

Nr sprawy:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn.: *Usługi opiekuńcze świadczone w latach 2013-2016*

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Rynek 11 Toszek
tel./fax 32/332 67 02; tel./fax 32/332 67 17
sekretariat@ops.toszek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zgodnie z art. 39 i następnymi, w związku z art. 5 ust. 1.

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych o charakterze pielęgnacyjnym, w miejscu zamieszkania osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, z wyłączeniem usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Usługi mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, podstawową pielęgnację, zapewnienie kontaktu z otoczeniem, podtrzymywanie aktywności społecznej. Wykonawca zapewni transport opiekuna/opiekunki do osób objętych usługami opiekuńczymi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik A** do niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin przedmiotu zamówienia z uwagi na zmianę okoliczności uzasadniających przyznanie świadczenia.
4. Wykonawca winien posiadać w okresie realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Wykonawca winien wyznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, które posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, opiekunki środowiskowej lub kwalifikacje uprawniające do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.
6. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają Postanowienia umowne stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
7. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
CPV 85312000-9 usługi opieki społecznej nie obejmujące miejsc noclegowych.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej
niż od dnia 01.01.2013 r. do dnia 31.12.2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegającą na świadczeniu usług, o których mowa w art. 50 ust. 3 i ust. 4 ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), w wymiarze co najmniej 5 000 godzin usług rocznie przez okres co najmniej 12 miesięcy i przedłożyć dokument potwierdzający ich należyte wykonanie.

W przypadku wykonywania usługi powyższy warunek zostanie spełniony jeżeli do dnia składania ofert Wykonawca wykonał usługę przez co najmniej 12 miesięcy, w wymiarze co najmniej 5 000 godzin każda, dla pojedynczego Zamawiającego.

3. Wykonawca może polegać w zakresie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - w zakresie określonym w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie dostarczonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w cz. VI SIWZ wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
5. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zachodzą będą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli zachodzą będą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca winien przedłożyć:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w TOSZKU

ul. Rynek 11 44-180

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w przypadku, gdy Wykonawcą składającym ofertę jest osoba fizyczna – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (załącznik nr 2),
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca winien przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w cz. VI ust. 1 lit. a) i b).
3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w cz. V ust. 2 SIWZ Wykonawca winien przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817), tj. Wykonawca winien przedłożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w miejsce dokumentów, o których mowa w cz. VI ust. 1 lit. b),
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony odpowiednio w terminach określonych jw.
6. Ww. dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy, w myśl art. 23 ust. 2 cytowanej ustawy, winni ustanowić pełnomocnika i przedłożyć pełnomocnictwo.
2. **Każdy z konsorcjantów** winien obligatoryjnie dołączyć do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w cz. VI pkt 1 specyfikacji, a jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa, także pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy. Pozostałe oświadczenia i dokumenty traktowane będą jako złożone wspólnie przez całe konsorcjum i takiej będą podlegać ocenie.

Zasada powyższa dotyczy również spółek cywilnych (wspólników spółki cywilnej).

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.

UWAGA:

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (vide: cz. VI ust. 1 lit. a) nin. specyfikacji) winien złożyć każdy ze współników spółki, chyba, że z treści pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 23 ustawy wynika, iż umocowany upoważniony jest do złożenia przedmiotowego oświadczenia w imieniu wszystkich współników i z treści tego oświadczenia wynika, iż zostało ono złożone w imieniu wszystkich współników,

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał nin. specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Panie: **Zofia Ceglarska** oraz **Izabela Moszczyńska** tel. 32/ 332-67-02.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego określony w cz. I SIWZ, za pomocą faksu na numer: **32/332-67-02** lub elektronicznie na adres: sekretariat@ops.toszek.pl, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 6 nin. specyfikacji.
4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Złożenie ewentualnych dokumentów lub oświadczeń uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych następuje wyłącznie w formie pisemnej (tj. oryginał lub odpowiednio potwierdzona kopia) poprzez złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do uzupełnienia.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu z rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta winna być sporządzona :
 - a) w języku polskim,
 - b) pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - c) zaopatrzona w spis treści,
 - d) w formie zeszytu (**trwale spiętego**) z ponumerowanymi stronami.

UWAGA: ponumerowana komputerowo, maszynowo, ręcznie lub za pośrednictwem stempla winna być każda zapisana strona oferty.

2. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
3. Przez poświadczane kopie dokumentów, Zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę oraz opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta winna być złożona zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
6. Pełna oferta winna składać się z:
 - 1) formularza oferty, o którym mowa powyżej;
 - 2) szczegółowej wyceny zamówienia stanowiącej załącznik nr 1A do niniejszej specyfikacji;
 - 3) oświadczeń i dokumentów określonych w cz. VI specyfikacji;

oraz – jeżeli dotyczy:

- 4) dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku gdy o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 5) pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa-oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub innego dokumentu, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (vide pkt 2).
- 6) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 7) oświadczeń i dokumentów określonych w cz. VI ust. 1 lit. a) i b) specyfikacji dotyczących podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w nin. postępowaniu polega

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w TOSZKU

ul. Rynek 11 44-180

na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy	Ośrodek Pomocy Społecznej 44-180 Toszek, ul. Rynek 11 sekretariat
OFERTA Przetarg nieograniczony pn.: <i>Usługi opiekuńcze świadczone w latach 2013-2016</i> NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 12.12.2012 r. do godz. 9.30	

Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w siedzibie OPS w Toszku, ul. Rynek 11, sekretariat do dnia: **12.12.2012 r. do godz. 9.00**

UWAGA : Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.

2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej winno być złożone na zasadach i w sposób w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA” „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 44-180 Toszek, ul. Rynek 11 (sala konferencyjna), **w dniu: 12.12.2012 r. o godz. 9.30**
4. Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W części jawnej przewodniczący komisji poda: kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia, a następnie otworzy oferty i odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca wylicza cenę oferty brutto na podstawie zapisów niniejszej specyfikacji i załączników. **Zamawiający przyjął, iż ww. usługi są zwolnione z podatku VAT.**
2. Wykonawca winien podać cenę zamówienia na formularzu oferty biorąc pod uwagę wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniając realne wskaźniki wzrostu cen.
3. Obliczając cenę ofertową należy uwzględnić prognozowaną przez Zamawiającego w okresie czteroletnim, tj. w latach 2013-2016 prognozowaną ilość godzin realizacji poszczególnych usług i dokonać odpowiednich przeliczeń (vide: załącznik nr 1 A - szczegółowa wycena zamówienia).
4. Cenę ofertową stanowić będzie kwota brutto sumy dotyczących poszczególnych cen jednostkowych pomnożonych przez zakładaną przez Zamawiającego prognozowaną ilość godzin usług przewidzianą w okresie czteroletnim dla zamówienia. Niniejsze wyliczenie będzie stanowić podstawę do porównania ofert.
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia nastąpi na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych i faktycznie zrealizowanej ilości godzin w poszczególnych okresach

rozliczeniowych i w ramach przyznanych na każdy rok budżetowy środków finansowych. Zamawiający zakłada, iż Wykonawca w poszczególnych latach obowiązywania umowy zrealizuje jednakową ilość godzin usług, tj. Zamawiający obliczy wartość umowy w następujący sposób:

1) w roku 2013:

prognozowana średnioroczna ilość godzin usług opiekuńczych (6 000 godzin) x oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za jedną godzinę,

2) w roku 2014:

prognozowana średnioroczna ilość godzin usług opiekuńczych (6 300 godzin) x oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za jedną godzinę,

3) w roku 2015:

prognozowana średnioroczna ilość godzin usług opiekuńczych (6 600 godzin) x oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za jedną godzinę,

4) w roku 2016:

prognozowana średnioroczna ilość godzin usług opiekuńczych (6 800 godzin) x oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za jedną godzinę.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczania ceny.

7. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto jednej godziny usług wykazanych w kol. 3 załącznika nr 1 A: *szczegółowa wycena zamówienia* - poprawi iloczyn cen jednostkowych brutto i prognozowanej liczby godzin za pełny okres świadczenia przedmiotu zamówienia i/lub sumę ww. iloczynów oraz cenę oferty (sumę ww. cen) brutto.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
I	Cena	60 %
II	Doświadczenie Wykonawcy	40 %
	Razem	100 %

Uwaga: kryterium dotyczące doświadczenia przyjęto na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Sposób obliczania wartości punktów uzyskanych przez Wykonawcę:

Kryterium I – CENA

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_1 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$X_1 = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$

X_1 – ilość punktów przyznana ofercie w I kryterium x 60 %

Kryterium II – DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_2 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium doświadczenie

X_2 – ilość punktów przyznana ofercie w II kryterium x 40 %

Punkty w nin. kryterium zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

realizacja - co najmniej jednej usługi polegającej na świadczeniu usług, o których mowa w art. 50 ust. 3 i ust. 4 ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), w wymiarze co najmniej **5000 godzin** usług każda, przez okres co najmniej 12 miesięcy - zrealizowanych dla pojedynczego Zamawiającego, dla których przedłożono dokument potwierdzający ich należyte wykonanie: 3 pkt.
- za każdą kolejną usługę spełniającą ww. opis:3 pkt.

Oceniając doświadczenie Zamawiający weźmie pod uwagę ilość godzin usług wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wyliczoną na podstawie danych zawartych w załączniku nr 4 do specyfikacji. Do oceny będą brane pod uwagę wyłącznie usługi potwierdzone dokumentami należytego ich wykonania i wykazane w ww. załączniku.

Wzór obliczania łącznej sumy punktów przyznanej ofercie:

$X = (x_1 \times 60 \%) + (x_2 \times 40 \%)$, gdzie:

X = łączna suma punktów przyznana ofercie

x_1, x_2 = suma punktów w danym kryterium

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu otrzyma najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia nin. zamówienia w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- c. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie, przed zawarciem umowy, wskazać nazwę i siedzibę Podwykonawcy (-ów), któremu (-ym) zostanie powierzona do wykonania część (-ci) zamówienia wskazana (-e) w ofercie.
- d. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu:
 - a) listę osób, które będą realizować przedmiot zamówienia,
 - b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia (kserokopie i oryginały do wglądu),
 - c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zasada powyższa dotyczy również podmiotów biorących udział w realizacji części zamówienia, jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów.
- e. Nieprzedłożenie informacji, o których mowa w ust. c i d poczytane zostanie jako odstąpienie Wykonawcy od zawarcia umowy z winy leżącej po jego stronie.

- f. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Istotne dla stron postanowienia zawierają postanowienia umowne, które stanowią załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem niżej wymienionych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany strony umowy - Wykonawcy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów;
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto (w tym cen jednostkowych) w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dotyczących podatku VAT.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin przedmiotu zamówienia z uwagi na zmianę okoliczności uzasadniających przyznanie świadczenia,
 - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny jednostkowej wyszczególnionej w załączniku 1A. Cena jednostkowa może być waloryzowana w okresach rocznych począwszy od drugiego roku realizacji umowy. Podstawą zmiany ceny jednostkowej będzie informacja o wskaźniku wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszana przez GUS. W przypadku dokonania zmiany ceny jednostkowej proporcjonalnemu podwyższeniu ulegnie również wartość umowy.
3. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię odwołania lub informację określoną w art. 181 cytowanej ustawy w terminach wymaganych do ich wnoszenia poprzez złożenie w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego, tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku ul. Rynek 11 tel./fax 32/332 67 02; tel./fax 32/332 67 17 e-mail: sekretariat@ops.toszek.pl

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na świadczeniu usług opiekuńczych o charakterze pielęgnacyjnym stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

XX. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., nr 113 poz.759 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zastrzec w ofercie tajność informacji w niej zawartych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i częściowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Wszystkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
10. Wykonawca winien wskazać w ofercie, którą część niniejszego zamówienia powierzy Podwykonawcom, jeżeli zamówienie zamierza realizować z ich udziałem.

Załączniki do SIWZ :

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik A
- formularz ofertowy - załącznik. nr 1
- szczegółowa wycena zamówienia – załącznik nr 1A
- oświadczenia – załącznik. nr 2, nr 3
- wykaz wykonanych usług - załącznik nr 4
- postanowienia umowne – załącznik nr 5

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....