

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA GMINY TOSZEK

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:
 - 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Toszek z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Toszku przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, oraz jednostki organizacyjne:
 - a) Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku,
 - b) Centrum Kultury „Zamek w Toszku”,
 - c) Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek,
 - d) Szkoła Podstawowa im. Gustawa Morcinka w Toszku,
 - e) Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendler w Toszku,
 - f) Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Pniowie,
 - g) Szkoła Podstawowa w Paczynie,
 - h) Szkoła Podstawowa w Kotulinie,
 - i) Publiczne Przedszkole w Toszku;
 - 2) Oferencie – należy przez to rozumieć brokera (ubezpieczeniowego) w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2077, dalej „u.p.u.”) biorącego udział w niniejszym konkursie.
2. Konkurs ma charakter otwarty, prowadzony na zasadach uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Oferentów.
3. Konkurs jest prowadzony na podstawie postanowień niniejszego ogłoszenia stworzonego w oparciu o powszechnie obowiązujące normy prawne.
4. Celem niniejszego konkursu jest zawarcie nieodpłatnej umowy z wybranym brokerem na świadczenie usług pośrednictwa ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek.
5. Do niniejszego konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem niniejszego konkursu jest wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek. W ramach obsługi brokerskiej Zamawiający powierzy podejmowanie na jego zlecenie i w jego imieniu działań zmierzających do osiągnięcia optymalnych warunków ubezpieczenia w zakresie kompleksowego ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej dla Gminy Toszek wraz z jej jednostkami organizacyjnymi.
2. Zakres obsługi brokerskiej świadczonej na rzecz Zamawiającego przez wybranego w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu brokera ubezpieczeniowego będzie obejmować w szczególności następujące czynności:
 - 1) identyfikację i analizę ryzyka ubezpieczeniowego związanego z funkcjonowaniem Zamawiającego;
 - 2) analizę i ocenę poziomu dotychczasowego programu ochrony ubezpieczeniowej, ze wskazaniem najistotniejszych luk w programie ubezpieczeniowym;

- 3) opracowanie we współpracy z Zamawiającym nowego programu ochrony ubezpieczeniowej dostosowanego do potrzeb i możliwości Zamawiającego, uwzględniającego przede wszystkim:
 - a) określenie przedmiotów i ryzyk, które mają być ubezpieczone,
 - b) określenie optymalnych sum ubezpieczeniowych, fransyz i innych technicznych elementów ochrony;
 - 4) wdrożenie programu ubezpieczeniowego;
 - 5) opracowanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych), w tym aktywny udział w prowadzonym postępowaniu w zakresie odpowiedzi na pytania Oferentów;
 - 6) udział w procedurach wyboru zakładu ubezpieczeniowego, w tym w szczególności merytoryczna ocena ofert i dokonywanie rekomendacji;
 - 7) pośredniczenie przy zawieraniu umów ubezpieczenia i doubezpieczenia z wybranym towarzystwem ubezpieczeniowym;
 - 8) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeniową obejmujący w szczególności bieżącą obsługę polis, w tym:
 - a) kontrole terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz terminów upływu ważności polis,
 - b) dokonywanie doubezpieczeń w czasie trwania umowy,
 - c) sygnalizowanie i negocjowanie koniecznych zmian w zawartych umowach ubezpieczenia z uwagi na zmianę sytuacji faktycznej prawnej i finansowej zamawiającego, w tym także zgłaszanie odpowiednich wniosków mających na celu minimalizację negatywnych skutków zdarzeń losowych na obecne i przyszłe aktywa Zamawiającego,
 - d) prowadzenie dodatkowych negocjacji w imieniu Zamawiającego;
 - 9) prowadzenie w imieniu Zamawiającego likwidacji szkód, w tym:
 - a) postępowań odszkodowawczych, windykacji roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową oraz udział w czynnościach spornych pomiędzy ubezpieczycielem a Zamawiającym,
 - b) kontrola procedur szkodowych oraz spraw spornych,
 - c) przyjęcie zgłoszenia szkody od Zamawiającego, rejestracja oraz przekazanie zgłoszenia do ubezpieczyciela,
 - d) nadzór nad terminowym wypłacaniem należnych odszkodowań przez ubezpieczyciela;
 - 10) prowadzenie bieżących analiz szkodowości na potrzeby Zamawiającego;
 - 11) sporządzanie półrocznych sprawozdań z realizacji programu ubezpieczeniowego;
 - 12) prowadzenie (w miarę potrzeb) bezpłatnych szkoleń wybranych pracowników Zamawiającego w zakresie ochrony ubezpieczeniowej oraz techniki wdrożenia i obsługi programu ubezpieczeniowego, likwidacji szkód oraz modelu zachowań w przypadku wystąpienia szkody.
3. Zakres świadczonej obsługi brokerskiej będzie stanowił integralną część umowy zawartej pomiędzy Zamawiającą a wybranym w toku postępowania brokerem ubezpieczeniowym.

III. Inne istotne postanowienia umowy

1. Stanowiący integralną część umowy zakres obsługi brokerskiej, w drodze negocjacji stron (Zamawiającego z wybranym brokerem ubezpieczeniowym), może zostać poszerzony o dodatkowe warunki, o ile nie będą one mniej korzystne dla Zamawiającego od określonych w pkt II ogłoszenia.
2. Broker będzie świadczył dla Zamawiającego usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z zapisami u.p.u.

3. Koszty powyższych czynności broker pokrywa ze środków własnych.
4. Wynagrodzenie brokera (tzw. kurtaż brokerski) stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego przez Zamawiającego.
5. Broker ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu szkody w majątku Zamawiającego wynikającej z winy brokera lub w przypadku nienależytego wywiązania się brokera z warunków umowy.
6. Składki ubezpieczeniowe będą przekazywane bezpośrednio przez Zamawiającego na rachunek bankowy ubezpieczyciela.
7. Umowa zostanie zawarta na czas określony z możliwością:
 - 1) jej rozwiązania przez obie strony bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 2) jej przedłużenia.
8. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez brokera może ona zostać wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia.
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy. Do treści umowy mogą zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
11. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2077 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

IV. Warunki formalne udziału w konkursie

1. W konkursie mogą uczestniczyć Oferenci spełniający poniższe warunki formalne badane pod kątem tego, czy:
 - 1) oferta została złożona w wymaganym terminie;
 - 2) oferta złożona jest na właściwym formularzu, prawidłowo wypełnionym, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta;
 - 3) Oferent prowadzi działalność gospodarczą i jest wpisany do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej;
 - 4) Oferent posiada zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru zgodnie z u.p.u. oraz jest wpisany do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
 - 5) Oferent posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 275).
2. Zamawiający nie dopuszcza udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich.

V. Kryteria oceny merytorycznej złożonych ofert

Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają zaopiniowaniu przez powołaną w tym celu Komisję Konkursową pod względem merytorycznym w oparciu o n/w kryteria:

Lp.	Opis kryterium	Punktacja
1.	Działalność oraz doświadczenie brokera ubezpieczeniowego	maks. 15 pkt
	Liczba obsługiwanych jednostek samorządu terytorialnego, w których Oferent świadczy/świadczył w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usługi brokerskie, poświadczone odpowiednimi referencjami, poświadczeniami, umowami itp.: 3 jednostki (minimum) – 1 pkt 4 -8 jednostek – 2 pkt 9-14 jednostek - 3 pkt 15-19 jednostek – 4 pkt - powyżej 20 jednostek – 5 pkt	0 - 5
	Lokalizacja siedziby lub filii brokera ubezpieczeniowego względem siedziby Zamawiającego - powyżej 120 km – 1 pkt 90 - 119 km - 2 pkt 60 - 89 km – 3 pkt 31- 59 km – 4 pkt - poniżej 30 km – 5 pkt	0 - 5
	Okres działalności brokera na polskim rynku ubezpieczeniowym licząc do dnia ogłoszenia konkursu: 3 lata (minimum) – 1 pkt - za każdy jeden dodatkowy pełen rok działalności – 1 pkt - z zastrzeżeniem, że łącznie nie można przyznać więcej niż 5 pkt	0 - 5
2.	Ocena indywidualnej koncepcji programu ubezpieczeniowego	maks. 35 pkt
	1) Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej	0 - 20
	Analiza ryzyka i potrzeb pod kątem przygotowania programu ubezpieczeniowego (opis metodologii przeprowadzenia analizy ryzyk występujących we wszystkich obszarach aktywności Zamawiającego, wraz z mapowaniem, pod kątem objęcia ich ochroną ubezpieczeniową)	0 - 5
	Zarys programu ubezpieczeniowego (wskazanie obszarów działalności Zamawiającego, w podziale na sposoby transferu ryzyka, także alternatywnie dla ubezpieczeń)	0 - 5
	Współpraca w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej (wskazanie sposobu ustalania sum ubezpieczenia dla poszczególnych składników majątkowych Zamawiającego, określenie metodyki zbierania danych do ubezpieczenia)	0 - 5
	Sposób wdrożenia programu (opis koncepcji wdrożenia programu ubezpieczeniowego, szkolenia weryfikacja wiedzy)	0 - 5
	2) Koncepcja procesu likwidacji szkód	0 - 15
	Wsparcie procesu likwidacji szkód (proponowane procesy, likwidacja szkód przez brokera)	0 - 5
	Metody kontroli postępowań likwidacyjnych (schemat i terminy obiegu dokumentacji szkodowej, opis procesu kontroli i raportowania z użyciem narzędzi informatycznych)	0 - 5
	Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy (przebieg procesu w odniesieniu do specyfiki jednostek Gminy Toszek)	0 - 5
RAZEM:		maks. 50 pkt

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna zostać sporządzona i złożona na formularzu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 120.11.2017 Burmistrza Toszka z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek.
Formularz dostępny jest także na stronie internetowej www.toszek.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Miejskim w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, pok. nr 8 (parter).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - 2) zezwolenie właściwego organu nadzoru na wykonywanie działalności brokerskiej zgodnie z u.p.u.;
 - 3) aktualne i opłacone polisy lub inny dokument poświadczający zawarcie umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej odpowiadające wymogom Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 275). Jeżeli z treści polisy lub innego dokumentu nie wynika opłacenie składki, należy dołączyć dowód jej opłacenia;
 - 4) koncepcję obsługi ubezpieczeniowej Zamawiającego, zawierającą w szczególności:
 - a) koncepcję analizy ryzyka i potrzeb pod kątem przygotowania programu ubezpieczeniowego,
 - b) wstępny zarys koncepcji kompleksowego programu ubezpieczeniowego,
 - c) zarys współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej wraz z przedstawieniem odpowiednich procedur oraz opisem organizacji i struktury zespołu przewidzianego do obsługi Zamawiającego,
 - d) opis sposobu wdrożenia programu zawierający także opis organizacji szkoleń i weryfikację wiedzy;
 - 5) koncepcję procesu likwidacji szkód wraz z:
 - a) opisem wsparcia procesu likwidacji szkód,
 - b) opisem metod kontroli postępowań likwidacyjnych,
 - c) opisem współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy Toszek w odniesieniu do specyfiki tych jednostek;
 - 6) referencje/poświadczenia/umowy itp. poświadczające obsługiwanie jednostek samorządu terytorialnego, w których Oferent świadczy/świadczył usługi brokerskie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Oferenta, wszystkie jego oferty zostaną automatycznie odrzucone.
4. Oferta winna zostać sporządzona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w języku polskim i podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, tj.:
 - 1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza należy załączyć do oferty.
5. Pozostałe dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
6. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści muszą być datowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

8. W przypadku, gdy złożone dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, oferent powinien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Obie te czynności wymagają formy pisemnej. Kopertę zawierającą zmienioną ofertę należy opatrzyć napisem „Zmiana”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w opisaney jak oferta kopercie, z napisem „Wycofane”. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
10. Zamawiający nie zwraca Oferentom dokumentów złożonych wraz z ofertą oraz zastrzega sobie możliwość ich weryfikacji.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 kwietnia 2017 r. do godz. 13:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek (Biuro Obsługi Interesanta - parter) lub przesłać drogą pocztową na powyższy adres Urzędu Miejskiego w Toszku.
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Toszku, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferta musi zostać złożona w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu, na którym należy napisać:
 - 1) adresata oferty: Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek
 - 2) nazwę i dokładny adres Oferenta,
 - 3) oznaczenie: „Oferta na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Toszek - rok 2017”,
 - 4) adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.
3. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego w pkt 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentowi.

VIII. Tryb i kryteria rozpatrywania ofert, rozstrzygnięcie konkursu

1. O wyborze oferty zadecyduje ocena punktowa Komisji Konkursowej. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wymogi formalne oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w toku oceny merytorycznej.
2. Zastrzega się prawo wezwania Oferentów w toku badania i oceny ofert do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
3. Komisja Konkursowa poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie.
4. Decyzję o wyborze brokera ubezpieczeniowego podejmuje Burmistrz Toszka po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu, a zatem od decyzji Burmistrza Toszka nie przysługuje odwołanie.
6. Burmistrz Toszka zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia konkursu w przypadku, gdy żadna z ofert nie spełni wymogów podanych w ogłoszeniu lub nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny,
 - 3) dokonania zmiany warunków konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu.

7. Zamawiający równocześnie informuje, że podmiotom zainteresowanym udziałem w konkursie nie będą przysługiwały względem Zamawiającego żadne roszczenia w związku ze zmianą warunków konkursu, wyborem oferty dokonany przez Zamawiającego, zakończeniem konkursu bez wyboru Oferenta, ani z tytułu odrzucenia oferty.
8. Niezwłocznie po wyborze brokera ubezpieczeniowego wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich udostępnienie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Toszku,
 - 3) na stronie internetowej www.toszek.pl.
9. Z wybranym Oferentem zostanie zawarta umowa najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

IX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający informuje, że nie będzie Oferentom udzielał szczegółowych, innych niż ogólnie dostępnych informacji związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy konkurs nie zostanie zakończony podpisaniem umowy z powodu uchylania się wybranego podmiotu od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez okres dłuższy niż 7 dni, Zamawiający niezwłocznie przystąpi do rozmów z tym Oferentem, który uzyskał następną w kolejności ilość punktów.
3. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają umowę spółki.
4. Dodatkowych wyjaśnień i informacji na temat konkursu udziela Pani Sandra Drewniak - Podinspektor w Referacie Organizacyjnym - tel. (32) 237 80 17 lub 27.


BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

u/z M. Poligbsko
Podinspektor
Sandra Drewniak

SEKRETARZ GMINY

mgr Dominika Gmiałko

