

Zarządzenie

Burmistrza Toszka Nr 0050.23.2018

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia regulaminu w sprawie dowozu lub zwrotu kosztów przejazdu dzieci/ucniów
niepełnosprawnych z terenu gminy Toszek do placówek oświatowych

Działając na podstawie:

- art. 32 ust.6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.),
- art. 31 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz 1875).

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Toszek do placówek oświatowych, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam. Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2018 r.

EURMISTRZ
mgr inż. *[Signature]* Kupczyk

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Toszek
Agneszka Szalińska

ADWOKAT
Mateusz Wiessensteiner

**REGULAMIN
W SPRAWIE DOWOZU I ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU
DZIECI/UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH
Z TERENU GMINY TOSZEK DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**

I. Uprawnieni do korzystania z dowozu i zwrotu kosztów przejazdu do placówek oświatowych

Uprawnionymi są:

1. uczniowie niepełnosprawni, o których mowa w art. 32 ust.6 i art. 39 ust.4 pkt 1,2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.),

II. Zakres zwrotu kosztów przejazdu do placówek oświatowych

Zakres obejmuje:

1. zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego, środkami komunikacji własnej do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, jeżeli przejazd ten realizują rodzice (prawni opiekunowie), na zasadach określonych w umowie zawartej między Burmistrzem Toszka, w którego imieniu działa Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek a rodzicem (prawnym opiekunem);
2. zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, środkami komunikacji własnej do najbliższej placówki oświatowej lub ośrodka, które umożliwiają realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli przejazd ten realizują rodzice (prawni opiekunowie), na zasadach określonych w umowie zawartej między Burmistrzem Toszka, w którego imieniu działa Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek a rodzicem (prawnym opiekunem);

III. Zasady korzystania ze zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia do placówek oświatowych

Realizacja zadania zwrotu kosztów przejazdu do placówek oświatowych odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

1. prawo wystąpienia o zorganizowanie zwrotu kosztów przejazdu do szkoły (przedszkola, ośrodka) dla dziecka/ucznia niepełnosprawnego przysługuje, rodzicom (prawnym opiekunom);
2. wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły (przedszkola, ośrodka) przyjmuje Urząd Miejski w Toszku, a Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek dokonuje jego analizy i podejmuje właściwe ustalenia za zgodą Burmistrza Toszka;
3. rozpoczęcie realizacji zadania następuje w terminie rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym złożeniu wniosku wraz z wymaganymi dokumentami;
4. okres realizacji zadania wskazują rodzice (prawni opiekunowie) we wniosku;
5. warunkiem objęcia dziecka/ucznia niepełnosprawnego dowozem, lub zwrotem, kosztów przejazdu jest zamieszkiwanie na terenie gminy Toszek.

IV. Wymagane dokumenty przy składaniu wniosku o realizację zadania dowozu lub zwrotu kosztów przejazdu do placówki oświatowej

Zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek, sporządzony na formularzu, stanowiącym **Załącznik nr 1** do regulaminu, dostępnym w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek lub na stronie internetowej www.bip.toszek.pl w zakładce: władze i składowe, jednostki organizacyjne gminy, Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia;
2. aktualne orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;
3. skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej szkole (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych);
4. potwierdzenie przyjęcia (uczęszczania) dziecka/ucznia do szkoły (przedszkola, ośrodka) na dany rok szkolny, wydane przez dyrektora szkoły (przedszkola, ośrodka) lub stosowne zaświadczenie wydane przez dyrektora danej placówki;
5. kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, którym uczeń jest dowożony wraz z kserokopią dowodu osobistego opiekuna podczas przejazdu (w przypadku, gdy dowożenie zapewniają rodzice/prawni opiekunowie).

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek do ich uzupełnienia.

V. Termin złożenia dokumentów

1. Ze względu na konieczność organizacji dowozu, wniosek oraz dołączone dokumenty, powinny być złożone **do 30 maja przed rozpoczęciem danego roku szkolnego**.
2. W przypadku kontynuacji korzystania z zadania dowozu lub kontynuację zwrotu kosztów przejazdu do szkoły (przedszkola, ośrodka), wnioskodawca składa wniosek o kontynuację dowozu lub zwrotu kosztów w terminie **do 30 kwietnia przed rozpoczęciem danego roku szkolnego**, celem prawidłowej organizacji dowozu lub zwrotu kosztów wg **Załącznika Nr 2** do regulaminu.

VI. Uwagi

1. Dowóz będzie realizowany przez wyłonioną w przetargu publicznym lub zapytaniu ofertowym zewnętrzną firmę przewozową, w oparciu o harmonogram, opracowany przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek w uzgodnieniu z firmą przewozową.
2. Zwrot kosztów przejazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów), do najbliższej placówki oświatowej, w której dziecko może realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, środkami komunikacji własnej rodziców (prawnych opiekunów), ustala się w oparciu o iloczyn przejechanych kilometrów w ciągu miesiąca i stawki za kilometr, ustalonej na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późniejszymi zmianami). Podstawą zwrotu kosztów, będzie przedłożenie stosownego rozliczenia wraz z kartą drogową, potwierdzoną przez szkołę (przedszkole, ośrodek), do której uczęszcza uczeń wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do regulaminu.
3. W przypadku przejazdu ucznia środkami komunikacji publicznej zwrot kosztów dowozu będzie następował po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r.

poz. 1138 ze zm.) do wysokości faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do regulaminu.

4. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w placówce oświatowej lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
5. Liczba dni obecności dziecka w placówce oświatowej lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.
6. Zwrot kosztów przejazdu następuje przelewem na wskazany we wniosku nr rachunku bankowego wnioskodawcy, w terminie do dwóch tygodni od złożenia rozliczenia.

BURMISTRZ TOSZKA
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

W N I O S E K
w sprawie dowozu lub zwrotu **kosztów** przejazdu
dziecka/ucznia **niepełnosprawnego** do placówki oświatowej

Wnioskuję o *:

1.	organizację bezpłatnego dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu* do najbliższej placówki oświatowej	
2.	zwrot kosztów przejazdu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna środkami komunikacji własnej, do najbliższej placówki oświatowej	

Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Toszek, dnia Podpis wnioskodawcy

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

- 1. Nazwisko i imię dziecka/ucznia:
.....
- 2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia:
.....
- 3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):
.....
- 4. Szkoła lub placówka oświatowa, do której skierowano dziecko/ucznia (dokładny adres):
.....
- 5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:
.....
.....
- 6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod i miejscowość):
.....
.....
.....

7. Dokumenty dołączone do wniosku*:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia	
Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)	
Skierowanie dziecka/ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez starostę powiatu gliwickiego lub inny uprawniony organ	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka/ucznia do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka/ucznia do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu ¹	
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW ¹	
Ksero uprawnienia do kierowania pojazdem ¹	
Ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej ²	
Inne dokumenty:	

8. Okres świadczonej usługi:

.....

9. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy / w przypadku zwrotu, kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego, środkami komunikacji własnej do szkoły (przedszkola, ośrodka)/.

.....

Oświadczenie wnioskodawcy;

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art 223 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.), że:

- wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe,
- przyjąłem/ przyjąłem do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu dziecka do szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku

o ochronie danych osobowych.(Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

Toszek, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*** zaznaczyć znakiem "X" wybraną opcję lub załączony dokument.**

¹ dotyczy dowozu prywatnym samochodem

² dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

Załącznik Nr 2
do „Regulaminu dowozu lub zwrotu
kosztów przejazdu dzieci/ uczniów
z terenu gminy Toszek do placówek
oświatowych”

.....
(pieczęć CUWu)

.....
(miejscowość, data)

SKIEROWANIE NA DOWÓZ

Zgodnie z „Regulaminem dowozu lub zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczników
niepełnosprawnych z terenu gminy Toszek do szkół (przedszkoli, ośrodków)”

Na wniosek.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

złożony w dniu

wydaję skierowanie na dowóz dziecka/ucznia:.....
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w:.....

do szkoły (przedszkola, ośrodka):
(nazwa i adres szkoły, przedszkola, ośrodka)

Dowóz realizowany będzie w okresie od do
zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek
w uzgodnieniu z firmą przewoźową,

.....
(podpis wydającego skierowanie)

Otrzymuje:

- wnioskodawca
- firma przewoźowa
- a/a

Załącznik Nr 3
do „Regulaminu dowozu lub zwrotu
kosztów przejazdu dzieci/ uczniów
z terenu gminy Toszek do placówek
oświatowych"

**DYREKTOR CENTRUM USŁUG
WSPÓLNYCH GMINY TOSZEK**
ul. Strzelecka 35
44-180 Toszek

ROZLICZENIE

kosztów przejazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów)
środkami komunikacji własnej

Na podstawie umowy nr z dnia przedkładam rozliczenie kosztów
przejazdu organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) środkami komunikacji własnej
dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w:

do szkoły (przedszkola, ośrodka):

(nazwa i adres szkoły, przedszkola ośrodka)

za miesiąc/rok*

Zgodnie z kartą drogową w miesiącu przejechano łącznie.....km.,

samochodem, markio pojemności skokowej silnikacm³,

nr rejestracyjny.....

Należność wynosi:km x zł. za kilometr =zł.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis składającego rozliczenie)

* niepotrzebne skreślić

KARTA DROGOWA za miesiąc/rok*

Marka pojazdu -

Numer rejestracyjny -

Pojemność silnika -

Lp	Data	Skąd – dokąd (dom – szkoła – dom)	Przebieg kilometrów	Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Potwierdzam obecność dziecka/ucznia w wyżej podanych terminach w szkole (przedszkolu, ośrodku)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis dyrektora placówki lub osoby upoważnionej)

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 4
do „Regulaminu dowozu lub zwrotu
kosztów przejazdu dzieci/ uczniów
z terenu gminy Toszek do placówek
oświatowych”

**DYREKTOR CENTRUM USŁUG
WSPÓLNYCH GMINY TOSZEK**
ul. Strzelecka 35
44-180 Toszek

**RACHUNEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU
UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO PLACÓWKI OŚWIATOWEJ
ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej
ucznia w okresie od
do z miejsca zamieszkania tj. z miejscowości
do (nazwa placówki).

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi	zł
Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi	zł

.....
(data i podpis opiekuna)

ROZLICZENIE

Wartość biletów miesięcznych wynosi:.....

Wartość biletów jednorazowych wynosi:.....

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe rodzica/ opiekuna prawnego, wskazane w umowie
kwotę

.....

sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

(podpis pracownika merytorycznego)

ZATWIERDZAM

.....
(podpis dyrektora CUWu)

