



Toszek, dnia 16 grudnia 2016 r.

ORG.2600.73.2016.PSZ

Urząd Miejski
w Toszku

ul. Bolesława Chrobrego 2
44-180 Toszek

tel.: (32) 237 80 00
fax: (32) 233 41 41

umtoszek@toszek.pl
www.toszek.pl
www.bip.toszek.pl

NIP GMINY: 9691605695
REGON GMINY: 276257771

NIP URZĘDU: 9691124642
REGON URZĘDU: 000529002

Zapytanie cenowe

Zapraszam do złożenia oferty na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2017 r.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:** świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2017 r. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, kurierskie i paczki pocztowe) oraz ewentualny zwrot przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru oraz przewóz przesyłek kurierskich nadawanych z siedziby Zamawiającego, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1.1. Rodzaj przesyłek:

a) przesyłki w obrocie krajowym:

- przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- przesyłki polecone ekonomiczne, przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- przesyłki polecone priorytetowe, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
- przesyłki polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
- przesyłki polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
- przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

b) przesyłki w obrocie zagranicznym

- przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,

- przesyłki polecone ekonomiczne, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - przesyłki polecone priorytetowe, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - przesyłki polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przez adresata,
 - przesyłki polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata.
- c) **paczki pocztowe krajowe**
- paczki pocztowe ekonomiczne, rejestrowane nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10000 g, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - paczki pocztowe priorytetowe, rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10000 g, będące przesyłkami najszybszej kategorii.
- d) **przesyłki kurierskie**
- przesyłki kurierskie rejestrowane w obrocie krajowym, w tym nadchodzących do nadawcy z opłatą przerzuconą na adresata, a także ich zwrot do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

1.2. *Wymiary przesyłek listowych:*

a) **gabaryt A to przesyłka o wymiarach:**

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

b) **gabaryt B to przesyłka o wymiarach:**

- minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
- maksimum: suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1.3. *Wymiary paczek pocztowych:*

a) **gabaryt A to paczka o wymiarach:**

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

b) **gabaryt B to paczka o wymiarach:**

- minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 30 mm,
- maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- 1.4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą (z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych), na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
- 1.5. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego zwrotne potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W razie niemożności doręczenia przesyłki przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie pozostawić zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca będzie sporządzać powtórnie zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata. Zwrócenie przesyłki do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia powinno nastąpić jednak nie później niż do 1 miesiąca od dnia nadania przez Zamawiającego.
- 1.6. W ramach świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania następujących czynności:
 - każdorazowego potwierdzania (pieczęcią, podpisem i datą) na zestawieniu ilościowo-wartościowym, według poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, przesyłek pocztowych przyjętych do nadania w placówce Wykonawcy,
 - przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym,
 - każdorazowego potwierdzania przez Wykonawcę przyjętych do nadania w placówce Wykonawcy przesyłek pocztowych rejestrowanych (pieczęcią, podpisem i datą) w pocztowej książce nadawczej lub na wydrukach komputerowych zawierających wszystkie dane zawarte w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych),
 - w przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami pocztowymi,
 - wykonywanie innych czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia,
 - odpowiedzialność za przesyłki przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez niego przedstawicielowi.
- 1.7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatną możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych.
- 1.8. Wykonawca powinien:
 - posiadać lub utworzyć placówkę nadawczą na terenie miasta Toszek, świadczącą pełen zakres usług, do której upoważniony pracownik Urzędu będzie dostarczał przesyłki przeznaczone do wysyłki i będzie obsługiwany poza kolejnością,

- w przypadku braku posiadania przez Wykonawcę placówki nadawczej na terenie miasta Toszek, obowiązek doręczania przesyłek listowych, zwrotów przesyłek i potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego winno odbywać się w godz. od 9.30 do 10.30, natomiast odbiór przez Wykonawcę przesyłek listowych przeznaczonych do wysyłki winien odbywać się od poniedziałku do czwartku w godzinach od 14.00 do 15.00, w piątek od godziny 12.00 do 13.00, zaś w sprawach priorytetowych po telefonicznym wezwaniu Wykonawcy w przedziale czasowym do 1 godziny. Wykonawca winien zapewnić, aby punkt odbioru nie doręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdował się na terenie miasta Toszek, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Punkt winien być czynny we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 8 godzin dziennie oraz w sobotę przez co najmniej 4 godziny. Jeżeli w tygodniu przypada ustawowo dzień wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
 - zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w przedziale czasowym do 2 godzin od telefonicznego zgłoszenia się pracownika Urzędu celem odbioru przesyłki kurierskiej.
- 1.9. Zamawiający wymaga, aby datą wiążącą dla przesyłek listowych była data nadania przesyłki w placówce pocztowej Wykonawcy lub jej odbioru z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę.
 - 1.10. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki oraz identyfikować placówkę pocztową Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
 - 1.11. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od daty nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na wniesioną reklamację nie może przekroczyć 30 dni.
 - 1.12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi procedury doręczeń pism urzędowych, a w szczególności z:
 - ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.),
 - Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
 - Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
 - Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Poczta wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522),
 - Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych - Protokół końcowy - Berno 2005 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745),
 - Regulaminem Poczty Listowej - Protokół końcowy - Berno 2005 r. (Dz. U. z 2007 r., poz. 108, 744),

- międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe,
 - Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.), regulująca tryb doręczania pism nadawczych w postępowaniu administracyjnym,
 - Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.
- 1.13. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w formularzu cenowym jest orientacyjna i może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości nominalnej zobowiązania umownego.
- 1.14. Ostateczne ustalenie wynagrodzenia nieprzekraczającego maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego, nastąpi na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych przesyłek. W przypadku gdy wynagrodzenie nie osiągnie tej kwoty Wykonawca nie ma prawa do żądania odszkodowania lub wypłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę pomiędzy wynagrodzeniem umownym a wynagrodzeniem za faktycznie wykonany przedmiot umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje zrealizowane 30% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania umownego.
- 1.15. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.
2. **Termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2017 r.**
3. **Wymagane warunki udziału w postępowaniu:**
Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
- aktualnego odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualnego dokumentu potwierdzającego dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
4. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, pokój nr 6 (Biuro Obsługi Interesanta) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 grudnia 2016 r. do godz. 10.00. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu, na którym należy napisać:
- adresata oferty: **Urząd Miejski w Toszku,
ul. Bolesława Chrobrego 2,
44-180 Toszek**
 - nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
 - oznaczenie zamówienia, tj.: „Oferta w postępowaniu poniżej 30.000 euro nr ORG.2600.73.2016 na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Miejskiego w Toszku w 2017 r.”.
 - adnotację: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 grudnia 2016 r. o godz. 10.10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku,

ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

Sala sesyjna (II piętro)

6. Warunki płatności:

- 6.1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanym na dokumencie rozliczeniowym w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
- 6.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 6.3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Istotne postanowienia umowy:

- 7.1. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
- 7.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł za każdy zgłoszony przez Zamawiającego przypadek przekroczenia gwarantowanego terminu zwrotu do nadawcy przesyłki pocztowej awizowanej, niepodjętej przez adresata.
- a) za utratę przesyłki poleconej – Wykonawca zapłaci karę w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;
 - b) za ubytek zawartości lub uszkodzenie przesyłki poleconej – Wykonawca zapłaci karę w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;
 - c) za utratę paczki pocztowej – Wykonawca zapłaci karę w wysokości dziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie;
 - d) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości dziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie;
 - e) za opóźnienie doręczenia przesyłki kurierskiej – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości połowy opłaty pobranej za jej nadanie za każdą godzinę opóźnienia doręczenia a w przypadku opóźnienia skutującego dostarczaniem w kolejnym dniu roboczym w wysokości dziesięciokrotności opłaty wniesionej przy nadaniu przesyłki za każdy dzień opóźnienia;
 - f) w razie zaginięcia przesyłki kurierskiej – wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie.
- Kary umowne naliczone na podstawie lit. a) – f) nie mogą przekroczyć wysokości odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, uregulowanych w przepisach Prawa pocztowego.
- 7.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł w przypadku niewykonania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zobowiązania, zawartego w postanowieniu pkt. 1.7 za każdy dzień trwania naruszenia.

- 7.4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w maksymalnych wysokościach określonych w Ustawie Prawo pocztowe.
- 7.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób lub podmiotów, którym powierzył wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z wykonaniem zamówienia.
- 7.6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia, ubytku, uszkodzenia przesyłki w wyniku czego zostanie ona niedostarczona adresatowi lub w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenie, zgodne z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym. W zakresie odpowiedzialności Wykonawcy stosuje się rozdział 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
- 7.7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu umowy.
- 7.8. Strony wyłączane są z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej.
- 7.9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia w karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
- 7.10. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu rozliczania umowy z Wykonawcą (przykładowo za pomocą systemu zdalnego doładowywania maszyn frankujących).
- 7.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego odstąpienia od umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy polegającego w szczególności na:
- a) nieprzestrzeganiu terminów wskazanych w umowie,
 - b) powtarzającym się niedostarczaniu przesyłek wskutek ich zagubienia lub zniszczenia,
 - c) niedostarczaniu dowodów doręczenia.
- 7.12. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
- a) zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 3 dni,
 - b) ogłoszenia upadłości lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę,
 - c) rażącego naruszenia postanowień umowy.
- 7.13. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
- 7.14. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności muszą mieć formę pisemną.
- 7.15. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Patrycja Szelażewicz

Podinspektor – Referat Organizacyjny

tel.: (32) 237 80 33, fax: (32) 233 41 41, e-mail: boi@toszek.pl

9. Sposób przygotowania oferty:

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 9.2 Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 - 9.3 Ofertę należy złożyć w języku polskim.
 - 9.4 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez okres ważności umowy.
 - 9.5 Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
 - 9.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
 - 9.7 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
 - osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza należy załączyć do oferty.Pozostałe dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 9.8 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu – w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 9.9 Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do niniejszego zapytania cenowego.
 - 9.10 Zawartość oferty:
 - formularz „Oferta”,
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego/ odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - aktualny dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
 - 9.11 Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
- 10. Pozostałe informacje:**
- 10.1 Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w Ustawy.
 - 10.2 Kryterium oceny ofert: cena - 100%.
 - 10.3 Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

- 10.4 W przypadku braku wymaganych do oferty dokumentów, oświadczeń bądź dokumentów wadliwych – Wykonawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 10.5 Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyn.
- 10.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 10.7 Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
 - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia,
 - jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

Z up. BURMISTRZA

mgr Dominika Gmińska
SEKRETARZ GMINY

Załączniki:

1. Oferta.

Otrzymują:

- Adresat

- a/a.