

*Zespół Obsługi
Placówek Oświatowych
w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek
Polska*

*tel. 32 332-67-10
fax 32 332-67-10
www.toszek.pl
www.toszek.pl/bip*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia
29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(SDz. Uz 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)

Zadanie:

**DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH I INNEGO SPRZĘTU
NIEZBĘDNEGO DO REALIZACJI PROGRAMÓW NAUCZANIA Z
WYKORZYSTANIEM TECHNOLOGII INFORMACYJNO -
KOMUNIKACYJNYCH W RAMACH PROGRAMU RZĄDOWEGO -CYFROWA
SZKOŁA - DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KRÓLOWEJ JADWIGI
W PNIOWIE UL. SZKOLNA 4/1
44-120 PYSKOWICE**

OPRACOWAŁ:

Elżbieta Wójcik

AKCEPTOWAŁ:

Cecylia Cieślik

Toszek dnia 29 sierpnia 2012 roku

z a t w i e r d z a m

(pieczętka i podpis kierownika ZOPO)

- 1 sztuka,
 - sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego umożliwiającego co najmniej drukowanie, kopiowanie i skanowanie – 1 sztuka,
 - drukarki - 1 sztuka
 - tablicy interaktywnej z systemem mocowania – 1 sztuka,
 - Systemu do zbierania i analizowania odpowiedzi – 2 sztuki
 - projektora krótkoogniskowego z uchwytem – 1 sztuka,
 - głośników – 3 sztuki,
 - projektora multimedialnego – 1 sztuka
 - ekranu projekcyjnego – 1 sztuka,
 - wizualizera – 1 sztuka,
 - kontrolera WLAN zarządzającego szkolną siecią bezprzewodową – 1 sztuka,
 - punktów dostępowych będących elementem szkolnej sieci bezprzewodowej – 2 sztuki,
 - routera – 1 sztuka
2. Nazwa i opis techniczny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ .
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie - Pniów ul. Szkolna 4/1
4. Do zadań Wykonawcy należy dostawa, rozmieszczenie oraz instalacja sprzętu i oprogramowania, w taki sposób aby można było w pełni korzystać z przedmiotu zamówienia w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie - gmina Toszek.
5. Po wykonaniu czynności określonych w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia kadry nauczycielskiej z obsługi dostarczonego sprzętu na zainstalowanym w szkole sprzęcie. Zamawiający przewiduje czterogodzinne szkolenie w siedzibie Szkoły (konkretny dzień przeprowadzenia szkolenia ustalony będzie na etapie realizacji umowy).
6. Przedmiot zamówienia objęty Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
- | | | |
|----------------|---|------------------------------|
| 30.21.31.00.-6 | - | komputery przenośne |
| 30.23.21.10.-8 | - | drukarki laserowe |
| 30.23.13.00.-9 | - | monitory ekranowe |
| 30.23.60.00 | - | pozostały sprzęt komputerowy |
7. Do oferty należy dołączyć szczegółową wycenę, tj. ceny jednostkowe netto dla poszczególnych elementów składających się na całość zadania.
8. Do oferty należy dołączyć dla wszystkich oferowanych urządzeń: ich opis potwierdzający spełnianie wszystkich parametrów i wymogów określonych przez Zamawiającego; informacje o nazwie producenta, nazwie modelu oraz numeru katalogowego producenta dla oferowanych urządzeń - w przypadku gdy producent nie nadaje urządzeniom powyższych nazw ani numeru katalogowego dla produkowanych urządzeń, wówczas Wykonawca dołączy oświadczenie, iż producent nie nadaje urządzeniom tych nazw.
9. Wymagania obligatoryjne dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 9.1 Pomoce dydaktyczne muszą spełniać następujące warunki:
- a) posiadają deklaracje CE
 - b) posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu
 - c) w przypadku komputerów przenośnych – spełniają wymogi normy Energy Star 5.0;
 - d) są wyprodukowane w 2012 r., fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - e) Posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim;
 - f) Posiadają okres gwarancji udzielonej przez dostawcę nie krótszy niż 3 lata, a w przypadku tablic interaktywnych – nie krótszy niż 5 lat.
- 9.2 Wszystkie zakupione urządzenia muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z legalnego źródła, być objęte pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia i świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia źródła pochodzenia urządzenia w postaci oświadczenia producenta.
- 9.3. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
 - b) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;

- c) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- d) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

21 dni kalendarzowych od podpisania umowy

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunków na podstawie dostarczonych dokumentów opisanych w Rozdziale VI SIWZ metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie dostaw stanowiących przedmiot zamówienia

Ocena spełnienia warunków na podstawie dostarczonych dokumentów opisanych w Rozdziale VI SIWZ metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ocena spełnienia warunków na podstawie dostarczonych dokumentów opisanych w Rozdziale VI SIWZ metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Ocena spełnienia warunków na podstawie dostarczonych dokumentów opisanych w Rozdziale VI SIWZ metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp

Ocena spełnienia warunków na podstawie dostarczonych dokumentów opisanych w Rozdziale VI SIWZ metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach Zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zadania.

3. Wymogi dla konsorcjum

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do złożenia w ofercie oryginału pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika.

b) pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę Wykonawców zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

- określenie celu gospodarczego;
 - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia;
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękami;
 - określenie zakresu przedmiotu zamówienia przez każdego z członków Konsorcjum;
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
- e) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym;

f) wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu np "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum' a nie pełnomocnika konsorcjum

Ocena spełnienia warunków na podstawie dostarczonych dokumentów opisanych w Rozdziale VI SIWZ metodą warunku granicznego spełnia/nie spełnia

4. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą
" spełnia - nie spełnia"

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści siwz z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2 pkt 3 p.z.p;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 p.z.p.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Oferta ważna musi spełniać następujące warunki:

- 1) oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert;
- 2) oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta;
- 3) oferta winna zawierać wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, dokumenty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 p.z.p.

ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wraz z ofertą należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz ofertowo - cenowy (załącznik nr 3 do siwz) wraz z opisem oferowanego sprzętu (załącznik nr 2 do siwz);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) dokument potwierdzający uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z innych dokumentów załączonych do oferty, bądź też pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu nie wynika z innych dokumentów,
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 p.z.p. (załącznik nr 1 do siwz)
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka, konsorcjum itp) oświadczenie każdy z Wykonawców składa oddzielnie

c/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; lub oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatku lub udzielonym zwolnieniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty;

d/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; lub oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatku lub udzielonym zwolnieniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty;

e/ Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

b) Inne dokumenty niewymienione w punkcie 1

3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej poświadczonego „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy). W innym przypadku do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22.1 Pzp.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ma obowiązek spełnić warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp i udokumentować spełnienie tych warunków.

5. parafowany wzór umowy (załącznik nr 4 do siwz)

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na poniższy adres i numery:

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Toszku

44-180 Toszek ul. Bolesława Chrobrego 2

fax - 32 332-67-10

e-mail: edukacja@toszek.pl

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał pozytywny raport transmisji z faksu lub potwierdzenie wysłania wiadomości e-mail, a Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający przyjmuje, że przesłana korespondencja została mu doręczona skutecznie i ciężar dowodu jej niedoręczenia spoczywać będzie na Wykonawcy.

Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- nr telefonu i faksu, e-mail,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- numer i nazwę postępowania

SIWZ można także odebrać w siedzibie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Toszku – Toszek. ul. Bolesława Chrobrego 2, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub uzyskać ze strony internetowej: www.toszek.pl- bip - władze i struktura - jednostki organizacyjne Gminy- Zespół Obsługi Placówek Oświatowych - Zamówienia Publiczne

4. Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej, elektronicznej lub faksowej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego

6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):

Elżbieta Wójcik - dyrektor Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie

b) w sprawach formalnych (dotyczących procedury przetargowej):

Cecylia Cieślik - p.o. kierownika ZOPO w Toszku

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

nie dotyczy

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
4. Zaleca się złożenie oferty na kolejno ponumerowanych stronach.
5. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wszystkie strony oferty muszą być spięte.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
9. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami niniejszej Instrukcji.
10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
11. Wszystkie wymienione w niniejszej specyfikacji dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę „ za zgodność z oryginałem „ lub przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące każdego z tych
12. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z umieszczonymi na nim oznaczeniami:

Zamawiający: **Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Toszku**
44-180 Toszek ul. Bolesława Chrobrego 2

Oferta na: **"dostawa pomocy dydaktycznych i innego sprzętu niezbędnego do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno - komunikacyjnych w ramach programu rządowego - Cyfrowa Szkoła - dla Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Pniowie ul. Szkolna 4/1 44-120 Pyskowice"**

nazwa i adres Wykonawcy

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XI **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12.09.2012 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
pokój nr 29 /II piętro/

2. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone oferentom .

Z zawartością ofert nie można zapoznawać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

5. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w sali ślubów (parter) w budynku Urzędu Miejskiego w Toszku przy ul. Bolesława Chrobrego 2 dnia 12.09.2012r. o godzinie 9¹⁰

7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa obejmuje dostawę stanowiącą przedmiot postępowania, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz i jej załączników oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

3. Cenę oferty należy podać we Formularzu ofertowo - cenowym (załącznik **nr 3** do SIWZ) w następujący sposób:

- cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto),
- cenę bez podatku VAT (netto),
- należny podatek VAT (ze wskazaniem kwoty i stawki procentowej).

4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy) oraz należy ją podać cyfrowo i słownie.

5. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.

ROZDZIAŁ XIII **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowi: **cena – 100 %**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium określonego w pkt 1 oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad i wzoru:

$$V_{xc} = (C_n / C_x) \times 100 \text{ pkt} \times W_c$$

gdzie:

W_{vc} - ilość punktów otrzymanych za proponowaną cenę przez oferenta X

C_n - najniższa cena z proponowanych cen przez oferentów

C_x - cena rozpatrywanego oferenta

Wc - wartość wagowa x za cenę - 100%

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczoną wg wzoru z pkt 2.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tego konsorcjum.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny lub unieważni postępowanie w oparciu o przepisy art. 93 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI - środki ochrony prawnej Prawa Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ XVIII DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67. ust. 1 pkt 6 Pzp,

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

5. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. PRZESŁANKI ZMIANY UMOWY

Strony na zasadzie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, że każda zmiana umowy może nastąpić według zasad i na warunkach określonych poniżej.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:

a) zmiana terminu płatności- w przypadku:

- ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków

zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759) - Prawo zamówień publicznych

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2. załącznik nr 2 - Opis zamawianego sprzętu, pomocy dydaktycznych i oprogramowania
3. załącznik nr 3 - formularz ofertowo - cenowy
4. załącznik nr 4 - wzór umowy
5. załącznik nr 5 - oświadczenie zgodne z wymogami art. 22
6. załącznik nr 6 - opis oferowanego sprzętu, pomocy dydaktycznych i oprogramowania