

Centrum Usług Wspólnych
Gminy Toszek
44-180 Toszek, ul. Strzelecka 35
NIP 9691507892

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek
ul. Strzelecka 35
44-180 Toszek

zwraca się z prośbą o złożenie oferty na

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby
Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek”

1. Opis przedmiotu zamówienia :

1. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby **Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek**.
- 2) Zakres usług obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrot po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy i zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowanego przez adresata.
- 3) Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) przesyłki listowe krajowe i zagraniczne o wadze do 2000g (Gabaryt A i B):
 - zwykle ekonomiczne i priorytetowe nierejestrowane,
 - rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczana za pokwitowanie odbioru,
 - Wymiary przesyłek listowych:
 - Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości (grubości) 20mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
 - Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
 - Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość (grubość) 20mm lub długość 325mm lub szerokość 230mm,
 - Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.
 - b) paczki pocztowe krajowe i zagraniczne o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):
 - ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane,
 - ekonomiczne pobraniowe – paczki rejestrowane, przemieszczane i dostarczane adresatowi; w momencie dostarczenia paczki pobierana jest należna kwota i niezwłocznie przekazywana na rachunek bankowy lub adres wskazany przez nadawcę.
 - Wymiary paczek pocztowych:
 - Gabaryt A – to paczka o wymiarach:
 - Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,

- Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm.
 - Gabaryt B – to paczka o wymiarach:
 - Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm,
 - Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm,
 - Ustala się tolerancje wszystkich wymiarów +/- 2mm.
- 4) Przez zwroty rozumie się zwroty nedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny nedoręczenia.
 - 5) Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru– tzw. białe zwrotki) rozumie się zwrot pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru.
 - 6) Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami Polski.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania jeden raz dziennie przesyłek pocztowych oraz ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) i zwroty do siedziby Zamawiającego codziennie, od poniedziałku do piątku w dni robocze,
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanego zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.149), 10) Zamawiający będzie korzystał z druków zwrotnego potwierdzenia odbioru należących do Wykonawcy,
 - 11) Zamawiający będzie korzystał z należących do Wykonawcy druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek zagranicznych,
 - 12) Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane, w tym paczki nadawane będą na podstawie rejestrów pocztowych. Układ oraz zakres informacji rejestrów pocztowych zgodny jest ze wzorem pocztowych książek nadawczych,
 - 13) Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawień ilościowo wartościowym przesyłek,
 - 14) Rejestry pocztowe sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, po jednym dla wykonawcy i zamawiającego.
 - 16) W formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, Zamawiający podał szacunkowe ilości przesyłek danego rodzaju nadawanych najczęściej przez Zamawiającego. Dane te Zamawiający ustalił w oparciu o analizę dotychczas wysyłanej korespondencji.
 - 17) Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym Wykonawca wyraża zgodę, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji zawartej umowy, zwłaszcza, że miesięczne rozliczenie będzie następować za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone z powodu braku możliwości doręczenia.
 - 18) Wykonawca dołączy do składanej oferty wzór umowy na świadczenie usług pocztowych,
 - 19) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w przesłanym przez Wykonawcę wzorze umowy,

2. Wymagania dotyczące wykonawców mogących ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawca biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest wykazać że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy, z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481)
- 2) Usługi pocztowe będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z :
 - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - b) regulaminami świadczenia usług pocztowych wydanymi przez Wykonawcę,
 - c) Światową Konwencją Poczтовую wraz z aktami wykonawczymi.
- 3) Znaczek opłaty pocztowej musi zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

II Termin realizacji zamówienia:

Usługi sukcesywne wykonywane w terminie 12 miesięcy od dnia 1 kwietnia 2018 r. do 31 marca 2019 r.

III Kryterium oceny ofert:

Cena – waga 90%

Termin płatności – waga 10%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Zapytaniu ofertowym warunki oraz złoży ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt III kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według wzoru:

$$C = C1 + C2, \text{ gdzie: } = 100 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt

C1 – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Cena” /maks. 90 pkt/ liczona wg wzoru:

$$C1 = \frac{\text{minimalna cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

C2 – ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „Termin płatności” /maks. 10 pkt/ liczona wg wzoru:

$$C2 = \frac{\text{najkrótszy zaproponowany termin płatności}}{\text{termin płatności badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

IV. Sposób wyliczenia ceny:

1. Cena oferty powinna uwzględnić wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulegnie zmianie przez okres związania z ofertą.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Warunki zawarcia umowy i płatności:

Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT od Wykonawcy.

Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek NIP 969 160 56 95

Odbiorca: Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek

VI. Sposób przygotowania oferty:

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia 15.03.2018r. do godz. 12.00 w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek ” nie otwierać przed 30.01.2018r. godz. 12.00”, lub przesłać na adres mailowy: sekretariat@cuw-toszek.pl

VIII. Pozostałe informacje:

- 1) Propozycja ofertowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną propozycję cenową przed upływem terminu jej składania.
- 2) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.
- 3) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej, terminowej i efektywnej realizacji zamówienia.
- 4) W sprawach dotyczących zapytania ofertowego informacji udziela:
Żaneta Koncka-Gaj nr tel. 32 332 67 10.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Toszek
[Podpis]
Agnieszka Szalińska