

**Centrum Usług Wspólnych
Gminy Toszek**
44-180 Toszek, ul. Strzelecka 35
NIP: 9691507892

ZAPYTANIE OFERTOWE**Zakup i dostawa materiałów biurowych
dla Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek****I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek

ul. Strzelecka 35,

44-180 Toszek

tel.: 32 332-67-10

mail: zamowienia@cuw-toszek.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.toszek.pl

godz. pracy: od poniedziałku do środy 7.00 – 15.00, czwartek 7.00-17.00, piątek 7.00 – 13.00

II. Oznaczenie sprawy:

CUW.271.11.2017

III. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek

IV. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych na działalność statutową Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, nie noszący znamion użytkowania spełniający wymagania określone w zapytaniu oraz odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych i dopuszczony do stosowania w szkołach i placówkach oświatowych.

2. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową za komplet oraz sumę całego zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia został opisany poniżej:

Lp.	Opis asortymentu	Jednostka miary	Zakładana ilość
1.	Cienkopis do pisania, podkreślania, kreślenia, końcówka oprawiona w metal, grubość linii min.0,4mm, skuwka w kolorze tuszu, kolor czarny	sztuka	3 sztuki
2.	Dziennik korespondencyjny, format A4, 96 kartek, twarda oprawa, układ pionowy	sztuka	3 sztuki
3.	Dziennik korespondencji sekretariatu/pionu, A4, 96 kartek, oprawa twarda, układ poziomy	sztuka	3 sztuki
4.	Dziurkacz- dziurkuje min. 20 kartek, metalowy z antypoślizgową podstawą, wskaźnik środka strony, ogranicznik formatu	sztuka	1 sztuka

5.	Gumka do mazania- biała, niebrudząca papieru, niełamająca się i niekrusząca się, o rozmiarach min. 5,5x2x1cm	sztuka	2 sztuki
6.	Klipsy biurowe o wysokiej jakości, lakierowana na czarno powłoka, odporna na zadrapania, rozmiar: 19mm	Opakowanie (zawiera 12 sztuk)	1 opakowanie
7.	Klipsy biurowe o wysokiej jakości, lakierowana na czarno powłoka, odporna na zadrapania, rozmiar: 32 mm	Opakowanie (zawiera 12 sztuk)	1 opakowanie
8.	Koszulki krystaliczne A4 pionowe na dokumenty, otwierana z góry, multiperforowana, pasująca do każdego typu segregatora, wykonana z foli PP o grubości min. 40 Mm	Opakowanie (zawiera 100 sztuk)	3 opakowania
9.	Koszulki krystaliczne A5 pionowe na dokumenty, otwierana z góry, multiperforowana, pasująca do każdego typu segregatora, wykonana z foli PP o grubości min. 40 Mm	Opakowanie (zawiera 100 sztuk)	1 opakowanie
10.	Przekładki do segregatora, wykonane z białego grubego kartonu, kolorowe indeksy wzmocnione przez laminowanie, uniwersalna perforacja, format A4, przekładki numeryczne 1-12	Opakowanie (zawiera 12 kart)	3 opakowania
11.	Przekładki do segregatora, wykonane z białego grubego kartonu, kolorowe indeksy wzmocnione przez laminowanie, uniwersalna perforacja, format A4	Opakowanie (zawiera 12 kart)	1 opakowanie
12.	Spinacze metalowe, okrągłe, długość 28 mm	Opakowanie (zawiera 100 szt)	10 opakowań
13.	Teczka skrzydłowa, wykonana z twardej i sztywnej tektury 2mm z fakturą lnu, powlekana folią polipropylenową, z zamknięciem na 2 rzepy, do formatu A4, szerokość grzbietu min. 40mm, kolor czerwony	sztuka	1 sztuka
14.	Teczka skrzydłowa, wykonana z twardej i sztywnej tektury 2mm z fakturą lnu, powlekana folią polipropylenową, z zamknięciem na 2 rzepy, do formatu A4, szerokość grzbietu min. 40mm, kolor pomarańczowy	sztuka	1 sztuka

4. Materiały będą dostarczane każdorazowo na koszt Wykonawcy na adres Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie materiały objęte przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

6. Wykonawca musi posiadać asortyment wykazany w specyfikacji rzeczowej bądź dysponować asortymentem równoważnym o wysokiej jakości.

7. Integralną część niniejszego „zapytania ofertowego” stanowi załącznik:
- załącznik nr 1 – ofertowy

8. Opis kryteriów wyboru oferty : Cena – 100%

9. Sposób przygotowania oferty: Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

10. Miejsce i termin złożenia oferty: powinny wpłynąć do dnia **10.05.2017r. godz. 12.00.** do siedziby Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek na adres mailowy: zamowienia@cuw-toszek.pl

11. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej www.toszek.pl

12. Warunki płatności: przelew w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury/faktur do Zamawiającego. Warunkiem dokonania płatności jest dostarczenie wraz z fakturą protokołu odbioru materiałów podpisanego przez dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek.

D Y R E K T O R
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Toszek
Agnieszka Szalińska