

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zakup i dostawa materiałów papierniczych i biurowych
dla Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek****I Nazwa i adres Zamawiającego:**

Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek

ul. Strzelecka 35,

44-180 Toszek

tel.: 32 332-67-10

fax: 32 332-67-10

mail: zamowienia@cuw-toszek.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.toszek.pl

godz. pracy: od poniedziałku do środy 7.00 – 15.00, czwartek 7.00-17.00, piątek 7.00 – 13.00

II Oznaczenie sprawy:

CUW.271.4.2017

III Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa materiałów papierniczych i biurowych dla Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek

IV Opis przedmiotu zamówienia :*Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów papierniczych i biurowych na działalność statutową Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek.**1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, nie noszący znamion użytkowania spełniający wymagania określone w zapytaniu oraz odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych i dopuszczony do stosowania w szkołach i placówkach oświatowych.**2. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową za komplet oraz sumę całego zamówienia.**3. Przedmiot zamówienia został opisany poniżej:*

Lp.	Opis asortymentu	Jednostka miary	Zakładana ilość
1.	Blok notatnikowy- klejony od góry, A4 z multiperforacją dla łatwego wyrywania kartek, kartki białe w kratkę, papier o gramaturze 60 g/m ²	bloczek	10 szt.
2.	Długopis żelowy PILOT G1, długopis z wymiennym wkładem żelowym, linia pisanie EXTRA FINE 0,25 mm, długość linii 1100 m; końcówka ze wzmocnionej nierdzewnej stali, kolor tuszu- niebieski	sztuka	4 sztuk

3.	Dziurkacz do grubego pliku kartek(do 65 kartek); aluminiowa podstawa i ramię, antypoślizgowa podstawa, ogranicznik formatu	sztuka	1 sztuka
4.	Koperta biała, format B5, samoprzylepna z paskiem	Opakowanie (zawiera 50 sztuk)	3 opakowania
5.	Koszulki krystaliczne A4 pionowe na dokumenty, otwierana z góry, multiperforowana, pasująca do każdego typu segregatora, wykonana z folii PP o grubości min. 40 Mm	Opakowanie (zawiera 100 sztuk)	1 opakowanie
6.	Ofertówka A4, wykonana ze sztywnej przezroczystej folii PP 150 mic, boczne wcięcie, zgrzana w literę "L", format A4	Opakowanie (zawiera 25 sztuk)	1 opakowanie
7.	Papier kserograficzny, kolorowy, format A4, gramatura 80 g/m ² , intensywne kolory, min 5 kolorów	Ryza (zawiera 100 arkuszy)	1 ryza
8.	Papier POL lux 80, format A4, gramatura 80 g/m ³	Opakowanie (zawiera 5 ryz po 500 arkuszy każda, łącznie 2500 arkuszy)	10 opakowań
9.	Papier POL lux 80, format A3, gramatura 80 g/m ³	Ryza (zawiera 500 arkuszy)	1 ryza
10	Papier wizytówkowy A4, gramatura 190 g/m ² , faktura- płótno, kolor biały	Opakowanie (zawiera 25 kartek)	1 opakowanie
11.	Poduszka do pieczętki w pudełku z tworzywa sztucznego, zawierająca wkład z materiałów nasączonych tuszem, rozmiar poduszki: 110x70 mm	sztuka	3 sztuki
12.	Przybornik na biurko, metalowy (siatka), czarny, 8 komór z szufladą- z miejscem na długopisy po prawej i lewej stronie, miejscem w środku na dole na małą kostkę papierową, w środku na górze, nad miejscem na kostkę papierową- miejsce na spinacze i inne drobiazgi	sztuka	4 sztuki
13.	Rozszywacz biurowy, mocny do wszystkich rodzajów zszywek, posiadający mechanizm blokujący ostrza, dobrej jakości	sztuka	2 sztuki
14.	Segregator A4/50, oklejony na zewnątrz kolorową poliolefiną, wewnątrz jasnym papierem, wymienna dwustronna etykieta na grzbiecie, krawędzie wzmocnione metalowymi okuciami, mechanizm dźwigowy z dociskaczem, różne kolory	sztuka	10 sztuk

15.	Segregator A4/75, oklejony na zewnątrz kolorową poliolefiną, wewnątrz jasnym papierem, wymienna dwustronna etykieta na grzbiecie, krawędzie wzmocnione metalowymi okuciami, mechanizm dźwigowy z dociskaczem, różne kolory	sztuka	20 sztuk
16.	Skoroszyt wykonany z folii PP, przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylna, na grzbiecie wymienny papierowy pasek do opisu, zaokrąglone rogi, metalowe wąsy, standardowa perforacja na grzbiecie do wpięcia w segregator; format A4	sztuka	100 sztuk
17.	Teczka biała, wiązana, tekturowa, wymiary 32x25x5 cm, gramatura 250g,	Opakowanie (zawiera 50 sztuk)	1 opakowanie
18.	Teczka wykonana z mocnego kartonu typu preszpan, grubość 390 gsm, format A4, trzy zakładki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, dwie narożne gumki, różne kolory	sztuka	20 sztuk
19.	Wkład do długopisu PARKER, kolor tuszu: niebieski	sztuka	1 sztuka
20.	Wkład do długopisu z poz. 2, kolor tuszu: niebieski	sztuka	20 sztuk
21.	Zakładki indeksujące foliowe w bloczku, 5 kolorów, jaskrawe kolory w bloczku min. 125 zakładek w bloczku, każdy bloczek pakowany oddzielnie	bloczek	8 bloczków
22.	Zakładki indeksujące papierowe w bloczku, 4 kolory, min. 150 zakładek, bloczki pakowane oddzielnie	bloczki	3 bloczki
23.	Zakreślacz fluorescencyjny- ścięta końcówka, szerokość linii min. 3 mm, różne kolory	Opakowanie (zawiera 4 sztuki)	1 opakowanie
24.	Zeszyt A4- 96 kartkowy, szyty, twarda oprawa, kartka w kratkę z marginesem	Sztuka	1 sztuka
25.	Zszywki biurowe 24/6 mocne, stalowe, galwanizowane, wysokiej jakości	Opakowanie (zawiera 1000szt)	10 opakowań

4. Materiały będą dostarczane każdorazowo na koszt Wykonawcy na adres Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie materiały objęte przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

6. Wykonawca musi posiadać asortyment wykazany w specyfikacji rzeczowej bądź dysponować asortymentem równoważnym o wysokiej jakości.

7. Integralną część niniejszego „zapytania ofertowego” stanowi załącznik:
- załącznik nr 1 – ofertowy

8. Opis kryteriów wyboru oferty : Cena – 100%

9. Sposób przygotowania oferty: Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

10. Miejsce i termin złożenia oferty: powinny wpłynąć do dnia **09.03.2017r. godz. 12.00.** do siedziby Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek na adres mailowy: zamowienia@cuw-toszek.pl

11. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie umieszczona na stronie internetowej www.toszek.pl

12. Warunki płatności: przelew w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury/faktur do Zamawiającego. Warunkiem dokonania płatności jest dostarczenie wraz z fakturą protokołu odbioru materiałów podpisanego przez dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Toszek.

D Y R E K T O R
Centrum Usług Wspólnych
Gminy Toszek
Agnieszka Szalińska

inspektor
Kobinska
Justyna Kobinska