 1 załatwiono w części pozytywnie i w części negatywnie z wyjaśnieniami, a w przypadku 1 skargi podtrzymano stanowisko.

Na 4 złożone wnioski – 1 rozpatrzono negatywnie z wyjaśnieniami, 1 pozytywnie z wyjaśnieniami, 1 wyjaśniająco, 1 został przekazany zgodnie z właściwością.

(Akta kontroli str. 45 – 46, 79 – 80)

6.5. W przypadku 1 z 3 skarg rozpatrywanych przez Radę Miejską w Toszku wysłano do skarżących zawiadomienie o przedłużeniu terminu załatwienia skargi, w którym wskazywano, termin kiedy zostanie zwołana sesja Rady Miejskiej na której będzie rozpatrywana skarga.

Cyf. p. 11.10.10

GA

W przypadku 2 skarg rozpatrywanych przez Burmistrza Toszka, które wymagały postępowania wyjaśniającego, wysyłano do skarżących zawiadomienie o przedłużeniu terminu załatwienia skargi, w którym wskazywano nowy termin załatwienia sprawy.

We wszystkich skontrolowanych sprawach dotyczących skarg zawiadomienia o sposobie ich załatwienia zostały wysłane terminowo, z podaniem terminu ich rozpatrzenia stosownie do art. 36 § 1 Kpa.

(Akta kontroli str. 45 – 46)

6.6 Zgodnie z art. 243 Kpa „Jeżeli organ, który otrzymał wniosek, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu siedmiu dni przekazać go właściwemu organowi.”

W Urzędzie Miejskim w Toszku 3 na 4 wnioski zostały załatwione w terminie. Natomiast 1 wniosek, przekazany zgodnie z właściwością, został przesłany do właściwego organu z czterodniowym przekroczeniem terminu określonym w art. 234 Kpa gdyż wysłano go po 11 dniach licząc od daty wpływu.

(Akta kontroli str. 45 – 46, 66 – 68)

Jak wyjaśniła Z-ca Burmistrza Pani Zdzisława Mrózek „(...)od dnia 02.03.2010 r. do dnia 05.03.2010 r. pracownik przebywał na zwolnieniu lekarskim i nie zdążył przekazać sprawy do załatwienia zastępującemu go pracownikowi. Dni 6 i 7 marca 2010 r. były dniami wolnymi od pracy (sobota i niedziela); po powrocie do pracy, w dniu 8 marca 2010 r. pracownik niezwłocznie przystąpił do przekazania sprawy według właściwości (...)”.

(Akta kontroli str. 62 – 63)

7. Przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej przy ewidencjonowaniu i załatwianiu skarg i wniosków.

7.1. W Urzędzie Miejskim w Toszku prowadzono centralny rejestr skarg i wniosków oznaczony numerem teczki akt (0560), tytułem „Rejestr skarg i wniosków”.

(Akta kontroli str. 44)

7.2. Zgodnie z § 10 instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (zwanej w dalszej części instrukcją kancelaryjną) korespondencja była dekretowana przez kierownika jednostki organizacyjnej. Na podstawie regulaminu organizacyjnego i Zarządzenia nr 44/2009 Burmistrza Toszka z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie: organizacji przyjmowania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Toszku dekretacji dokonywał również Sekretarz Gminy.

(Akta kontroli str. 24 – 39, 64 – 65)

7.3. Na kopiach pism wychodzących w sprawach skarg i wniosków potwierdzano fakt ich wysłania przez pracownika ds. kancelaryjnych, stosownie do § 32 ust. 2 pkt 2 instrukcji kancelaryjnej, a do akt spraw dołączano zwrotne potwierdzenia odbioru.

(Akta kontroli str. 64 – 65)

7.4. Zgodnie z § 32 ust. 5 instrukcji kancelaryjnej *sprawy załatwione wysyła się w dniu ich podpisania.*

Na 12 pism wychodzących w sprawach skarg i wniosków w 5 przypadkach ich wysyłka nie nastąpiła w dniu podpisania.

(Akta kontroli str. 64 – 65, 69 – 74)

Jak wyjaśniła Z-ca Burmistrza Pani Zdzisława Mrózek „(...) różnica pomiędzy datą odpowiedzi na skargę a wysłaniem pisma wynika z faktu iż data widniejąca na piśmie określa dzień rozpoczęcia przygotowania pisma przez pracownika (...).”

(Akta kontroli str. 59 – 61)

7.5. Na kopiach pism wychodzących w sprawach skarg i wniosków zamieszczano parafy referenta sprawy, stosownie do § 27 ust. 2 pkt 1 instrukcji kancelaryjnej.

(Akta kontroli str. 64 – 65)

7.6. Zgodnie z § 20 ust. 6 instrukcji kancelaryjnej *Rejestry kancelaryjne mogą być prowadzone dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie lub przez kilka lat. Przy wykorzystywaniu rejestrów przez kilka lat zapisy poszczególnych lat należy zakończyć, z pozostawieniem między latami całej niezapisanej strony, którą należy przekreślić. Numerację zapisów rozpoczyna się w każdym roku od nr 1.*

W centralnym rejestrze skarg i wniosków brak pomiędzy poszczególnymi latami całej niezapisanej, przekreślonej strony.

W rejestrze numeracja rozpoczyna się w każdym roku od nr 1.

(Akta kontroli str. 75 – 76)

Jak wyjaśniła Z-ca Burmistrza Pani Zdzisława Mrózek „(...)nie oddzielenie zapisów poszczególnych lat poprzez pozostawienie między latami całej, nie zapisanej, przekreślonej strony wynika z niedopatrzenia pracownika prowadzącego centralny rejestr skarg i wniosków oraz nie zwrócenia mu uwagi na stosowanie § 20 ust. 6 obowiązującej w roku 2010 instrukcji kancelaryjnej przez kontrolującego go Sekretarza Gminy.”

(Akta kontroli str. 77 – 78)

8. Skargi i wnioski przekazywane przez redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne oraz organizacje społeczne.

8.1. Wśród objętych szczególną kontrolą pism wpływających (poz. 6.2. niniejszego protokołu) nie było wpływów korespondencji od redakcji prasy, radia i telewizji.

(Akta kontroli str. 45 – 45, 79 – 80)

Cyf. P.11.01.12

41

8.2. W roku 2010 redakcje prasowe, radiowe i telewizyjne nie złożyły skarg na pracę Urzędu Miejskiego w Toszku.

(Akta kontroli str. 45 – 45, 79 – 79)

9. Ustalenia kontroli w zakresie realizacji zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących wydawania przez Burmistrza zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

9.1. Zgodnie z § 31 regulaminu organizacyjnego realizacją zadań z zakresu zezwoleń na prowadzenie działalności polegającej na usuwaniu lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych zajmuje się pracownik na samodzielnym stanowisku ds. melioracji i ochrony środowiska. Ponadto w § 31 znajduje się ogólny zapis, iż do zakresu działania powyższego stanowiska należy realizacja zadań z zakresu bezdomnych zwierząt. Pani Ewie Koprek zgodnie z zakresem czynności nr KKS-0112/22/2007 z dnia 25.06.2007 r.

(Akta kontroli str. 24 – 34, 81 – 84)

9.2. W regulaminie organizacyjnym brak informacji dotyczącej wydawania zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zezwoleń w zakresie grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Jak wyjaśnił Burmistrz Toszka Pan Grzegorz Kupczyk: „w Regulaminie Organizacyjnym znajdują się ogólne zapisy dotyczące zadań realizowanych przez poszczególne komórki tut. Urzędu; w § 13 Regulaminu znajduje się zapis: „do zakresu działania samodzielnego stanowiska ds. melioracji i ochrony środowiska należy w szczególności realizacja zadań z zakresu: i tak w pkt. 17. zapisano: „bezdomnych zwierząt”, który to zapis dotyczy wszystkich zadań z zakresu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, natomiast w pkt. 22 zapisano „zezwoleń na prowadzenie działalności polegającej na usuwaniu lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych” który obejmuje m.in. wydawanie zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych; brak zapisu o realizacji zadań dot. zezwoleń w zakresie grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części wynika z faktu, iż Gmina nie posiada w planie przestrzennego zagospodarowania terenów, na których możliwa byłaby taka działalność, w związku z czym takie zezwolenia nie są wydawane.”

(Akta kontroli str. 87 – 89)

Ponadto Burmistrz Toszka wyjaśnił: „1. sprawy z zakresu wydawania zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt prowadzi inspektor Ewa Koprek, zatrudniona na samodzielnym stanowisku ds. melioracji i ochrony środowiska. 2. sprawy z zakresu grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części prowadzi podinspektor Jacek Doliński, zatrudniony na samodzielnym stanowisku ds. planowania przestrzennego gospodarki komunalnej.”

(Akta kontroli str. 90 – 91)

W zakresie czynności Pani Ewy Koprek, zatrudnionej na samodzielnym stanowisku ds. melioracji i ochrony środowiska nr KKS-0112/22/2007 z dnia 25.06.2007 r., jak również w regulaminie organizacyjnym brak jest zapisu odnośnie realizacji zadań dot. zezwoleń z zakresu opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz szczegółowego zapisu dotyczącego wydawania zezwoleń z zakresu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.

(Akta kontroli str. 24 – 34, 81 – 84)

W zakresie czynności Pana Jacka Dolińskiego, zatrudnionego na samodzielnym stanowisku ds. planowania przestrzennego gospodarki komunalnej nr KKS-0112/58/2007 z dnia 13.11.2007 r., jak również w regulaminie organizacyjnym brak jest zapisu odnośnie realizacji zadań dot. zezwoleń z zakresu grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

(Akta kontroli str. 24 – 34, 85 – 86)

9.2. Zgodnie z art. 7 ust.3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁹ Rada gminy określi, w drodze uchwały, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia.

Rada Miejska w Toszku w 2010 roku nie określiła w drodze uchwały, wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

(Akta kontroli str. 92)

Z-ca Burmistrza Toszka Pani Zdzisława Mrózek wyjaśniła: „W roku 2010 Rada Miejska w Toszku nie podjęła uchwały określającej wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na:

- prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

W dniu 30 marca 2011 r. Rada Miejska podjęła uchwałę Nr VII/43/2011 w sprawie: określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.”

(Akta kontroli str. 59 – 61, 98 – 101)

⁹ Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.

Wnioski o udzielenie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorcę działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych były sporządzane na podstawie Zarządzenia Burmistrza Toszka Nr 6/07 z 1 lutego 2007 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

(Akta kontroli str. 92 – 97, 105 – 108)

9.3. W roku 2010 do Urzędu Miejskiego w Toszku wpłynęły 2 wnioski o udzielenie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorcę działalności w zakresie:

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – 1 wniosek,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – 1 wniosek.

Burmistrz Toszka wydał 2 zezwolenia na prowadzenie działalności w powyższym zakresie.

(Akta kontroli str. 59 – 61, 103 – 108)

Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Toszek złożyła w dniu 08.09.2010 r. firma STRACH I SYNOWIE Sp. z o.o. 42-202 Częstochowa, ul. Bór 137.

Złożony wniosek zawierał wszystkie dane oraz dołączone były do niego wszystkie załączniki przewidziane w art. 8 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹⁰.

Wnioskodawca spełniał wymagania do uzyskania zezwolenia określone w art. 7 ust 3a w/w. ustawy.

Zezwolenie zostało wydane w formie decyzji Burmistrza Toszka z dnia 08.10.2010 r. nr OS 70501-000002/10.

Decyzja zawierała wszystkie elementy określone w art. 9 ww. ustawy i została wydana na okres 10 lat, zgodnie z art. 9 ust. 1b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹¹.

Zezwolenie zostało wydane w terminie zgodnym z art. 35 Kpa.

(Akta kontroli str. 105 – 106)

Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Toszek złożyła w dniu 08.01.2010 r. firma TOI TOI Systemy Sanitarne Sp. z o.o. 03-044 Warszawa, ul. Płochocińska 29.

Złożony wniosek zawierał wszystkie dane oraz dołączone były do niego wszystkie załączniki przewidziane w art. 8 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹².

Wnioskodawca spełniał wymagania do uzyskania zezwolenia określone w art. 7 ust 3a w/w. ustawy.

¹⁰ Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.

¹¹ Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.

¹² Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.

Zezwolenie zostało wydane w formie decyzji Burmistrza Toszka z dnia 03.02.2010 r. nr OS 70501-000001/10.

Decyzja zawierała wszystkie elementy określone w art. 9 ww. ustawy i została wydana na okres 10 lat, zgodnie z art. 9 ust. 1b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹³.

Zezwolenie zostało wydane w terminie zgodnym z art. 35 Kpa.

(Akta kontroli str.107 – 108)

9.4. W 2010 roku nie wpłynęły żadne wnioski o udzielenie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorcę działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

(Akta kontroli str. 59 – 60, 103 – 108)

9.5. Zgodnie z art. 8a ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie¹⁴ *Przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia wójt, burmistrz lub prezydent miasta może dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.*

Przed wydaniem zezwoleń w Urzędzie Miejskim w Toszku nie dokonywano kontrolnego sprawdzenia informacji podanych we wnioskach o udzielenie zezwolenia, w celu stwierdzenia czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywanej działalności objętej zezwoleniem.

(Akta kontroli str. 111)

Z-ca Burmistrza Toszka Pani Zdzisława Mrózek wyjaśniła: „... po przeanalizowaniu złożonych dokumentów nie stwierdzono potrzeby przeprowadzania kontroli.”

(Akta kontroli str. 62 – 63)

9.6. W kontrolowanym okresie, w Mieście i Gminie Toszek, nie odmówiono udzielenia zezwolenia jak również nie cofnięto zezwolenia na: odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochronę przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

(Akta kontroli str. 77 – 78, 103-104)

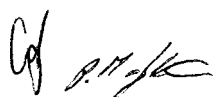
9.7. Zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹⁵ *Wójt, burmistrz lub prezydent miasta udostępnia w formie elektronicznej na stronach internetowych urzędu gminy lub miasta wzór wniosku o udzielenie zezwolenia.*

Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Toszku nie został udostępniony w wersji elektronicznej wzór wniosku o udzielenie zezwolenia.

¹³ Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.

¹⁴ Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.

¹⁵ Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.



(Akta kontroli str. 109)

Jak wyjaśnił Burmistrz Pan Grzegorz Kupczyk „ z wyjaśnień udzielonych przez Panią Ewę Koprek zatrudnioną na samodzielnym stanowisku ds. melioracji i ochrony środowiska wynika, że opracowuje obecnie wniosek, który zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej po zakończeniu jego przebudowy”.

(Akta kontroli str. 87 – 89)

9.8. Zgodnie z art. 7 ust. 6b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹⁶ *Wójt, burmistrz lub prezydent miasta prowadzi w formie elektronicznej ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń, o których mowa w ust. 1.*

Ewidencja udzielonych i cofniętych zezwoleń w Urzędzie miejskim w Toszku jest prowadzona w formie elektronicznej i papierowej.

(Akta kontroli str. 103 – 104, 110)

10. Poprzednia kontrola w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków oraz przestrzegania instrukcji kancelaryjnej w przyjmowaniu skarg i wniosków miała miejsce przed 2005 rokiem (w czerwcu 2001 r.). W pozostałym zakresie kontrola przeprowadzana jest po raz pierwszy.

Na tym kontrolę zakończono.

Poprzez zamieszczenie w protokole kontroli niżej wymienionych pouczeń Kontrolujący informują Pana Grzegorza Kupczyk, Burmistrza Toszka, o przysługującym mu prawie:

- zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu kontroli do Dyrektora Wydziału Kontroli i Audytu, pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli (art. 44 ust. 4 i 5 ustawy o wojewodzie);
- odmowy podpisania protokołu kontroli, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia w terminie 7 dni, pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyn odmowy podpisania protokołu kontroli (art. 44 ust. 3 ustawy o wojewodzie).

Ponadto w przypadku zgłoszenia przez Pana umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie:

- od dnia doręczenia stanowiska wobec wniesionych zastrzeżeń (art. 44 ust. 3 ustawy o wojewodzie),
- lub od dnia doręczenia ciągu dalszego protokołu kontroli uwzględniającego w całości wniesione zastrzeżenia.

¹⁶ Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli prowadzonej przez Urząd Miejski w Toszku – pozycja 2/11.

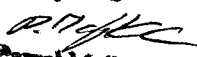
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Panu Grzegorzowi Kupczyk Burmistrzowi Toszka, w dniu 19 maja 2011 r. pismem nr KA/IIa/0932/19/11.

Katowice, 19.05.....2011 r.

(podpisy kontrolujących)

~~Inspektor~~

Maria Cyrulaska

~~Inspektor~~

Paweł Majka

Po podpisaniu przez Pana lub upoważnioną przez Pana wskazaną na piśmie osobę, dwóch egzemplarzy protokołu kontroli (z zachowaniem 7 dniowego terminu wniesienia zastrzeżeń), egzemplarz nr 2 należy odesłać do kontrolującego – bez względu na fakt złożenia bądź nie złożenia zastrzeżeń.

Uwaga: W przypadku złożenia przez Pana zastrzeżeń, proszę o przekazanie ich wraz z niepodpisanym egzemplarzem nr 2 protokołu kontroli do Dyrektora Wydziału Kontroli i Audytu.

Toszek, dnia 25.05.2011 r.
BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Kupczyk

(podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)



WOJEWODA ŚLĄSKI

OSO - p. Piecho - 213
7.11.11
GH

Katowice,

31 PAZ 2011

KA/IIa/0932/19/11
„RZ”

Urząd Wojewody Śląskiego	
WPŁYNĘŁO	
dnia	2011-11-07
Licz.	6300
podpis	

Pan
Grzegorz Kupczyk
Burmistrz Toszka
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie¹, zwanej dalej „ustawą o wojewodzie” Wydział Kontroli i Audytu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przeprowadził w kierowanej przez Pana jednostce kontrolę problemową w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków oraz przestrzegania instrukcji kancelaryjnej w przyjmowaniu skarg i wniosków oraz realizacji zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących wydawania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym przez Pana w dniu 25.05.2011 r., stosownie do art. 46 ust. 6 ustawy o wojewodzie przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Nie ocenia się zadania dotyczącego wydawania przez Burmistrza zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, gdyż w kontrolowanym okresie do jednostki nie wpłynął żaden wniosek w zakresie powyższej działalności.

Wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Formułując powyższą ocenę uwzględniono prawidłową realizację zadań objętych kontrolą polegających na:

1. Organizacji, sposobie przyjmowania obywateli oraz prowadzeniu dokumentacji w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków.
2. Prowadzeniu centralnego rejestru skarg i wniosków, rozpatrywaniu i załatwianiu odnotowanych w nim skarg i wniosków.
3. Prowadzeniu postępowań w zakresie wydawania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w okresie objętym kontrolą zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości

¹ Dz. U. Nr 31, poz. 206

i porządku w gminach² oraz Kodeksu postępowania administracyjnego³.

4. Prowadzeniu ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń w formie elektronicznej, zgodnie z art. 7 ust.6b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Jednocześnie w obszarach objętych kontrolą stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Jedno na 63 skontrolowanych pism wpływających do Urzędu pomimo posiadania przez nie znamion wniosku nie zostało zarejestrowane jako wniosek w centralnym rejestrze skarg i wniosków, czym naruszono art. 241 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Jeden wniosek spośród 12 skontrolowanych pozycji zarejestrowanych w centralnym rejestrze skarg i wniosków w 2010 r. został przesłany do właściwego organu z czterodniowym przekroczeniem terminu, czym naruszono art. 243 Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Pięć na 12 skontrolowanych odpowiedzi na skargę/wniosek nie zostało wysłanych w dniu podpisania, czym naruszono § 32 ust. 5 instrukcji kancelaryjnej.
4. Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego nie został udostępniony w wersji elektronicznej wzór wniosku o udzielenie zezwoleń w zakresie objętym kontrolą, czym naruszono art. 8 ust. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Toszku oraz w zakresach czynności pracowników nie uwzględniono zadań z zakresu wydawania zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, ochronę przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt oraz w zakresie grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. Podjęcie działań organizacyjnych w jednostce mających na celu zapewnienie prawidłowej kwalifikacji pism mających znamiona wniosku lub skargi oraz zapewnienie przestrzegania zasad ustalonych instrukcją kancelaryjną w procesie rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków.
2. Podjęcie działań organizacyjnych w jednostce mających na celu zapewnienie przekazywania skarg i wniosków do organów właściwych rzeczowo w terminach przewidzianych przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego wzorów wniosków o udzielenie zezwoleń.
4. Wprowadzenie do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Toszku oraz w zakresach czynności pracowników zapisu na mocy, którego przypisanoby konkretnej komórce organizacyjnej Urzędu realizację zadań z zakresu wydawania zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, ochronę przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt oraz w zakresie grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Oczekuję przedstawienia przez Pana Burmistrza w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków, bądź o działaniach podjętych w celu ich realizacji lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

Jednocześnie informuję, iż w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono nieprawidłowość polegającą na niepodjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁴.

² Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008

³ Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071

⁴ Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071

Obowiązek wydania takiej uchwały wynikał wprost ze zmiany przepisu art. 7 ust. 3a powyższej ustawy, który wszedł w życie z dniem 1 sierpnia 2009 r. Tymczasem, jak wykazały wyniki kontroli, Rada Miejska podjęła przedmiotową uchwałę dopiero w dniu 30 marca 2011 r..

Mając na względzie fakt wydania przez Radę Miejską uchwały w dniu 30 marca 2011 r. odstępuję od formułowania zalecenia pokontrolnego.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Barbara Olenińska
Dyrektor Wydziału
Kontroli i Audytu

Rozdzielnik:

1 x adresat

1 x Pan Ireneusz Kokoszka
Przewodniczący Rady Miejskiej w Toszku
Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

2 x aa