



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 17 sierpnia 2018 r.

ORG.2600.62.2018.SD

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 237 80 00
fax: (32) 233 41 41

umtoszek@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 16
(32) 237 80 10
(32) 237 80 14
(32) 237 80 17
(32) 233 42 27

fax: (32) 233 41 41

org@toszek.pl

Zapytanie cenowe

Zapraszam do złożenia oferty na: **dostawę uzupełnienia wyposażenia lokali wyborczych dla potrzeb Gminy Toszek.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** dostawa uzupełnienia wyposażenia lokali wyborczych dla potrzeb Gminy Toszek w ilościach oraz zgodnie ze specyfikacją określoną we Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty, w tym:
 - 1) flaga narodowa drukowana zewnętrzna wieszana na ścianę/na budynek o wymiarach 200 cm x 125 cm z patykiem drewnianym o długości minimalnej 60 cm – 1 szt.;
 - 2) flaga narodowa wewnętrzna sztandarowa zszywana z oczkami złotymi (naciągana na sztandar/stojak flagowy) – 4 szt.;
 - 3) stojak flagowy (sztandar) z aluminium – komplet (podstawa na 2 ramiona + maszty o wysokości minimalnej 200 cm) lakierowane proszkowo (piecowo) w kolorze złotym z mosiężnymi króćcami i napinaczami (2 szt.) oraz głowicą w formie kuli – 2 komplety;
 - 4) godło Rzeczypospolitej Polskiej za szybą o wymiarach 30 cm x 40 cm (wydruk papier powlekany 300 g oprawa za szybą, ramka kolor złoty) – 1 szt.;
 - 5) sukno wełniane zielone, odporne na wodę, tłuszcz i zabrudzenia o szerokości minimalnej 145 cm oraz odpowiednio o długości:
 - a) 300 cm (1 szt.);
 - b) 220 cm (1 szt.);
 - c) 200 cm (6 szt.);
 - d) 100 cm (2 szt.)
 - 6) parawan z PCV o grubości 5-6 mm, 2 kwadraty 60 cm x 60 cm, metalowe zawiasy, naklejka z piktogramem „NIEPEŁNOSPRAWNI” - 2 szt.
 - 7) taśma jednokolorowa o jednolitej jaskrawej/neonowej barwie i szerokości 10-15 cm - 35 m;
 - 8) tablica PCV o grubości 5-6 mm „Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Kotulinie” – oznakowanie lokali, tablica czerwona o wymiarach 60 cm x 30 cm z naklejką/piktogramem „NIEPEŁNOSPRAWNI” - 1 szt.;
 - 9) tablica PCV o grubości 5-6 mm „Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 w Paczynie” – oznakowanie lokali, tablica czerwona o wymiarach 60 cm x 30 cm z naklejką/piktogramem „NIEPEŁNOSPRAWNI” - 1 szt.;
 - 10) tablica PCV o grubości 5-6 mm „LOKAL WYBORCZY DOSTOSOWANY DO POTRZEB OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH” z piktogramem „NIEPEŁNOSPRAWNI” - 2 szt.;
 - 11) tablica PCV o grubości 5-6 mm „DO LOKALU WYBORCZEGO ->” -tablica kierunkowa, informująca o skręcie w prawo, o wymiarach 28-30 cm x 58-60 cm - 1 szt.;

12) tablica PCV o grubości 5-6 mm „<-DO LOKALU WYBORCZEGO” - tablica kierunkowa, informująca o skręcie w lewo, o wymiarach 28-30 cm x 58-60 cm - 1 szt.

- 1.1. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien być pierwszego gatunku, nowy, nienoszący znamion użytkowania oraz wolny od wad, a odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenie lub utratę przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do środy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w czwartki od 7⁰⁰ do 17⁰⁰, w piątki od 7⁰⁰ do 13⁰⁰. Dostawa obejmuje również wniesienie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 1.3. Wykonanie zamówienia zostanie potwierdzone przez Zamawiającego na podstawie pisemnego protokołu odbioru. W tym celu Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia kompletności dostawy i ich zgodności z umową oraz potwierdzenia odbioru.
- 1.4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia – w obecności przedstawiciela Wykonawcy – kompletności dostawy towaru, jego zgodności z umową oraz potwierdzenia odbioru. W przypadku braków lub rozbieżności ilościowych, bądź też dostarczenia towaru wadliwego, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt uzupełnień braków lub wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na uzupełnienie braków/usunięcie wad.
Ewentualne wady lub braki ujawnione przy odbiorze przedmiotu umowy dają Zamawiającemu możliwość wstrzymania płatności.
- 1.5. Zamawiający dopuszcza przesłanie przedmiotu zamówienia przez firmę kurierską, ale w sytuacji dostarczenia towaru wadliwego, towar zostanie odesłany na koszt Wykonawcy. Ponadto zgodnie z pkt 1.2 zapytania cenowego obowiązkiem kuriera będzie wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

2. Termin realizacji zamówienia: 1 miesiąc od daty zawarcia umowy

3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- aktualnego odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej*, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy składać **pisemnie** na adres Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek – pokój nr 1 (Biuro Obsługi Interesanta) lub **drogą elektroniczną** na adres **umtoszek@toszek.pl** lub **faksem na nr (32) 233-41-41**.

Termin złożenia ofert upływa w dniu **24 sierpnia 2018 r. o godz. 14⁰⁰**.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 sierpnia 2018 r. o godz. 14¹⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek, pokój 8

6. Warunki płatności:

- 6.1. Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo na podstawie faktury w terminie 21 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.
- 6.2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia (w tym transport, rozładunek, wniesienie zakupionego towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego) i nie będzie podlegało zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
- 6.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 6.4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Istotne postanowienia umowy:

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy, a także w przypadku gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - c) powiadomienia Zamawiającego przez komornika o zajęciu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego z niniejszej umowy tytułem zabezpieczenia lub zaspokojenia wierzytelności osoby trzeciej w związku z wszczętym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, której wartość przekracza jednorazowo lub łącznie z kilku zdarzeń kwotę 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
 - d) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w pkt 2 zapytania cenowego o więcej niż 7 dni. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia umownego za niezrealizowaną część umowy.
- 7.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.
- 7.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczanego przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru dostawy,

9

- b) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury pomimo dodatkowego pisemnego wezwania – w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.
- 7.4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
- 7.5. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności muszą mieć formę pisemną.
- 7.6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy - za niedotrzymanie terminu określonego pkt 2 zapytania cenowego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu, w którym termin powinien być dotrzymany. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni, Zamawiający skorzysta z uprawnienia określonego w pkt 7.1 d) zapytania cenowego,
 - c) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy - za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na uzupełnienie braków lub usunięcie wad.
- 7.7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 7.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w pkt 7.6 i 7.7.
- 7.9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z faktury za wykonany przedmiot umowy.
- 7.10. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Sandra Drewniok

Inspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 17 lub 27, fax: (32) 233 41 41, e-mail: org@toszek.pl

9. Sposób przygotowania oferty:

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 9.3. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy.

- 9.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 9.6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza należy załączyć do oferty.
- 9.7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 9.8. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.
- 9.10 Zawartość oferty:
- formularz „Oferta”,
 - Formularz cenowy,
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej* – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

10. Pozostałe informacje:

- 10.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.
- 10.2. Kryterium oceny ofert: **cena – 100%**.
- 10.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 10.4. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych – Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie dotyczy Wykonawców, których oferty nie będą najkorzystniejsze).
- 10.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 10.6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 10.8. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,



- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
- jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

Z up. BURMISTRZA

mgr Dominika Gmińska
SEKRETARZ GMINY

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Oferta wraz z załącznikami.

Otrzymują:

- Adresat;
- a/a.