

ZARZĄDZENIE NR 120.61.2018

BURMISTRZ TOSZKA
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 8 listopada 2018 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, będących na wyposażeniu sołectw oraz świetlic wiejskich.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 3 ust.1 pkt 15, art. 4 ust.3 pkt 6 i ust. 5 oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz w zw. § 4 ust. 2 Zarządzenia nr 0050.208.2016 Burmistrza Toszka z dnia 15 września 2016 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego będącymi w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Toszku i jednostek organizacyjnych Gminy Toszek

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, będących na wyposażeniu sołectw oraz świetlic wiejskich, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Sylwia Kruppa - Przewodniczący Komisji;
- 2) Teresa Kurzawa - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Ewa Koprek - Członek Komisji;
- 4) Jacek Doliński - Członek Komisji;

§ 2

Głównym zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 jest ocena przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, będących na wyposażeniu sołectw oraz świetlic wiejskich do dalszego użytkowania, a w razie konieczności przeprowadzenie oględzin proponowanych do likwidacji składników majątkowych zużytych lub zbędnych.

§ 3

1. Komisja działa na zasadach określonych w Regulaminie działania Komisji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się regulacje zawarte w:
 - 1) Zarządzeniu Nr 0050.208.2016 Burmistrza Toszka z dnia 15 września 2016 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego będącymi w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Toszku i jednostek organizacyjnych Gminy Toszek;
 - 2) Zarządzeniu Nr 0050.415.2013 Burmistrza Toszka z dnia 26 listopada 2013 r. z późn. zm. w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych Gminy Toszek.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji, o której mowa w § 1 zarządzenia.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

INSPEKTOR

Sylwia Kruppa

Kierownik Referatu
Referat Gospodarki Miejscowości
Rekreacji i Ochrony Środowiska

mgr inż. Teresa Kurzawa

ADWOKAT

Marek Weisssteiner

Zastępca Burmistrza

mgr Piotr Kunce

REGULAMIN

działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, będących na wyposażeniu sołectw oraz świetlic wiejskich.

Niniejszy regulamin określa tryb pracy i sposób działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, będących na wyposażeniu sołectw oraz świetlic wiejskich, zwanych dalej „składnikami rzeczowymi”.

§ 1

Do zadań Komisji należy dokonywanie oceny składników rzeczowych, a w szczególności analizy stanu majątku ruchomego, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania poprzez wyodrębnienie zbędnych lub zużytych składników rzeczowych.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) Ustalanie terminu i organizacji prac Komisji;
 - 2) Podział prac pomiędzy członkami;
 - 3) Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z prac Komisji.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do:
 - 1) Osobistego uczestnictwa w pracach Komisji;
 - 2) Terminowego wykonywania prac wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji;
 - 3) Właściwego i rzetelnego przeprowadzania czynności, zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Dla prawomocności działań Komisji w jej pracach muszą uczestniczyć co najmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji, w przypadku wystąpienia trudności w dokonaniu oceny składnika rzeczowego ma prawo powołać rzeczoznawcę celem wydania opinii, sporządzenia dokumentacji technicznej, ekspertyzy umożliwiającej ocenę przydatności składnika rzeczowego co do dalszego użytkowania.
5. W przypadku, kiedy opłata za wykonanie dokumentacji, ekspertyzy lub opinii przewyższa wartość ocenianego składnika majątku, nie jest ona wymagana.

§ 3

1. Komisja oceny przydatności składników rzeczowych dokonuje na podstawie oględzin oraz przedstawionych dokumentów.
2. Oceny przydatności składników rzeczowych Komisja przeprowadzać będzie w obecności sołtysa.
3. Komisja wraz z Referatem Księgowości Budżetowej ustala wartość początkową poszczególnych składników rzeczowych.



4. Komisja z przeprowadzonej oceny składników rzeczowych sporządzi protokół, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym przedstawi wykaz ocenianych składników wraz ze sposobem ich zagospodarowania. Następnie protokół ten przedłoży Burmistrzowi Toszka celem jego zatwierdzenia.
5. Po zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4, Komisja przystępuje do czynności wynikających z zakwalifikowania środków rzeczowych.
 - 1) W przypadku uzyskania zgody na kasację, przeprowadza postępowanie likwidacyjne sporządzając protokół likwidacji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) Komisja dokonuje fizycznej likwidacji zużytych składników majątku w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez fizyczne zniszczenie i przekazanie odpadów do miejsca utylizacji.
 - 3) W odniesieniu do środków trwałych dołącza się, po przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego, druk LT – Likwidacja środka trwałego, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.
 - 4) Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Toszka, protokół likwidacyjny wraz z załącznikami przekazywany jest odpowiednio do Referatu Księgowości Budżetowej/pracownika prowadzącego ewidencję ilościowo-wartościową, celem wykreślenia zlikwidowanego składnika majątkowego z ewidencji środków znajdujących się w Urzędzie Miejskim w Toszku.

§ 5

Prace Komisji zakończone zostaną w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r.

Zastępca Burmistrza
mgr Piotr Kunicki

INSPEKTOR

Sylvia Kruppa

Kierownik Referatu
Referat Gospodarki Miejscowościami,
Rolnictwa i Ochrony Środowiska
mgr inż. Teresa Kurzawa