



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 17.10.2017 r.

ZRP.2600.32.2017.PŁ

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 237 80 00
fax: (32) 233 41 41

umtoszek@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Zamówień
Publicznych, Rozwoju
i Promocji Gminy

tel.: (32) 237 80 35
(32) 237 80 30
fax: (32) 237 80 20

zrp@toszek.pl

ZAPYTANIE CENOWE

Zapraszam do złożenia oferty na **opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego systemu monitoringu miejskiego z budową infrastruktury teleinformatycznej**:

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego systemu monitoringu miejskiego z budową infrastruktury teleinformatycznej do 5 punktów obserwacji z możliwością późniejszej rozbudowy do 15 punktów obserwacji, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lokalizacja punktów obserwacyjnych	
Lp.	Lokalizacja punktu kamerowania
1	Rynek - Toszek
2	ul. Bolesława Chrobrego - Toszek
3	Skwer na skrzyżowaniu ulic : Tarnogórskiej, Gliwickiej, Wielowiejska - Toszek
4	Plac zabaw - Toszoland przy ul. Gliwickiej - Toszek
5	Podzamcze - okolice ul. Piastowskiej - Toszek

2. Rozwiązanie zawarte w opracowaniu muszą uwzględniać możliwość rozbudowy systemu monitoringu o większą ilość punktów obserwacji - maksymalnie 15 punktów.
3. Stworzenie programu funkcjonalno-użytkowego monitoringu miejskiego obejmować będzie m. in.:
 - a) zaprojektowanie budowy sieci światłowodowych dla systemu monitoringu Miejskiego w Toszku - światłowody wiszące,
 - b) instalację wyposażenia punktów obserwacyjnych
 - c) instalację kamer w ilości umożliwiającej „pokrycie” punktów obserwacyjnych w całości, bez tzw. „martwych pól”, jednak nie więcej niż 4 kamery przypadające na jeden punkt obserwacyjny
 - d) stworzenie miejsca nagrywania i archiwizacji danych wizyjnych w Urzędzie Miejskim w Toszku.
4. Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wykonane zostanie w oparciu o harmonogram:
 - a) stworzenie koncepcji monitoringu w terminie do 1 miesiąca od terminu zawarcia umowy,
 - b) akceptacja przez Zamawiającego koncepcji w terminie do 7 dni od daty dostarczenia koncepcji,
 - c) stworzenie dokumentacji programu funkcjonalno-użytkowego systemu monitoringu miejskiego z budową infrastruktury teleinformatycznej do końca trwania umowy (tj. 3 miesiące od daty jej zawarcia),

5. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
- a) Dokumentację należy opracować w 2 egzemplarzach w formie papierowej wraz z tożsamą wersją elektroniczną zapisaną na nośniku elektronicznym (np. płyta CD).
 - b) Zakres i forma dokumentacji powinna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz.1389) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
 - c) Przygotowany program funkcjonalno-użytkowy nie może zawierać nazw własnych lub wskazywać na rozwiązania konkretnych producentów.

6. **Termin realizacji zamówienia:** 3 miesiące od daty zawarcia umowy.

7. **Wymagane warunki udziału w postępowaniu:**

- 7.1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty: aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego / odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Zamawiający wymaga posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji zamówienia. Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 1 dokumentację (program funkcjonalno-użytkowy, dokumentacja techniczna) na budowę, rozbudowę lub modernizację monitoringu zewnętrznego. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dokumentacji (np. referencje)

8. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.10.2017 r. do godziny 12:00.

Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu, na którym należy napisać:

- adresata oferty: **Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2,
44-180 Toszek
pokój nr 6 (Biuro Obsługi Interesanta)**
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,



- oznaczenie zamówienia, tj.:
„Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro nr ZRP.2600.32.2017 na:

**„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego systemu monitoringu
miejskiego z budową infrastruktury teleinformatycznej”**

- adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2017 r. o godz. 12:10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
pokój nr 26**

10. Warunki płatności:

Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia nastąpi w dwóch transzach na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 21 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Piotr Łazaj – Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
tel.: (32) 237 80 20, fax: (32) 233-41- 41, e-mail: admin@toszek.pl

12. Sposób przygotowania oferty:

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 12.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 12.4. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1830), tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty i czynności (w tym koszty dostarczenia przedmiotu umowy) niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 12.5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
- 12.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 12.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :
 - osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru / wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy załączyć do oferty. Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12.8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym

- złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 12.9. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.
- 12.10. Zawartość oferty:
- formularz „Oferta”,
 - wykaz usług,
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*.
- 12.11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

13. Pozostałe informacje:

- 13.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.
- 13.2. Kryterium oceny ofert: cena – 100%.
- 13.3. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 13.4. W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych – Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 13.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 13.6. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 13.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 13.8. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.

Załączniki:

1. Oferta.
2. Wzór umowy.

Otrzymują:

- Adresat

- a/a

*niewłaściwe skreślić

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych
Rozwoju i Promocji Gminy
mgr Andrzej Pruski

Zastępca Burmistrza
mgr Piotr Kunce