

Znak: CUW. 271. 28 .2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
pn. „Kompleksowa obsługa i stały nadzór jednostek organizacyjnych Gminy Toszek
w zakresie bhp i ppoż”**

Zamawiający:

zaprasza do złożenia ofert na:

**Kompleksową obsługę i stały nadzór jednostek organizacyjnych Gminy Toszek w zakresie
bhp i ppoż zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- Ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1666),
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 1997r., nr 109, poz.704),
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2004r., nr 180, poz. 1860)

W przypadku wyboru oferty umowa będzie podpisana z Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, a płatnikami wyszczególnione jednostki organizacyjne Gminy Toszek.

Jednostki organizacyjne Gminy Toszek objęte zapytaniem ofertowym:

1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek
2. Centrum Kultury „Zamek w Toszku”, ul. Zamkowa 10, 44-180 Toszek
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku, ul. Rynek 11, 44-180 Toszek
4. Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendler w Toszku, ul. Dworcowa 27, 44-180 Toszek
5. Szkoła Podstawowa im. Gustawa Morcinka w Toszku, ul. Wilkowska 2, 44-180 Toszek
6. Szkoła Podstawowa w Kotulinie, ul. Gliwicka 13, 44-180 Kotulin
7. Szkoła Podstawowa w Paczynie, ul. Wiejska 80, 44-120 Paczyna
8. Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Pniowie, ul. Szkolna 4/1 , 44-120 Pniów
9. Publiczne Przedszkole w Toszku, ul. Dworcowa 21, 44-180 Toszek.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług obejmuje w szczególności zadania w następującym zakresie:

1. Profilaktyka i stały nadzór nad bhp w poszczególnych jednostkach:
 - kontrola i stały nadzór nad bezpiecznymi warunkami pracy, kontrola stanowisk pracy;
 - sporządzanie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunków; ochrony przeciwpożarowej, sporządzanie sprawozdań z działalności BHP dla każdej jednostki;
 - informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach bhp;
 - sporządzanie protokołów i wniosków mających na celu usuwanie zagrożeń zawodowych;
 - udzielanie porad i informacji w zakresie eliminowania zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników i osób odbywających staże lub praktyki oraz w zakresie przestrzegania prawa pracy;
 - sporządzanie i aktualizacja zarządzeń i instrukcji bhp ogólnych i stanowiskowych oraz ppoż;
 - współpraca w ramach komisji BHP w poszczególnych jednostkach (aktualizacja oceny ryzyka zawodowego i ppoż).

2. Szkolenia:
 - wstępne szkolenia bhp i ppoż dla Pracodawców i Pracowników;
 - okresowe szkolenia bhp i ppoż dla Pracodawców i Pracowników;
 - sporządzanie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów.
3. Wypadki przy pracy:
 - badanie i ustalenie okoliczności i przyczyn wypadków;
 - sporządzanie wniosków wynikających z badania i ustalenia przyczyn i okoliczności wypadków;
 - kontrola działań (wniosków) mających na celu wyeliminowanie wypadków;
 - sporządzanie dokumentacji, kompletowanie i przekazywanie Pracodawcy poszczególnych jednostek dokumentów dotyczących wypadków przy pracy.
4. Choroby zawodowe:
 - badanie i ustalenie okoliczności i przyczyn chorób;
 - sporządzanie wniosków wynikających z badania i ustalania przyczyn i okoliczności chorób;
 - kontrola działań (wniosków) mających na celu wyeliminowanie chorób;
 - sporządzanie dokumentacji, kompletowanie i przekazywanie Pracodawcy poszczególnych jednostek dokumentów dotyczących stwierdzonych chorób i podejrzeń o choroby zawodowe.
5. Ryzyko zawodowe:
 - sporządzanie dokumentacji ryzyka zawodowego i jego aktualizacja;
 - wdrażanie i kontrola działań mających na celu wyeliminowanie ryzyka zawodowego.
6. Współpraca z organami kontroli zewnętrznej:
 - uczestnictwo i reprezentowanie Zamawiającego przed organami w toku kontroli;
 - przygotowanie informacji na wystąpienia organów;
 - sporządzanie wniosków i podejmowanie działań naprawczych, mających na celu realizację uwag, wskazówek i decyzji organów;
 - prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przekazywanie Pracodawcy poszczególnych jednostek dokumentów dotyczących kontroli organów zewnętrznych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił miesięczny pisemny raport w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, zawierający informacje z wykonanych zadań. Raport powinien być sporządzony dla każdej jednostki oddzielnie.

II. Informacje dotyczące szacunkowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia:

1. Liczba nauczycieli w jednostkach organizacyjnych Gminy Toszek na dzień 1.09.2017r.:

- w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku- 29 osoby
- w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Toszku- 35 osób
- w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 19 osób
- w Szkole Podstawowej w Paczynie- 18 osób
- w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 16 osób
- w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 14 osób

2. Liczba pracowników administracji w jednostkach organizacyjnych Gminy Toszek na dzień 1.09.2017r.:

- w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek- 13 osób
- w Centrum Kultury „Zamek w Toszku”- 9 osób
- w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku- 6 osób
- w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku- 2 osoby
- w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Toszku- 5 osób
- w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 1 osoba

- w Szkole Podstawowej w Paczynie- 1 osoba
- w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 1 osoba
- w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 2 osoby

3. Liczba pracowników obsługi w jednostkach organizacyjnych Gminy Toszek na dzień 1.09.2017r.:

- w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek- 0 osób
- w Centrum Kultury „Zamek w Toszku”- 4 osoby
- w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku- 9 osób
- w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku- 8 osób
- w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Toszku- 7 osób
- w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 4 osoby
- w Szkole Podstawowej w Paczynie- 4 osoby
- w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 3 osoby
- w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 9 osób

4. Liczba Zleceniobiorców w jednostkach organizacyjnych Gminy Toszek na dzień 1.09.2017r.:

- w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek- 1 osoba
- w Centrum Kultury „Zamek w Toszku”- 30 osób
- w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku- 50 osób
- w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku- 0 osób
- w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Toszku- 2 osoby
- w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 1 osoba
- w Szkole Podstawowej w Paczynie- 0 osób
- w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 0 osób
- w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 0 osób

5. Liczba dzieci uczęszczających do placówek oświatowych w Gminie Toszek na dzień 1.09.2017r.:

- w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku- 227 osób
- w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Toszku- 398 osób
- w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 120 osób
- w Szkole Podstawowej w Paczynie- 85 osób
- w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 49 osób
- w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 116 osób

III. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał osobiście całość zamówienia. Wykonawca wskaże osoby, które ze strony Wykonawcy będą brały udział w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 2).
2. Zamawiający wymaga, aby osoby biorące udział w wykonaniu zamówienia posiadały kwalifikacje o których mowa w §4 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 1997r., nr 109, poz. 704).
3. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca zamówienie przebywała w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz w tygodniu, przez co najmniej 2 godziny, a w razie konieczności stawiała się maksymalnie w ciągu 6 godzin od otrzymania wezwania od Zamawiającego w uzgodnieniu z jednostką organizacyjną.
4. Zamawiający wymaga, aby szkolenia były prowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2004r., nr 180, poz.1860).
5. Szkolenia powinny odbywać się w siedzibie jednostki organizacyjnej Gminy Toszek, w której szkolony Pracownik jest zatrudniony.
6. Szkolenie powinno być przeprowadzone niezwłocznie od otrzymania informacji od Zamawiającego zgodnie z terminarzem.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie bhp i ppoż obejmuje okres od 1.01.2018r. do 31.12.2018r.

V. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium:

Cena – 95%,

Termin płatności 5% (nie krótszy niż 14 dni, nie dłuższy niż 30 dni)

Kryteria i ich wartość w ocenie: 1% = 1 pkt

Cena – A(x)

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach,

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{C_x} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

C_x – cena brutto zawarta w ofercie „x”

B(x) - Termin płatności zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma najdłuższy termin płatności (max 30 dni).

b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najdłuższego terminu płatności punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$B(x) = \frac{I}{I_x} \times 100$$

gdzie:

B(x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium „termin płatności”.

I - termin płatności wynikający z oferty.

I(x) - najdłuższy termin płatności

Łączna punktacja C wyliczana będzie wg wzoru :

$$C = (A(x) \times 95\%) + (B(x) \times 5\%)$$

VI. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- załącznik nr 2
2. Oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje- załącznik nr 3
3. Ewentualne dodatkowe usługi, jakie Wykonawca oferuje w ramach podanej ceny (np. szkolenia wysokościowe, dla palaczy lub inne, których koszt mieściłby się w zaoferowanej cenie)
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

VII. Sposób wyliczenia ceny:

1. Cena oferty powinna uwzględnić wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulegnie zmianom przez okres związania z ofertą, który wynosi 30 dni.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. Warunki zawarcia umowy i płatności:

1. Płatność nastąpi na podstawie wystawionych faktur/ rachunków na każdą jednostkę organizacyjną oddzielnie.
2. Faktury/ rachunki będą wystawiane za każdy miesiąc z dołu, w wysokości 1/12 całego zamówienia.
3. Do faktury/ rachunku zostanie dołączony pisemny raport zawierający informacje z wykonanych zadań.
4. Do umowy w zakresie w/w zadania zostanie wpisana maksymalna nominalna wartość zamówienia, tj. kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (wykonanie zakresu podstawowego i dodatkowego) z wyszczególnieniem cen jednostkowych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy Toszek.
5. W przypadku gdy Wykonawca, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnej oferty, spośród ofert prawidłowo złożonych oraz spełniających wszystkie wymagania zawarte w w/w zapytaniu ofertowym.

IX. Sposób przygotowania oferty:

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia 24.11.2017r. do godz. 12.00 w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe na kompleksową obsługę i stały nadzór jednostek organizacyjnych Gminy Toszek w zakresie bhp i ppoż” nie otwierać przed 27.10.2017r. godz. 10.00”

XI. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.11.2017r. o godz. 12.30 w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek.

XII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Referent Żaneta Koncka-Gaj, tel 32 428 24 24.

Załączniki:

nr 1 - Formularz ofertowy

nr 2 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania

nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich kwalifikacji przez osoby uczestniczące w wykonaniu zadania

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Toszek
Agnieszka Szalińska

4 4 1 1 1 1 1 1 1 1
4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
4 4 4 4 4 4 4 4 4 4

4 4 4 4 4 4 4 4 4 4