

ZARZĄDZENIE NR 120.19.2017

BURMISTRZA TOSZKA

z dnia 20 czerwca 2017 r.

w sprawie powołania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, będących na wyposażeniu jednostek ochotniczych straży pożarnych.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.), art. 3 ust.1 pkt 15, art.4 ust.3 pkt 6 i ust. 5 oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn.zm.) oraz w zw. § 4 ust.2 Zarządzenia nr 0050.208.2016 Burmistrza Toszka z dnia 15 września 2016 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego będącymi w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Toszku i jednostek organizacyjnych Gminy Toszek

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, będących na wyposażeniu jednostek ochotniczych straży pożarnych, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Anna Salbert – Przewodniczący Komisji;
- 2) Brygida Kamela – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Ewa Koprek – Członek Komisji;
- 4) Jacek Doliński – Członek Komisji;
- 5) Andrzej Pruski – Członek Komisji.

§ 2

Głównym zadaniem Komisji, o której mowa w § 1 jest ocena przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, będących na wyposażeniu jednostek ochotniczych straży pożarnych do dalszego użytkowania, a w razie konieczności przeprowadzenie oględzin proponowanych do likwidacji składników majątkowych zużytych lub zbędnych.

§ 3

1. Komisja działa na zasadach określonych w Regulaminie działania Komisji, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się regulacje zawarte w:
 - 1) Zarządzeniu Nr 0050.208.2016 Burmistrza Toszka z dnia 15 września 2016 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego będącymi w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Toszku i jednostek organizacyjnych Gminy Toszek;
 - 2) Zarządzeniu Nr 0050.415.2013 Burmistrza Toszka z dnia 26 listopada 2013 r. z późn. zm. w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowych Gminy Toszek.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji, o której mowa w § 1 zarządzenia.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

Kierownik Referatu
Urzędu Stanu Cywilnego,
Spraw Obywatelskich
i Bezpieczeństwa Publicznego
mgr Agnieszka Młochy

PODINSPEKTOR
mgr Anna Salbert

ADWOKAT
Aleksandra Piotrowska-Wnuk

REGULAMIN

działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, będących na wyposażeniu jednostek ochotniczych straży pożarnych

Niniejszy regulamin określa tryb pracy i sposób działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, będących na wyposażeniu jednostek ochotniczych straży pożarnych, zwanych dalej „składnikami rzeczowymi”.

§ 1

Do zadań Komisji należy dokonywanie oceny składników rzeczowych, a w szczególności analizy stanu majątku ruchomego, z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania poprzez wyodrębnienie zbędnych lub zużytych składników rzeczowych.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) Ustalanie terminu i organizacji prac Komisji;
 - 2) Podział prac pomiędzy członkami;
 - 3) Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z prac Komisji.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do:
 - 1) Osobistego uczestnictwa w pracach Komisji;
 - 2) Terminowego wykonywania prac wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji;
 - 3) Właściwego i rzetelnego przeprowadzania czynności, zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Dla prawomocności działań Komisji w jej pracach muszą uczestniczyć co najmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji, w przypadku wystąpienia trudności w dokonaniu oceny składnika rzeczowego ma prawo powołać rzeczoznawcę celem wydania opinii, sporządzenia dokumentacji technicznej, ekspertyzy umożliwiającej ocenę przydatności składnika rzeczowego co do dalszego użytkowania.
5. W przypadku, kiedy opłata za wykonanie dokumentacji, ekspertyzy lub opinii przewyższa wartość ocenianego składnika majątku, nie jest ona wymagana.

§ 3

1. Komisja oceny przydatności składników rzeczowych dokonuje na podstawie oględzin oraz przedstawionych dokumentów.
2. Oceny przydatności składników rzeczowych Komisja przeprowadzać będzie w obecności przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania danej jednostki ochotniczej straży pożarnej.
3. Komisja wraz z Referatem Księgowości Budżetowej ustala wartość początkową poszczególnych składników rzeczowych.

4. Komisja z przeprowadzonej oceny składników rzeczowych sporządzi protokół, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym przedstawi wykaz ocenianych składników wraz ze sposobem ich zagospodarowania. Następnie protokół ten przedłoży Burmistrzowi Toszka celem jego zatwierdzenia.
5. Po zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4, Komisja przystępuje do czynności wynikających z zakwalifikowania środków rzeczowych.
 - 1) W przypadku uzyskania zgody na kasację, przeprowadza postępowanie likwidacyjne sporządzając protokół likwidacji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) Komisja dokonuje fizycznej likwidacji zużytych składników majątku w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, jeżeli przedmiotem likwidacji jest sprzęt komputerowy, telekomunikacyjny, urządzenia elektroniczne, akumulatory i inne przedmioty, które podlegają utylizacji na podstawie przepisów szczególnych, likwidacji dokonuje się poprzez zlecenie specjalistycznemu podmiotowi ich utylizacji.
 - 3) W odniesieniu do środków trwałych dołącza się, po przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego, druk LT – Likwidacja środka trwałego, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.
 - 4) Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Toszka, protokół likwidacyjny wraz z załącznikami przekazywany jest odpowiednio do Referatu Księgowości Budżetowej/pracownika prowadzącego ewidencję ilościowo-wartościową, celem wykreślenia zlikwidowanego składnika majątkowego z ewidencji środków znajdujących się w Urzędzie Miejskim w Toszku.

§ 5

Prace Komisji zakończone zostaną w terminie do dnia 30 września 2017 r.

BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

Kierownik Referatu
Urzędu Stanu Cywilnego,
Spraw Obywatelskich
i Bezpieczeństwa Publicznego
mgr Agnieszka Mnochy

PODINSPEKTOR
mgr Anna Salbert

PROTOKÓŁ

oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego

Gminy Toszek, będących na wyposażeniu

jednostki ochotniczej straży pożarnej w.....

1. Powołana Zarządzeniem nr 120.19.2017 Burmistrza Toszka z dnia 20 czerwca 2017 r. Komisja do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, będących na wyposażeniu jednostek ochotniczych straży pożarnych, w składzie:

- 1) - Przewodniczący Komisji;
- 2) - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) - Członek Komisji;
- 4) - Członek Komisji;
- 5) - Członek Komisji.

w dniach przeprowadziła czynności dotyczące oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych.

2. Ocenę przydatności składników rzeczowych przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa składnika	Data zakupu	Numer inwentarzowy	Wartość księgowa początkowa (zł)	Opis stanu fizycznego składnika	Kwalifikacja komisji
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						

Kolumna 6 - należy wpisać: składnik został zużyty, zniszczony, jest uszkodzony i nie nadaje się do naprawy lub naprawa jest nieopłacalna, jest przestarzały i nieprzydatny, uległ zniszczeniu przed rozpoczęciem pracy komisji, nie przedstawiał żadnej wartości handlowej.

Kolumna 7 - należy wpisać odpowiednią kwalifikację składnika rzeczowego:

A- Nieodpłatne przekazanie; B- Najem; C- dzierżawa; D- Sprzedaż; E- Darowizna; F- Likwidacja

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej:

- 1) - Przewodniczący Komisji
- 2) - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) - Członek Komisji
- 4) - Członek Komisji
- 5) - Członek Komisji

Kierownik Seferatu
Urzędu Straży Cywilnego,
Spraw Obywatelskich
i Bezpieczeństwa Publicznego
mgr Agnieszka Małach

Zatwierdzam

.....
/ data i podpis Burmistrza Toszka lub osoby upoważnionej/

Załączniki:

PODINSPEKTOR

1.

mgr Anna Salbert

PROTOKÓŁ LIKWIDACJI składników rzeczowych w jednostce ochotniczej straży pożarnej

W..... sporządzony w dniu.....

Na podstawie protokołu oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego Gminy Toszek, będącego na wyposażeniu jednostki ochotniczej straży pożarnej w....., z dnia.....

Komisja w składzie:

- 1) - Przewodniczący Komisji
- 2) - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) - Członek Komisji
- 4) - Członek Komisji
- 5) - Członek Komisji

przystępuje do czynności likwidacyjnych poniższych składników rzeczowych zakwalifikowanych do likwidacji :

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy	Wartość księgowa początkowa (zł)	Opis stanu fizycznego składnika	Sposób likwidacji składnika
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					

Kolumna 5 - należy wpisać: składnik został zużyty, zniszczony, jest uszkodzony i nie nadaje się do naprawy lub naprawa jest nieopłacalna, jest przestarzały i nieprzydatny, uległ zniszczeniu przed rozpoczęciem pracy komisji, nie przedstawiał żadnej wartości handlowej.

Kolumna 6 - należy wpisać odpowiednio: połamanie, spalenie, utylizacja, unieszkodliwienie, złomowanie, sprzedaż na surowce wtórne itp.

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej:

- 1) - Przewodniczący Komisji
- 2) - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) - Członek Komisji
- 4) - Członek Komisji
- 5) - Członek Komisji

Kierownik Referatu
Urzędu Stanu Cywilnego,
Spraw Obywatelskich
i Bezpieczeństwa
mgr Agnieszka Mnochy

Zatwierdzam:

.....
/ data i podpis Burmistrza Toszka lub osoby upoważnionej/

Załączniki:

1. Dokument LT (dotyczy wyłącznie środków trwałych).
2.

LIKWIDACJA			Komórka organizacyjna	
środka trwałego LT		nr		
Nazwa składnika majątku			Nr inwentarzowy	
Miejsce użytkowania				
Wartość				
Ilość sztuk				
Orzeczenie Komisji dokonującej likwidacji				
Komisja dokonująca likwidacji (podopisy)			Decyzję Komisji zatwierdzam	
data			data	podpis Kierownika jednostki
Referat Księgowości Budżetowej				
wpłynęło dnia podpis				
dotyczy:				
Polecenie księgowania nr z dnia.....				
Treść	KONTO		SUMA	
	Winien	Ma		
Uwagi			Zaksięgowano	
			data	podpis Skarbnika Gminy

