



Burmistrz Toszka

Toszek, dnia 13 marca 2017 r.

ORG.2600.13.2017.MM

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 233 42 17
fax: (32) 233 41 41

sekretariat@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10
(32) 237 80 16
(32) 237 80 17
(32) 237 80 23
(32) 237 80 27
(32) 237 80 33

fax: (32) 233 41 41

org@toszek.pl

Zapytanie cenowe

Zapraszam do złożenia oferty na: **dostawę materiałów eksploatacyjnych (tonerów) na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2017 r.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów) na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2017 r. w ilościach oraz zgodnie ze specyfikacją określoną we Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty.
- 1.1 Oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne (tonery) muszą być fabrycznie nowe w oryginalnym opakowaniu wskazującym typ i model urządzenia, do którego jest przeznaczony, szczelnie zamknięte i wolne od wad oraz muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego. Za towar fabrycznie nowy, nieregenerowany uznaje się produkt nie noszący znamion użytkowania, śladów uszkodzeń zewnętrznych, śladów modyfikacji, nie poddany procesowi ponownego uzupełnienia i wymiany jakichkolwiek elementów, w szczelnej folii i nowym opakowaniu kartonowym. Materiały eksploatacyjne o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć co najmniej 12-miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy oraz muszą posiadać gwarancję producenta na okres 24 miesięcy od daty ich dostawy.
- 1.2 Materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem. Na opakowaniach równoważnych powinny być wypisane wszystkie typy drukarek, kserokopiarek, z którymi tonery i tusze są kompatybilne, czyli dopuszczone do stosowania.
- 1.3 W odniesieniu do produktów wymienionych w poz. nr 1, 6, 7, 8, 12, 13, 15 Zamawiający wymaga dostarczenia wyłącznie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. W odniesieniu do produktów wymienionych w poz. 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 14, 16 Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania tonerów równoważnych. Przez produkt równoważny rozumie się produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
- 1.4 Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do środy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w czwartki od 7⁰⁰ do 17⁰⁰, w piątki od 7⁰⁰ do 13⁰⁰. Dostawa obejmuje również wniesienie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

- 1.5 Dostawy następować będą średnio 1 raz na kwartał lub wg pilnych potrzeb Zamawiającego (nie częściej jednak niż 2 razy w ciągu kwartału) na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego przesłanego faksem lub drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania zapotrzebowania przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 1.6 Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia – w obecności przedstawiciela Wykonawcy - kompletności dostawy materiałów eksploatacyjnych, ich zgodności z umową oraz potwierdzenia odbioru. W przypadku braków lub rozbieżności ilościowych, bądź też dostarczenia towaru wadliwego, co zostanie stwierdzone w momencie otwarcia lub użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt uzupełnień braków lub wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na uzupełnienie braków/ usunięcie wad. Ewentualne wady lub braki ujawnione przy odbiorze przedmiotu umowy dają Zamawiającemu możliwość wstrzymania płatności. Zamawiający dopuszcza przesłanie zamówionych materiałów eksploatacyjnych przez firmę kurierską, ale w sytuacji niekompletności dostawy bądź też dostarczenia towaru wadliwego, towar zostanie odesłany na koszt Wykonawcy. Ponadto zgodnie z pkt 1.4 zapytania cenowego obowiązkiem kuriera będzie wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 1.7 W przypadku wady tonera równoważnego związanej z niekompatybilnością bądź niespełnieniem wymagań co do jego jakości, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany całej partii towaru (wszystkich niewykorzystanych jeszcze tonerów) dla określonego modelu drukarki, a nie tylko wadliwego egzemplarza. Za niespełnienie wymagań co do jakości tonera równoważnego uznaje się w szczególności smużenie, sypanie się proszku z obudowy tonera, pozostawianie kropelek na wydruku oraz tworzenie się nieostrego obrazu. W przypadku błędnej pracy lub uszkodzenia urządzenia drukującego spowodowanej zastosowaniem materiału równoważnego, Wykonawca zobligowany będzie do zwrotu kosztów naprawy na podstawie ekspertyzy wystawionej przez serwis producenta sprzętu i wykonanej w ww. serwisie.
- 1.8 Zamawiający zastrzega, że ilość zamówionego asortymentu w stosunku do określonego we Formularzu cenowym jest orientacyjna i może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż wartość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie może przekroczyć wartości nominalnej zobowiązania umownego i nastąpi na podstawie faktycznej ilości zamówionych tonerów. W przypadku, gdy wynagrodzenie nie osiągnie tej kwoty Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowiącego różnicę pomiędzy wynagrodzeniem umownym a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje zrealizowanie 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego.

2. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2017 r.



3. Wymagane warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- aktualnego odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej*, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek - pokój nr 6 (Biuro Obsługi Interesanta) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 marca 2017 r. do godz. 11.00.**

Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu, na którym należy napisać:

- adresata oferty: Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
- nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
- oznaczenie zamówienia, tj.:

Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro nr ORG.2600.13.2017 na:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych (tonerów)

na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2017 r.”

adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 marca 2017 r. o godz. 11.10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
pokój nr 19

6. Warunki płatności:

- 6.1. Płatność z tytułu przedmiotu zamówienia następować będzie każdorazowo kwartalnie na podstawie faktur częściowych wystawianych za dostawy zrealizowane w danym kwartale w terminie 21 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.
- 6.2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia (w tym transport, rozładunek, wniesienie towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego) i nie będzie podlegało zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
- 6.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 6.4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Istotne postanowienia umowy:

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) zarejestrowania i opłacenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy, a także w przypadku gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości, ponieważ majątek niewypłacalnego Wykonawcy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - c) powiadomienia Zamawiającego przez komornika o zajęciu wierzytelności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia należnego z niniejszej umowy tytułem zabezpieczenia lub zaspokojenia wierzytelności osoby trzeciej w związku z wszczętym postępowaniem egzekucyjnym lub zabezpieczającym, której wartość przekracza jednorazowo lub łącznie z kilku zdarzeń kwotę 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
 - d) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w pkt 1.5 zapytania cenowego o więcej niż 3 dni robocze.
W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia umownego za niezrealizowaną część zamówienia.
- 7.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.
- 7.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczanego przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru dostawy,
 - b) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury pomimo dodatkowego pisemnego wezwania - w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.
- 7.4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
- 7.5. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności muszą mieć formę pisemną.
- 7.6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- a) w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,



- b) w wysokości 0,5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego - za niedotrzymanie terminu określonego pkt 1.5 zapytania cenowego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu, w którym termin powinien być dotrzymany. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy powyżej 3 dni roboczych, Zamawiający skorzysta z uprawnienia określonego w pkt 7.1 d) zapytania cenowego,
 - c) w wysokości 0,2% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego - za opóźnienie w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na uzupełnienie braków lub usunięcie wad.
- 7.7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- a) w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego - za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 7.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych niż wymienione w pkt. 7.6 i 7.7.
- 7.9 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z faktur częściowych za wykonany przedmiot umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
- 7.10 Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Małgorzata Marcinkowska

Inspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 10, fax: (32) 233 41 41, e-mail: umtoszek@toszek.pl

9. Sposób przygotowania oferty:

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 9.3 Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 9.4 Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 915z późn zm.). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy.
- 9.5 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

- 9.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 9.7 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. :
- osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*,
 - osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza należy załączyć do oferty.
- Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.8 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 9.9 Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.
- 9.10 Zawartość oferty:
- formularz „Oferta”,
 - Formularz cenowy,
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/ odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej* - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11 Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

10. Pozostałe informacje:

- 10.1 Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy.
- 10.2 Kryterium oceny ofert: cena - 100%.
- 10.3 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
- 10.4 W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych - Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie dotyczy Wykonawców, których oferty nie będą najkorzystniejsze).
- 10.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 10.6 Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 10.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 10.8 Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,



- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
- jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

Z up. BURMISTRZA

mgr Dominika Gmińska
SEKRETARZ GMINY

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Oferta wraz z załącznikami.

Otrzymują:

- Adresat;

- a/a.