

Znak: CUW.271.27.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Kompleksowa obsługa i stały nadzór jednostek organizacyjnych Gminy Toszek w zakresie bhp i ppoż”

Zamawiający:

zaprasza do złożenia ofert na:

Kompleksową obsługę i stały nadzór jednostek organizacyjnych Gminy Toszek w zakresie bhp i ppoż zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- Ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1666),
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 1997r., nr 109, poz.704),
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2004r., nr 180, poz. 1860)

W przypadku wyboru oferty umowa będzie podpisana z Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, a płatnikami wyszczególnione jednostki organizacyjne Gminy Toszek.

Jednostki organizacyjne Gminy Toszek objęte zapytaniem ofertowym:

1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek
2. Centrum Kultury „Zamek w Toszku”, ul. Zamkowa 10, 44-180 Toszek
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku, ul. Rynek 11, 44-180 Toszek
4. Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendler w Toszku, ul. Dworcowa 27, 44-180 Toszek
5. Szkoła Podstawowa im. Gustawa Morcinka w Toszku, ul. Wilkowska 2, 44-180 Toszek
6. Szkoła Podstawowa w Kotulinie, ul. Gliwicka 13, 44-180 Kotulin
7. Szkoła Podstawowa w Paczynie, ul. Wiejska 80, 44-120 Paczyna
8. Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Pniowie, ul. Szkolna 4/1 , 44-120 Pniów
9. Publiczne Przedszkole w Toszku, ul. Dworcowa 21, 44-180 Toszek.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług obejmuje w szczególności zadania w następującym zakresie:

1. Profilaktyka i stały nadzór nad bhp w poszczególnych jednostkach:
 - kontrola i stały nadzór nad bezpiecznymi warunkami pracy, kontrola stanowisk pracy;
 - sporządzanie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunków; ochrony przeciwpożarowej, sporządzanie sprawozdań z działalności BHP dla każdej jednostki;
 - informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach bhp;
 - sporządzanie protokołów i wniosków mających na celu usuwanie zagrożeń zawodowych;
 - udzielanie porad i informacji w zakresie eliminowania zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników i osób odbywających staże lub praktyki oraz w zakresie przestrzegania prawa pracy;
 - sporządzanie i aktualizacja zarządzeń i instrukcji bhp ogólnych i stanowiskowych oraz ppoż;
 - współpraca w ramach komisji BHP w poszczególnych jednostkach (aktualizacja oceny ryzyka zawodowego i ppoż).

2. Szkolenia:

- wstępne szkolenia bhp i ppoż dla Pracodawców i Pracowników;
- okresowe szkolenia bhp i ppoż dla Pracodawców i Pracowników;
- sporządzanie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów.

3. Wypadki przy pracy:

- badanie i ustalenie okoliczności i przyczyn wypadków;
- sporządzanie wniosków wynikających z badania i ustalenia przyczyn i okoliczności wypadków;
- kontrola działań (wniosków) mających na celu wyeliminowanie wypadków;
- sporządzanie dokumentacji, kompletowanie i przekazywanie Pracodawcy poszczególnych jednostek dokumentów dotyczących wypadków przy pracy.

4. Choroby zawodowe:

- badanie i ustalenie okoliczności i przyczyn chorób;
- sporządzanie wniosków wynikających z badania i ustalenia przyczyn i okoliczności chorób;
- kontrola działań (wniosków) mających na celu wyeliminowanie chorób;
- sporządzanie dokumentacji, kompletowanie i przekazywanie Pracodawcy poszczególnych jednostek dokumentów dotyczących stwierdzonych chorób i podejrzeń o choroby zawodowe.

5. Ryzyko zawodowe:

- sporządzanie dokumentacji ryzyka zawodowego i jego aktualizacja;
- wdrażanie i kontrola działań mających na celu wyeliminowanie ryzyka zawodowego.

6. Współpraca z organami kontroli zewnętrznej:

- uczestnictwo i reprezentowanie Zamawiającego przed organami w toku kontroli;
- przygotowanie informacji na wystąpienia organów;
- sporządzanie wniosków i podejmowanie działań naprawczych, mających na celu realizację uwag, wskazówek i decyzji organów;
- prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przekazywanie Pracodawcy poszczególnych jednostek dokumentów dotyczących kontroli organów zewnętrznych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił miesięczny pisemny raport w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, zawierający informacje z wykonanych zadań. Raport powinien być sporządzony dla każdej jednostki oddzielnie.

II. Informacje dotyczące szacunkowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia:

1. Liczba nauczycieli w jednostkach organizacyjnych Gminy Toszek na dzień 1.09.2017r.:

- w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku- 29 osoby
- w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Toszku- 35 osób
- w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 19 osób
- w Szkole Podstawowej w Paczynie- 18 osób
- w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 16 osób
- w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 14 osób

2. Liczba pracowników administracji w jednostkach organizacyjnych Gminy Toszek na dzień 1.09.2017r.:

- w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek- 13 osób
- w Centrum Kultury „Zamek w Toszku”- 9 osób
- w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku- 6 osób
- w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku- 2 osoby
- w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Toszku- 5 osób

- w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 1 osoba
 - w Szkole Podstawowej w Paczynie- 1 osoba
 - w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 1 osoba
 - w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 2 osoby
3. Liczba pracowników obsługi w jednostkach organizacyjnych Gminy Toszek na dzień 1.09.2017r.:
- w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek- 0 osób
 - w Centrum Kultury „Zamek w Toszku”- 4 osoby
 - w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku- 9 osób
 - w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku- 8 osób
 - w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Toszku- 7 osób
 - w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 4 osoby
 - w Szkole Podstawowej w Paczynie- 4 osoby
 - w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 3 osoby
 - w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 9 osób
4. Liczba Zleceniobiorców w jednostkach organizacyjnych Gminy Toszek na dzień 1.09.2017r.:
- w Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek- 1 osoba
 - w Centrum Kultury „Zamek w Toszku”- 30 osób
 - w Ośrodku Pomocy Społecznej w Toszku- 50 osób
 - w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku- 0 osób
 - w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Toszku- 2 osoby
 - w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 1 osoba
 - w Szkole Podstawowej w Paczynie- 0 osób
 - w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 0 osób
 - w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 0 osób
5. Liczba dzieci uczęszczających do placówek oświatowych w Gminie Toszek na dzień 1.09.2017r.:
- w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku- 227 osób
 - w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Toszku- 398 osób
 - w Szkole Podstawowej w Kotulinie- 120 osób
 - w Szkole Podstawowej w Paczynie- 85 osób
 - w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie- 49 osób
 - w Publicznym Przedszkolu w Toszku- 116 osób

III. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał osobiście całość zamówienia. Wykonawca wskaże osoby, które ze strony Wykonawcy będą brały udział w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 2).
2. Zamawiający wymaga, aby osoby biorące udział w wykonaniu zamówienia posiadały kwalifikacje o których mowa w §4 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 1997r., nr 109, poz. 704).
3. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca zamówienie przebywała w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz w tygodniu, przez co najmniej 2 godziny, a w razie konieczności stawiła się maksymalnie w ciągu 6 godzin od otrzymania wezwania od Zamawiającego w uzgodnieniu z jednostką organizacyjną.
4. Zamawiający wymaga, aby szkolenia były prowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2004r., nr 180, poz.1860).
5. Szkolenia powinny odbywać się w siedzibie jednostki organizacyjnej Gminy Toszek, w której szkolony Pracownik jest zatrudniony.

6. Szkolenie powinno być przeprowadzone niezwłocznie od otrzymania informacji od Zamawiającego zgodnie z terminarzem.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Świadczenie usług w zakresie bhp i ppoż obejmuje okres od 1.01.2018r. do 31.12.2018r.

V. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

1. Cena- 100%

VI. Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- załącznik nr 2
2. Oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia, posiadają odpowiednie kwalifikacje- załącznik nr 3
3. Projekt umowy (załącznik nr 4) parafowany na każdej stronie
4. Ewentualne dodatkowe usługi, jakie Wykonawca oferuje w ramach podanej ceny (np. szkolenia wysokościowe, dla palaczy lub inne, których koszt mieściłby się w zaoferowanej cenie)
5. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia- kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

VII. Sposób wyliczenia ceny:

1. Cena oferty powinna uwzględnić wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulegnie zmianom przez okres związania z ofertą, który wynosi 30 dni.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jak również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione w celu terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. Warunki płatności:

1. Płatność nastąpi na podstawie wystawionych faktur/ rachunków na każdą jednostkę organizacyjną oddzielnie.
2. Termin płatności faktury/ rachunku to 14 dni od daty wystawienia.
3. Faktury/ rachunki będą wystawiane za każdy miesiąc z dołu, w wysokości 1/12 całego zamówienia.
4. Do faktury/ rachunku zostanie dołączony pisemny raport zawierający informacje z wykonanych zadań.

IX. Sposób przygotowania oferty:

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu Oferty (załącznik nr 1) w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie do dnia 18.10.2017r. do godz. 12.00 w kopercie zaadresowanej

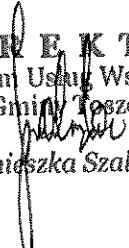
na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie ofertowe na kompleksową obsługę i stały nadzór jednostek organizacyjnych Gminy Toszek w zakresie bhp i ppoż” nie otwierać przed 18.10.2017r. godz. 12.00”

XI. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.10.2017r. o godz. 12.30 w siedzibie Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek, ul. Strzelecka 35, 44-180 Toszek.

XII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Inspektor Justyna Geisler, tel 32 428 24 80.

D Y R E K T O R
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Toszek

Agnieszka Szalińska

Załączniki:

- nr 1 - Formularz ofertowym
- nr 2 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania
- nr 3 - Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich kwalifikacji przez osoby uczestniczące w wykonaniu zadania
- nr 4- Projekt umowy