

ZARZĄDZENIE Nr 120.43.2016
BURMISTRZA TOSZKA
z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie powołania Komisji w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLV/494/2014 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Lidia Hajduga – Przewodniczący Komisji;
- 2) Grzegorz Pyka – Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 3) Bernard Cebula – Członek Komisji;
- 4) Joanna Rosikoń – Członek Komisji;
- 5) Joanna Smyła – Członek Komisji.

§ 2

Ustala się Regulamin pracy Komisji w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

INSPEKTOR
Lidia Hajduga

SEKRETARZ GMINY
mgr Dominika Ginińska

ADWOKAT
1/1
Małgorzata Weissstein

REGULAMIN PRACY KOMISJI POWOŁANEJ W CELU ROZPATRZENIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW

§ 1

Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków pod względem formalnym i merytorycznym, w tym w szczególności:

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności;
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji;
- 3) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności.

§ 2

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. Dla prawomocności działania Komisji w jej pracach muszą uczestniczyć co najmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Wnioskodawców.
4. Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu są zobowiązani do wypełnienia pisemnych oświadczeń o bezstronności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W sytuacji zaistnienia okoliczności powodujących konieczność wyłączenia członka Komisji, Przewodniczący Komisji kończy posiedzenie Komisji oraz zwraca się pisemnie do Burmistrza Toszka z wnioskiem o wyłączenie członka Komisji od udziału z prac Komisji.
6. Burmistrz Toszka dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosków pod względem formalnym polega na stwierdzeniu, czy:
 - 1) wniosek został złożony w formie pisemnej;
 - 2) wniosek został złożony na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 Uchwały Nr XLVIII/513/2014 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 17 września 2014 r. zmieniającej Uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 3) wniosek zawiera wszystkie informacje zawarte we formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały wymienionej w pkt 2);
 - 4) wniosek jest podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
 - 5) ewentualne poprawki lub zmiany w treści wniosku są datowane i podpisywane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy;

- 6) w przypadku ustanowienia pełnomocnika, do wniosku jest dołączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza;
- 7) w przypadku wniosku wspólnego – do wniosku są dołączone dokumenty potwierdzające, że wnioskodawcy łącznie spełniają warunki do rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji.
2. Decyzję o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku pod względem formalnym Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, biorąc pod uwagę formalną ocenę indywidualną poszczególnych członków Komisji dotyczącą złożonego wniosku, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym podlegają zaopiniowaniu przez Komisję pod względem merytorycznym.

§ 4

1. Rozpatrzenia wniosków pod względem merytorycznym każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Na podstawie przekazanych przez członków Komisji indywidualnych formularzy sporządza się zbiorczy arkusz oceny dla poszczególnych Wnioskodawców, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena łączna danego wniosku jest sumą ocen częściowych wystawianych przez wszystkich członków komisji uczestniczących w rozpatrywaniu wniosków pod względem merytorycznym.
4. O propozycji przyznania dotacji w proponowanej przez Komisję wysokości zadecyduje ocena punktowa przyznana poszczególnym wnioskowi, z uwzględnieniem kryteriów określonych w Uchwale Nr XLVIII/513/2014 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 17 września 2014 r. zmieniającej Uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
5. W propozycji Komisji, o której mowa w ust. 4 zostanie(na) wskazany(ni) Wnioskodawca(y), który(rzy) spełni(a) wymogi formalne oraz uzyska(ją) wynik pozytywny w toku oceny merytorycznej.

§ 5

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się pisemny protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia Komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) informację o liczbie złożonych wniosków w terminie,
 - 4) informację o liczbie złożonych wniosków po terminie,
 - 5) informację o rozpatrzeniu złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.
 - 6) propozycję wysokości przyznania dotacji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół do akceptacji Burmistrzowi Toszka.

INSPEKTOR

Lidia Hajduga

SEKRETARZ GMINY

mgr Dominika Gmińska

ADWOKAT

Małgorzata Wolszstein

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Kupczyk

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy Komisji
powołanej w celu rozpatrzenia wniosków
o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

nr sprawy:

.....
/imię i nazwisko członka Komisji/

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że jestem / nie jestem*
związany(a) z podmiotami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie dotacji na prace
konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru
zabytków, w szczególności:

- 1) nie jestem stroną w postępowaniu ani nie pozostaję z jedną ze stron postępowania w takim
stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego
prawa lub obowiązki,
- 2) żadna z osób reprezentujących Wnioskodawcę w w/w postępowaniu nie jest:
 - a) moim małżonkiem oraz krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - b) osobą związaną ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osobą pozostającą wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osobą, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana
z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec mnie w stosunku
nadrzędności służbowej,
- 3) nie pozostaję z żadnym z Wnioskodawców biorących udział w postępowaniu w innych
relacjach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
/data i podpis członka Komisji
składającego oświadczenie/

* niepotrzebne skreślić

INSPEKTOR

Lidia Hujduga

SEKRETARZ GMINY

mgr Dominika Gmińska

ADWOKAT

Maciej Weissentiner

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Kupczyk

nr sprawy:

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ FORMALNEJ OCENY ZŁOŻONEGO WNIOSKU O PRYZNANIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW

Oceniany wniosek --

Lp.	Opis kryterium	Spełnia	Nie spełnia
1.	Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/513/2014 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 17 września 2014 r.		
2.	Wypełniono wszystkie wymagane punkty wniosku		
3.	Wniosek złożony w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy		
4.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki, tj.:		
1)	Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem		
2)	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków		
3)	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzanie objętych wnioskiem prac lub robót budowlanych przy zabytku		
4)	Projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę /gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym/ lub program prac /gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym/		
5)	Fotograficzna dokumentacja zabytku /o ile nie wchodzi ona w skład projektu budowlanego/		
6)	Kosztorys inwestorski, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów		
7)	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2014 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) <i>/jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą/</i>		
8)	Stosowny dokument potwierdzający złożoność robót pod względem technologicznym bądź opinię techniczną o zagrożeniu zabytku, podpisaną przez uprawnionego rzeczoznawcę /dotyczy zabytku, przy którym wymagane jest przeprowadzenie złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych lub wymagane jest niezwłoczne podjęcie prac lub robót budowlanych/		
5.	Wniosek podpisany przez wnioskodawcę lub przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy		

Toszek, dnia

INSPEKTOR
Lidia Hajduga

SEKRETARZ GMINY
mgr Dominika Gmińska

ADWOKAT
Marcin Woźniak

.....
/podpis osoby oceniającej/
BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Kupczyk

nr sprawy:

ARKUSZ INDYWIDUALNEJ MERYTORYCZNEJ OCENY ZŁOŻONEGO WNIOSKU

O PRYZNANIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW

Oceniany wniosek -

Lp.	Opis kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Przyznana liczba punktów
1.	Wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku i jego znaczenie dla gminy	0 - 4	
2.	Dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów	0 - 4	
3.	Promowanie kultury i historii gminy	0 - 4	
4.	Zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami	0 - 4	
5.	Stan zachowania obiektu	0 - 4	
6.	Fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie	0 - 4	
7.	Wysokość zaangażowanych środków własnych	0 - 4	
RAZEM:		28 pkt	

Toszek, dnia

.....
/ podpis osoby oceniającej /

INSPEKTOR

Lidia Hajduga

SEKRETARZ GMINY

mgr Dominika Gmińska

ADWOKAT

1/1

Mateusz Wassensteiner

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Kupczyk

nr sprawy:

ARKUSZ ZBIORCZEJ OCENY PUNKTOWEJ ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

O PRYZNANIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW

Oceniany wniosek -

Lp.	Imię i nazwisko oceniającego członka Komisji	Liczba otrzymanych punktów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Razem ilość otrzymanych punktów:		

Ilość punktów możliwych do otrzymania - pkt

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący Komisji -

Zastępca Przewodniczącego Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

Członek Komisji -

INSPEKTOR

Lidia Hajduga

SEKRETARZ GMINY

mgr Dominika Gmińska

ADWOKAT

1/1

Mateusz Weissensteiner

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Kupczyk