



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 14.08.2018 r.

ZRP.2600.23.2018.AP

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 237 80 00
fax: (32) 233 41 41

umtoszek@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Zamówień
Publicznych, Rozwoju
i Promocji Gminy

tel.: (32) 237 80 35
(32) 237 80 30
fax: (32) 237 80 20

zrp@toszek.pl

ZAPYTANIE CENOWE

Zapraszam do złożenia oferty na dostawę tabletów na potrzeby obsługi elektronicznego systemu głosowania Rady Miejskiej w Toszku.

1. Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa tabletów na potrzeby obsługi elektronicznego systemu głosowania Rady Miejskiej w Toszku, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Tablet - wymagania minimalne	
Procesor	– min. 8 rdzeni
Pamięć RAM	– min. 2 GB
Pamięć wewnętrzna	– min. 16 GB
Wyświetlacz	– przekątna ekranu min. 10' – rozdzielczość ekranu min. 1920 x 1200
Łączność	– Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac
Złącza	– micro USB – wyjście słuchawkowe – czytnik kart pamięci
System operacyjny	– min. Android 6.0
Interfejs	– obsługa komunikatów i klawiatury w języku polskim
Akcesoria	– ładowarka – kabel USB
Kolor	– czarny
Dodatkowe wyposażenie	– etui na tablet w kolorze czarnym z klapką i funkcją podstawki
Gwarancja	– 24 miesiące gwarancji door-to-door

2. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty zawarcia umowy.

3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

- 3.1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego / odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, Biuro Obsługi Interesanta - **pokój nr 1** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.08.2018 r. do godz. 14.00**

Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu, na którym należy napisać:

- adresata oferty: **Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2,
44-180 Toszek**
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- oznaczenie zamówienia, tj.:

„Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro nr ZRP.2600.23.2018 na:

„Dostawę tabletów na potrzeby obsługi elektronicznego systemu głosowania Rady Miejskiej w Toszku”

- adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.08.2018 r. o godz. 14.10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
pokój nr 26**

6. Warunki płatności:

Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia realizowana w terminie 21 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Andrzej Pruski – Kierownik Referatu
Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
tel.: (32) 237 80 35, e-mail: admin@toszek.pl

8. Sposób przygotowania oferty:

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 8.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 8.4. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.), Cena oferty obejmuje wszelkie koszty i czynności (w tym koszty dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego) Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 8.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 8.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 8.7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

- 8.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :
- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru / wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć do oferty
- Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 8.10. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.
- 8.11. Zawartość oferty:
- formularz „Oferta”,
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*,
- 8.12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9. Pozostałe informacje:

- 9.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.
- 9.2. Kryterium oceny ofert: cena - 100%.
- 9.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 9.4. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych - Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 9.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 9.6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 9.8. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.



- jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.


Zastępca Burmistrza
mgr Piotr Kozłowski

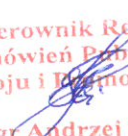
Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy.

Otrzymują:

- Adresat
- a/a

*niewłaściwe skreślić

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych
Rozwoju i Współpracy Gminy

mgr Andrzej Pruski