

Załącznik nr 5 do SIWZ

Postanowienia umowne

zawarta w dniur, zgodnie z art.39 i następne, w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), pomiędzy:

Gminą Toszek – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Toszku, ul. Rynek 11, 44-180 Toszek
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych o charakterze pielęgnacyjnym, zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w miejscu zamieszkania osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, z wyłączeniem usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Usługi mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
2. Usługi opiekuńcze będą świadczone w miejscu zamieszkania lub czasowego pobytu osoby, której przyznano pomoc, w dni robocze, w dni świąteczne i wolne od pracy, w godzinach indywidualnie uzgodnionych z osobą objętą pomocą.
3. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług na podstawie aktualnych przepisów określających warunki i kwalifikacje osób świadczących te usługi oraz w sytuacji zmiany przepisów prawa zapewni (na pisemny wniosek Zamawiającego) świadczenie usług przez osoby posiadające kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Niniejsza umowa obowiązuje: od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2013 r. do dnia 31.12.2016 r.
2. W razie naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, z możliwością dochodzenia pokrycia strat z tytułu niewykonania lub wadliwego wykonania umowy.

§ 3

1. Ustala się, iż całkowita wartość usług świadczonych na podstawie umowy nie przekroczy kwoty:zł brutto (słownie: 00/100),
2. Określa się, iż wartość świadczonych usług w roku budżetowym 2013 nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie: 00/100), w roku budżetowym 2014 nie przekroczy kwoty: zł brutto, (słownie:00/100), w roku budżetowym 2015 nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie: 00/100), a w roku budżetowym 2016 nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie: 00/100).
3. Ustala się, iż cena jednej godziny usług opiekuńczych będzie wynosić: zł brutto.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w danym roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiennej ilości osób kwalifikujących się do usług.

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w TOSZKU

ul. Rynek 11 44-180

§ 5

1. Ustala się, iż Wykonawca obejmie uprawnionego świadczeniem niezwłocznie od chwili zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, lecz nie później niż w terminach określonych w każdym przypadku indywidualnie.
2. Sposób realizacji usług na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywany Wykonawcy na piśmie na podstawie zlecenia wydanego przez Zamawiającego zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy lub po otrzymaniu druku zgłoszenia wejścia w środowisko stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. W ww. załącznikach zostaną określone dane osobowe klienta, okres, na które zostały przyznane usługi, zakres usług, wymiar godzin usług i zasady odpłatności.
3. W przypadku jakichkolwiek zmiany dotyczącej realizacji ww. świadczeń, Zamawiający zmieni zlecenie i druk zgłoszenia wejścia w środowisko zgodnie z załącznikiem nr 4 i 5 do umowy.
4. Ustala się, iż do czasu pracy nie wlicza się czasu dojazdu/ dojazdu do środowiska, a godziny zegarowe świadczenia usług Wykonawca ustala indywidualnie z osobą objętą pomocą.
5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia lub od dnia otrzymania druku zgłoszenia wejścia w środowisko przedstawić Zamawiającemu indywidualny harmonogram świadczonej usługi zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy.
1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług z podaniem przyczyn takiego stanu rzeczy.

§ 6

1. Wykonawca wyznacza przedstawiciela w Toszku w osobie Pani/Pana:do stałego kontaktu z Zamawiającym celem załatwiania wszelkich niezbędnych formalności, dostępnym pod numerem telefonu stacjonarnego: od godz. 07:30 do godz. 15:30.
2. Zakres niezbędnych formalności dotyczy w szczególności:
 - odbioru zleceń i druków wejścia w środowisko w celu niezwłocznego objęcia usługami nowych osób,
 - przekazywania informacji o istotnych zmianach stanu zdrowia osób objętych pomocą mających wpływ na zakres świadczonej usługi lub konieczności umieszczenia w Domu Pomocy Społecznej bądź innej placówce,
 - niezwłocznego, pisemnego powiadamiania o śmierci osoby objętej pomocą (tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze),
 - niezwłocznego, pisemnego powiadamiania o zawieszeniu lub wznowieniu świadczenia usług w środowisku (tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze), korzystając z druku stanowiącego załącznik nr 9 do umowy,
 - przekazywania wszelkich skarg i wniosków dotyczących jakości świadczonych usług i ich zakresu oraz innych spraw związanych ze świadczeniem usług,
 - pisemnego zgłaszania sytuacji kiedy osoby objęte pomocą nie mogą ze względu na stan zdrowia potwierdzać świadczenia usług na kartach pracy,
 - wszelkich innych niezbędnych formalności.
3. Ewentualna zmiana przedstawiciela, o którym mowa w § 6 ust. 1 nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy i następuje po pisemnym powiadomieniu drugiej strony.

§ 7

1. Wykonawca oraz osoby realizujące usługi zobowiązane są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami:
 - a) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,
 - b) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem godności podopiecznego,
 - c) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, nazwiskiem, podpisem, nazwą i numerem telefonu Wykonawcy, pozwalającego na identyfikację osoby oraz Wykonawcy wykonującego usługi oraz okazywania dokumentu na żądanie podopiecznego, rodziny, krewnych, opiekuna prawnego i pracownika Zamawiającego,
 - d) nie wprowadzania do domu podopiecznego osób nieupoważnionych,
 - e) nie palenia tytoniu i nie używania innych używek w obecności podopiecznego i w jego domu,
 - f) nie świadczenia usług przez osoby będące pod wpływem narkotyków, alkoholu i innych używek.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osób, którym powierzy wykonywanie usług spełniających następujące warunki: dobry stan zdrowia, brak nałogów, predyspozycje psychiczne do pracy z ludźmi starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi.
3. Osoby świadczące usługi winny być wyposażone w odpowiednie ubranie ochronne (fartuch, rękawice gumowe itp.) dostosowane do wykonywanych usług.
4. Osoby świadczące usługi winny prowadzić na bieżąco zeszyt rozliczeń z klientem z pobranych pieniędzy. Wpisy do zeszytu winny być każdorazowo potwierdzane podpisem klienta/opiekuna prawnego bądź upoważnionego członka rodziny.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom, dla których świadczone są usługi, w tym w szczególności wyrządzone przez osoby, przy pomocy których realizuje świadczenie, w szczególności zobowiązany jest do naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonania lub zaniechania działania, do którego osoba była zobowiązana, a także czynów niedozwolonych.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług na kartach pracy osób świadczących ww. usługi zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej umowy.
2. Karta pracy winna zawierać:
 - imię i nazwisko opiekunki,
 - imię i nazwisko oraz adres osoby objętej świadczeniem,
 - termin i czas od/do pracy opiekunki,
 - podpis świadczeniobiorcy potwierdzający wykonanie usługi w danym dniu,
 - podpis opiekunki wykonującej usługę w danym dniu,
 - podpis osoby koordynującej i nadzorującej pracę opiekunek - na koniec każdego miesiąca.
3. Karty pracy winny być prowadzone na bieżąco, każdorazowo potwierdzane podpisem klienta/opiekuna prawnego bądź upoważnionego członka rodziny. Na koniec danego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego podsumowania kart pracy. Karty pracy należy przechowywać przez cały okres trwania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest udostępniać na żądanie pracownikowi Zamawiającego kart pracy oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (między innymi: zleceń, druków zgłoszeń wejść w środowisko itp.).

§ 9

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy na podstawie pisemnego zestawienia wykonanych usług zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej umowy.
2. Zestawienie winno zawierać:
 - imię i nazwisko osoby objętej świadczeniem,
 - liczbę godzin usług przyznanych decyzją administracyjną,
 - liczbę godzin faktycznie świadczonych,
 - stawkę za 1 godzinę usługi,
 - wartość usługi (tj. iloczyn liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług i stawki za 1 godzinę usług opiekuńczych,
 - należną od osoby objętej świadczeniem odpłatność za 1 godzinę,
 - kwotę do zapłaty przez świadczeniobiorcę (iloczyn faktycznie zrealizowanych godzin usług i odpłatności osoby objętej świadczeniem za 1 godzinę).
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać w formie pisemnej oraz elektronicznej (w programie EXEL) zestawienia świadczonych usług najpóźniej do 6 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym (w m-cu grudniu w terminie uzgodnionym z Głównym Księgowym Zamawiającego).
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę lub rachunek za wykonanie usługi w terminie do (7) siedmiu dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego zestawienia, o którym mowa w § 9 ust. 1 (w m-cu grudniu w terminie uzgodnionym z Głównym Księgowym).
5. Należność za wykonane usługi będzie płaćna przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w TOSZKU

ul. Rynek 11 44-180

6. Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie należności w wysokości stopy procentowej, wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
7. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczeniowej dotyczącej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do niezwłocznego przedkładania Zamawiającemu dowodów uiszczania składki ubezpieczeniowej najpóźniej do 7 dnia po terminie do jej uiszczenia.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania od osób objętych usługami (za ich zgodą) należności za faktycznie wykonane usługi, w wysokości określonej decyzją administracyjną.
2. W przypadku, gdy należności są przekazywane za pośrednictwem osoby świadczącej usługi opiekuńcze, jest ona zobowiązana do każdorazowego wystawienia pisemnego potwierdzenia osobie objętej usługami, niezależnie od tego czy ww. osoba się o to zwróciła.
3. Potwierdzenie powinno być wystawione w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz dla klienta, drugi egzemplarz dla Wykonawcy. Potwierdzenie to winno być drukiem ścisłego zarachowania. Potwierdzenie powinno zostać podpisane przez osobę pobierającą środki, a także przez osobę, u której świadczone były usługi. Ponadto potwierdzenie powinno zawierać następujące dane: liczbę godzin, stawkę za 1 godzinę, kwotę do zapłaty, zapis *opłata za usługi wykonane w m-cu...* oraz datę ich przekazania. Powyższe potwierdzenie winno znajdować się w dokumentacji Wykonawcy przez cały okres trwania umowy. Pobranie powyższych należności winno być również odnotowane w zeszycie wydatków.
4. Całość pobranych należności za wykonane usługi w danym miesiącu winna zostać wpłacona na rachunek bankowy lub do kasy Zamawiającego w terminie do 15-tego dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu usług. W przypadku wpłaty na konto bankowe w tytule wpłaty należy umieścić informację: *wpłata za usługi opiekuńcze o charakterze pielęgnacyjnym świadczone w m-cu u Pani/Pana: zam. Toszek, ul.*

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług oraz kwalifikacji osób wykonujących przedmiot zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia warunków kontroli i udostępniania dokumentacji.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji zleczonych usług, nie wywiązywania się z postanowień i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Zamawiający, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w tych środowiskach, w których w wyniku kontroli stwierdzono nierzetelne świadczenie usług lub w których stwierdzono braki i nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji, naliczy kary umowne zgodnie z zapisami § 13 niniejszej umowy.
3. W szczególnych przypadkach, gdy w wyniku kilkukrotnych kontroli, uchybienia nie będą usunięte, a nieprawidłowości będą się powtarzać, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 13

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości: 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
 - 2) za nieprzedłożenie dowodu zapłaty składki ubezpieczenia w terminie do 7 dni po terminie do jej uiszczenia w wysokości: 1.000,00 zł;
 - 3) za niewłaściwe realizowanie przedmiotu umowy, tj. w przypadku stwierdzenia:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w TOSZKU

ul. Rynek 11 44-180

- a) nieprawidłowej realizacji usług, o których mowa w § 1, w tym świadczenia usług niezgodnie z zakresem określonym w decyzji administracyjnej, na druku zgłoszenia wejścia w środowisko, bądź nie świadczenia usług,
 - b) nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji,
 - c) braku kwalifikacji osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji świadczeń,
 - d) nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę
- w wysokości: 2 % należności za usługi za dany miesiąc.
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
 3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur lub rachunków. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 14

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć Podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców, na zatrudnienie których Zamawiający wyraża zgodę:
.....w zakresie,
..... w zakresie
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. Powierzenie Podwykonawcom prac określonych w ust. 2 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
5. W przypadku wykonania części przedmiotu nin. umowy przez Podwykonawcę, rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy o treści jak w załączniku nr 10 do umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy winny być wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem niżej wymienionych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany:
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany strony umowy, tj. Wykonawcy w sytuacji wystąpienia sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z Kodeksem spółek handlowych, sukcesji z mocy prawa,
 - b) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto, w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dotyczących podatku VAT,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin przedmiotu zamówienia z uwagi na zmianę okoliczności uzasadniających przyznanie świadczenia,
 - d) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny jednostkowej wyszczególnionej w załączniku 1A. Cena jednostkowa może być waloryzowana w okresach rocznych począwszy od drugiego roku realizacji umowy. Podstawą zmiany ceny jednostkowej będzie informacja o wskaźniku wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszana przez GUS. W przypadku dokonania zmiany ceny jednostkowej proporcjonalnemu podwyższeniu ulegnie również wartość umowy.
2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie prośby Wykonawcy wykazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w TOSZKU

ul. Rynek 11 44-180

§ 17

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 19

Na wypadek sporu między stronami właściwy miejscowo do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - druk zlecenia wykonania usługi
- załącznik nr 3 - druk zgłoszenia wejścia w środowisko
- załącznik nr 4 - druk zmiany zlecenia
- załącznik nr 5 - druk zgłoszenia wejścia w środowisko przy zmianie
- załącznik nr 6 - indywidualny harmonogram świadczonych usług
- załącznik nr 7 - karta pracy
- załącznik nr 8 - miesięczne zestawienie usług
- załącznik nr 9 - zgłoszenie wstrzymania/wznowienia usług
- załącznik nr 10 – oświadczenie podwykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia **Usługi opiekuńcze świadczone w latach 2013-2016**

Prognozowany zakres zamówienia w trakcie realizacji:

1) w roku 2013:

prognozowana średnioroczna ilość godzin usług opiekuńczych (**6 000 godzin**) x oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za jedną godzinę,

2) w roku 2014:

prognozowana średnioroczna ilość godzin usług opiekuńczych (**6 300 godzin**) x oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za jedną godzinę

3) w roku 2015:

prognozowana średnioroczna ilość godzin usług opiekuńczych (**6 600 godzin**) x oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za jedną godzinę,

4) w roku 2016:

prognozowana średnioroczna ilość godzin usług opiekuńczych (**6 800 godzin**) x oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za jedną godzinę.

Usługi będą świadczone w obrębie Gminy Toszek (Miasto Toszek wraz z Sołectwami)

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin przedmiotu zamówienia z uwagi na zmianę okoliczności uzasadniających przyznanie świadczenia.

Termin odbywania świadczenia: dni robocze, dni świąteczne i wolne od pracy w okresie obowiązywania umowy.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2013 r. do dnia 31.12.2016 r.

Sposób realizacji świadczenia:

2. W miejscu zamieszkania lub czasowego pobytu osoby, której przyznano pomoc w uzgodnionych indywidualnie z Klientem godzinach. Wykonawca winien świadczyć usługi na podstawie pisemnego zlecenia wydanego przez OPS Toszek, określającego dane osobowe klienta, okres, na który zostały przyznane usługi, zakres usług, ilość godzin usług do realizacji (liczba godzin określona jest w godzinach zegarowych) i zasady odpłatności lub na podstawie druku zgłoszenia wejścia w środowisko. Wszelkie zmiany dotyczące zakresu świadczenia, odpłatności bądź ilości godzin, zostaną przekazane Wykonawcy pisemnie odpowiednio przez zgłoszenie zmiany zlecenia bądź zmiany druku zgłoszenia wejścia w środowisko.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia lub od dnia otrzymania druku zgłoszenia wejścia w środowisko przedstawić Zamawiającemu na piśmie indywidualny harmonogram świadczonej usługi na rzecz konkretnej osoby w rozbiciu na dni tygodnia i godziny, z podaniem imienia i nazwiska opiekunki, która będzie świadczyć usługi. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach harmonogramu.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji zleconych usług wraz z podaniem przyczyn takiego stanu rzeczy.

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w TOSZKU

ul. Rynek 11 44-180

UWAGA: do czasu pracy osoby wykonującej usługi nie wlicza się czasu dojazdu do środowiska.

Wymagania wobec osób świadczących przedmiot zamówienia:

1. Osoby świadczące usługi opiekuńcze powinny posiadać dyplom opiekuna(i) środowiskowego(j) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 146 poz. 1222 z 2005 r. z późn. zm.), lub stosowne zaświadczenia potwierdzające posiadane kwalifikacje do wykonywania pracy opiekuna(ki) środowiskowego(j) (kursy, szkolenia) oraz minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w charakterze opiekuna(ki) środowiskowego(j), w tym co najmniej 1 osoby posiadające kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.)
2. W sytuacji zmiany przepisów prawa Wykonawca zapewni (na pisemny wniosek Zamawiającego) świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia przez osoby posiadające kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy winien przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia imienną listę osób, które będą realizować przedmiot zamówienia z podaniem w szczególności ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia. Ewentualna zmiana w ww. zakresie jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż zaproponowane pierwotnie, nie stanowiąc zmiany treści umowy i następuje po elektronicznym lub pisemnym powiadomieniu drugiej strony.

Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia, przechowywania, udostępniania dokumentacji z przebiegu wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do przedkładania do kontroli innych potrzebnych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym oryginałów dokumentów przedkładanych w formie kserokopii).
2. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania od osób objętych usługą (za ich zgodą) należności za faktycznie wykonane usługi w wysokości określonej decyzją administracyjną.
3. Wykonawca wyznaczy ze swej strony osobę do stałego kontaktu z Zamawiającym z siedzibą w Toszku, odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia, dostępną pod numerem telefonu stacjonarnego od godz. 07:00 do godz. 15:00.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyska w trakcie wykonywania obowiązków oraz do współpracy z pracownikami socjalnymi oraz innymi upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług stanowiących przedmiot zamówienia.
5. Pozostałe wymagania związane z realizacją zamówienia zostały szczegółowo określone w umowie.

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w TOSZKU

ul. Rynek 11 44-180

Załącznik nr 2 do postanowień umownych/umowy

Toszek, dnia.....

Nr sprawy:

.....

adres Wykonawcy

Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku zleca od dnia do usługi opiekuńcze o charakterze pielęgnacyjnym u Pani/Pana: zam. Toszek, ul.

w ilości: dni w tygodniu po godziny dziennie tj.:

- w poniedziałki godz.,
- we wtorki godz.,
- w środy godz.,
- w czwartki godz.,
- w piątki godz.,
- w sobotygodz.,
- w niedziele godz.

w zakresie:

.....
.....
.....

Odpłatność wynosi zł za 1 godzinę.

.....
podpis Gł. Księgowego

.....
podpis Kierownika

.....
pieczęć OPS

.....
adres Wykonawcy

Zgłoszenie wejścia w środowisko

W dniu pracownik socjalny
zgłasza konieczność objęcia pomocą w formie usług opiekuńczych o charakterze pielęgnacyjnym

Panią/Pana:
zamieszkałego/ej w Toszku przy ul.

w ilości godz. dziennie razy w tygodniu tj.:

w poniedziałki godz.,

we wtorki godz.,

w środy godz.,

w czwartki godz.,

w piątki godz.,

w sobotygodz.,

w niedziele ... godz.

w zakresie:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin rozpoczęcia świadczenia usług

Data i podpis Klienta

Data i podpis pracownika socjalnego

Data i podpis Kierownika

Toszek, dnia.....

Nr sprawy

.....
adres Wykonawcy

Dot. Pani/Pana: zam. Toszek, ul.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku informuje, że zmienia zlecenie nr w ten sposób, że od usługi opiekuńcze o charakterze pielęgnacyjnym świadczone są w ilości: dni w tygodniu po godziny dziennie tj.:

- w poniedziałki godz.,
- we wtorki godz.,
- w środy godz.,
- w czwartki godz.,
- w piątki godz.,
- w sobotygodz.,
- w niedziele godz.

w zakresie:

.....
.....

W pozostałej części zlecenie pozostaje bez zmian.

.....
podpis Kierownika

.....
Pieczęć OPS

.....
adres Wykonawcy

Zgłoszenie wejścia w środowisko przy zmianie ilości godzin oraz zakresu świadczonych usług

W dniu pracownik socjalny
zgłasza zmianę usług opiekuńczych o charakterze pielęgnacyjnym świadczonych u Pani/Pana:

.....
zamieszkałego/ej w Toszku przy ul.

w części dotyczącej w ilości godzin/ zakresu, w ten sposób że usługi świadczone są w ilości
godz. dziennie razy w tygodniu tj.:

w poniedziałki godz.,

we wtorki godz.,

w środy godz.,

w czwartki godz.,

w piątki godz.,

w sobotygodz.,

w niedziele ... godz.

w zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

Termin rozpoczęcia świadczenia usług

Data i podpis Klienta

Data i podpis pracownika socjalnego

Data i podpis Kierownika

.....
pieczęć Wykonawcy

Indywidualny harmonogram świadczonej usługi

Nazwisko i imię, adres podopiecznego:

.....

Nazwisko i imię opiekuna(ki)

.....

Dni tygodnia i godziny, w których świadczone będą usługi

Poniedziałek od do

Wtorek od do

Środa od do

Czwartek od do

Piątek od do

Sobota od do

Niedziela od do

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
Pieczętka Wykonawcy

Karta pracy

Nazwisko i imię opiekuna(ki)

.....

Nazwisko i imię Klienta

.....

Adres Klienta

.....

Usługi świadczone w dniach od do

w godzinach od do

DATA	GODZINA OD	GODZINA DO	PODPIS KLIENTA	PODPIS OPIEKUNA(KI)

Suma wykonanych godzin w m-cu

.....

.....
podpis opiekunki

.....
podpis Klienta

.....
podpis i pieczętka osoby koordynującej i nadzorującej pracę opiekunów

ROZLICZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH O CHARAKTERZE PIELĘGNACYJNYM ZA M-C

Lp.	Imię i nazwisko Klienta	Ilość godzin przyznanych	Ilość godzin faktycznie świadczonych	Wysokość stawki godzinowej	Wartość usług		Wartość usług		UWAGI
					Dopłata decyzją OPS za godzinę	Odpłatność klienta za godzinę	Należność do zapłaty przez OPS (iloczyn faktycznie zrealizowanych godzin usług i odpłatności OPS za 1 godzinę)	Należność do zapłaty przez klienta (iloczyn faktycznie zrealizowanych godzin usług i odpłatności Klienta za 1 godzinę)	

.....
Przygotował

.....
Zatwierdził

.....
pieczęć Wykonawcy usług

Zgłoszenie wstrzymania/wznowienia usług

Zgłaszam wstrzymanie/wznowienie z dniem usług opiekuńczych o charakterze
pielęgniacyjnym świadczonych

u Pana/Pani:

.....
zamieszkałego/ej w Toszku przy ul.

z powodu:

.....
.....

.....
data

.....
data i podpis klienta

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
wypełnia OPS

Zgłoszenie otrzymano w dniu

.....
data i podpis pracownika OPS

....., dnia.....

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:

Usługi opiekuńcze świadczone w latach 2013-2016

odbyło się z moim udziałem w zakresie wykonania:

.....

.....

.....

a rozliczenie z tytułu wykonanych przeze mnie robót (prac) zostało dokonane w całości.

W związku z powyższym nie wnoszę i nie będę wnosić w przyszłości żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.

.....

/pieczęć i czytelny podpis/