

ZARZĄDZENIE Nr 0050.173.2016
BURMISTRZA TOSZKA
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wybór Realizatora (ów) „Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Toszek przeciwko bakteriom pneumokokowym w roku 2016”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 7 ust. 1 oraz art. 48 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XXIV/162/2016 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Toszek przeciwko bakteriom pneumokokowym w roku 2016

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wybór Realizatora(ów) „Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Toszek przeciwko bakteriom pneumokokowym w roku 2016” w składzie:

1. Lidia Hajduga - Inspektor w Referacie Organizacyjnym - Przewodniczący Komisji Konkursowej;
2. Sandra Drewniak - Podinspektor w Referacie Organizacyjnym - Członek Komisji Konkursowej;
3. Anna Borek - Inspektor w Referacie Organizacyjnym - Członek Komisji Konkursowej;
4. Joanna Rosikoń - Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy - Członek Komisji Konkursowej.

§ 2

Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Andrzej Kupczyk

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Małski

1/2 Małgorzata Poppińska
INSPEKTOR
Lidia Hajduga

107-104-01 2pp
Kierownik Referatu
Urzędu Stanu Cywilnego
i Spraw Obywatelskich
Agnieszka Mnochy
mgr Agnieszka Mnochy

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Zadaniem Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wybór Realizatora (ów) „Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Toszek przeciwko bakteriom pneumokokom w roku 2016” jest stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przełożenie Burmistrzowi Toszka propozycji co do wyboru Realizatora (ów) „Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Toszek przeciwko bakteriom pneumokokom w roku 2016”.

§ 2

1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Oferentów.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. Do ważności podjętych przez Komisję Konkursową rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej 3 członków powołanej Komisji Konkursowej.
4. Po odczytaniu przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej nazw Oferentów, Członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu są zobowiązani do wypełnienia pisemnych oświadczeń o bezstronności na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W sprawie wyłączenia członków z Komisji Konkursowej stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. 2016 poz. 23), zgodnie z którym członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy:
 - 1) Jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik postępowania konkursowego może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) Gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Przy czym powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 Przewodniczący Komisji Konkursowej kończy posiedzenie Komisji oraz zwraca się pisemnie do Burmistrza Toszka z wnioskiem o wyłączenie członka Komisji Konkursowej od udziału w pracach Komisji.
7. Burmistrz Toszka dokonuje wyłączenia i powołuje nowego Członka Komisji Konkursowej.
8. Z posiedzenia Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza protokół.

§ 3

Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz dokonuje zaopiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

1. Zaopiniowanie ofert pod względem formalnym podlega na stwierdzeniu, czy:
 - a) Przez Oferenta została złożona tylko jedna oferta,
 - b) oferta złożona w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie opisanej w sposób podany w ogłoszeniu,
 - c) oferta została złożona na formularzu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr. 0050.159.2016 Burmistrza Toszka z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór Realizatora (ów) „Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Toszek przeciwko bakteriom pneumokokowym w roku 2016”,
 - d) oferta zawiera wszystkie dane wyszczególnione we wzorze oferty,
 - e) oferta jest podpisana przez osobę (y) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
 - f) ewentualne poprawki lub zmiany w treści oferty są datowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta,
 - g) w przypadku ustanowienia pełnomocnika, do oferty jest dołączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza,
 - h) w przypadku oferty wspólnej – do oferty są dołączone dokumenty potwierdzające, że Oferenci łącznie spełniają warunki udziału w otwartym konkursie ofert.
2. Komisja Konkursowa może poprawić stwierdzone w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, przy czym jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna i wiążąca będzie cena wyrażona słownie.
3. Komisja zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta (ów) do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
4. Decyzję o pozytywnym lub negatywnym zaopiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja Konkursowa podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 5

1. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym.
2. Podstawowym kryterium wyboru ofert (y) jest możliwość realizacji Programu, wynikająca z informacji zawartych w ofercie.
3. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym każdy z członków Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Formularz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny. Przewodniczący Komisji Konkursowej na podstawie przekazanych mu przez członków Komisji Konkursowej indywidualnych formularzy, sporządza zbiorczy arkusz oceny dla poszczególnych Oferentów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Ocena łączna danej oferty jest sumą ocen częściowych wystawianych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej uczestniczących w ocenie merytorycznej.
4. Wszystkie zebrane oferty będą ocenione na jednym arkuszu zbiorczym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Zbiorczy arkusz oceny zostaje podpisany przez wszystkich członków Komisji Konkursowej uczestniczących w ocenie merytorycznej.
5. O wyborze oferty zadecyduje ocena punktowa Komisji Konkursowej. Wybrana zostanie oferta, która spełnia wymogi formalne oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w toku oceny merytorycznej, z uwzględnieniem możliwości rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu na warunkach określonych przez Oferenta.

§ 6

1. Z prac Komisji Konkursowej Przewodniczący Komisji sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - a) Datę (y) posiedzenia/ posiedzeń Komisji Konkursowej,
 - b) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) Informację o liczbie złożonych ofert w terminie podanym w ogłoszeniu,
 - d) Informację o liczbie ofert złożonych po terminie podanym w ogłoszeniu,
 - e) Informację o ocenie formalnej poszczególnych, złożonych prawidłowo ofert, w tym wynik przeprowadzonego głosowania,
 - f) Propozycję wybranego (wybranych) w postępowaniu konkursowym Realizatora (ów) Programu.

Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w postępowaniu konkursowym. Oświadczenia o bezstronności, indywidualne formularze oceny ofert pod względem merytorycznym oraz arkusz oceny zbiorczej stanowią załączniki do protokołu.

2. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada protokół do akceptacji Burmistrzowi Toszka.

§ 7

1. Burmistrz Toszka zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia konkursu w przypadku, gdy żadna z ofert nie spełni wymogów podanych w ogłoszeniu lub nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
2. Decyzję o wyborze Realizatora (ów) Programu podejmuje Burmistrz Toszka po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w formie zarządzenia.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu, a zatem od decyzji Burmistrza Toszka nie przysługuje odwołanie.
4. Zastrzega się możliwość wyboru więcej niż 1 oferty na Realizatora Programu, w szczególności w przypadku, gdy oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, lub gdy oferta z największą liczbą punktów przyznaną przez Komisję Konkursową nie uwzględni wszystkich dzieci objętych Programem - na pozostałą część dopuszcza się wybór kolejnej (kolejnych) ofert.
5. Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego wraz z protokołem Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje pracownikowi merytorycznemu w Referacie Organizacyjnym.
6. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.


BURMISTRZ
mgr inż. Dariusz Kupczyk

W/2 Małgorzata Pospisil
INSPEKTOR

Lidia Hajduga

W/2 Małgorzata Pospisil
Kierownik Referatu
Urzędu Stanu Cywilnego
i Spraw Obywatelskich

mgr Agnieszka Mnochy

WZÓR

.....
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja, niżej podpisany (a) oświadczam, że jestem/ nie jestem*
związany (a) z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na wybór
Realizatora (ów) „ Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie
Gminy Toszek przeciwko bakteriom pneumokokom w roku 2016” w szczególności:

- 1) Nie jestem stroną w postępowaniu konkursowym ani nie pozostaję z jedną ze stron
postępowania konkursowego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik
postępowania konkursowego może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) żadna z osób reprezentujących Oferenta w w/w postępowaniu konkursowym nie jest:
 - a) moim małżonkiem krewnym lub powinowatymi do drugiego stopnia,
 - b) osobą związaną ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osobą pozostającą wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba
związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec mnie
w stosunku nadrzędności służbowej,
- 3) Nie pozostaję z żadnym z Oferentów biorących udział w postępowaniu konkursowym
w innych relacjach, które mogły budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej
bezstronności.

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej
Składającego oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ
mgr inż. Sławomir Kupczyk

N/2 Mirosława Torpalska
INSPEKTOR
Lidia Hajduga

WZÓR

nr sprawy: ORG.8030.5.2016

ARKUSZ OCENY INDYWIDUALNEJ

Ofert złożonych w otwartym konkursie na wybór Realizatora (ów) „Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Toszek przeciwko bakteriom pneumokokowym w roku 2016”

Osoba oceniająca -

Oceniany Oferent -

1) Ocena ofert pod względem formalnym- warunek konieczny:

Sprawdzenie kompletności i prawidłowości złożonej oferty, badanej pod kątem tego, czy :

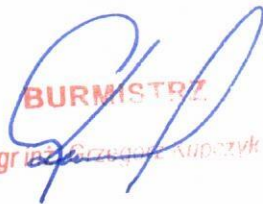
- oferta spełnia wymogi określone w ogłoszeniu;
- oferta złożona jest na właściwym formularzu, prawidłowo wypełnionym, podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta;
- oferta jest złożona w wymaganym terminie;
- oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową Oferenta,
- wnioskowana kwota nie przekracza kwoty przeznaczonej w konkursie na realizację Programu.

2) Ocena ofert pod względem merytorycznym:

Lp.	Opis kryterium	Punktacja	Uzyskana punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji Programu	maks. 19 pkt	
	Kwalifikacje personelu realizującego Program: ▪ co najmniej 1 lekarz pediatra i 1 pielęgniarka mająca kwalifikacje do wykonywania szczepień będą wykonywać zadania wynikające Programu – 1 pkt ▪ co najmniej 2 lekarzy pediatrów i 2 pielęgniarki mające kwalifikacje do wykonywania szczepień będą wykonywać zadania wynikające z programu – 2 pkt ▪ co najmniej 1 osoba do obsługi organizacyjnej Programu odpowiedzialna za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych – 1 pkt ▪ co najmniej 2 osoby do obsługi organizacyjnej Programu odpowiedzialna za rejestrację pacjentów, prowadzenie bazy danych – 2 pkt	0 - 4	
	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań podobnych, ewentualne opinie i rekomendacje – ostatnie 3 lata poprzedzające rok realizacji: ▪ co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji programu dot. szczepień ochronnych – 1 pkt ▪ co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji samorządowego programu dot. szczepień ochronnych – 1 pkt	0 - 2	

	Dostępność do świadczeń w ramach Programu: - dostępność do świadczeń co najmniej 3 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00) – 1 pkt - dostępność do świadczeń co najmniej 4 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00) – 2 pkt - dostępność do świadczeń co najmniej 5 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00) – 3 pkt - dostępność do świadczeń co najmniej 6 razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00) – 4 pkt - dostępność do świadczeń co najmniej 2 razy w godzinach popołudniowych (co najmniej do godz. 17:00) – 1 pkt	0 - 5	
	Sposób rekrutacji uczestników Programu	0 - 3	
	Sposób przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej	0 - 3	
2.	Wkład rzeczowy - wyposażenie i sprzęt - gabinet zabiegowy z możliwością przyjmowania pacjentów zarejestrowanych do Programu poza bieżącą działalnością (pozwalający na przeprowadzenie badań oraz szczepień w sposób nie kolidujący z bieżącą działalnością zakładu) – 1pkt - program komputerowy do rejestracji danych – 1 pkt	0 - 2	
	Ocena kalkulacji kosztów	maks. 6 pkt	
	Zasadność przyjętej stawki jednostkowej w odniesieniu do średnich cen rynkowych	0 - 1	
	Atrakcyjność cenowa oferty - najniższa oferta cenowa otrzymuje 5 pkt	0 - 5	
RAZEM:		25 pkt	

.....
Podpis osoby oceniającej


BURMISTRZ
mgr inż. Andrzej Kuczyński

4/12 Miasto Porybka
INSPEKTOR

Lidia Hajduga

nr sprawy: ORG.8030.5.2016

WZÓR

ARKUSZ ZBIORCZY OCENY PUNKTOWEJ

Ofert złożonych w otwartym konkursie na wybór Realizatora (ów) „Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Toszek przeciwko bakteriom pneumokoko w roku 2016”

Oceniany Oferent-

Lp.	Imię i nazwisko oceniającego:	Liczba otrzymanych punktów:
1.	Lidia Hajduga	
2	Anna Borek	
3	Sandra Drewniok	
4.	Joanna Rosikoń	
Razem ilość otrzymanych punktów:		

Ilość punktów możliwych do otrzymania- 100 pkt.

Procent otrzymanych punktów w stosunku do ilości punktów możliwych d otrzymania

- %

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji –Lidia Hajduga

Członek Komisji –Anna Borek

Członek Komisji –Sandra Drewniok

Członek Komisji –Joanna Rosikoń

nr sprawy: ORG.8030.5.2016

WZÓR

ARKUSZ ZBIORCZY OCENY ZBIORCZEJ

Pod względem merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie na wybór
Realizatora (ów) „Programu szczepień profilaktycznych dzieci zamieszkałych na terenie
Gminy Toszek przeciwko bakteriom pneumokokowym w roku 2016”

Lp.	OFERENT:	Lidia Hajduga- Przewodniczący Komisji Konkursowej	Anna Borek- Członek Komisji Konkursowej	Sandra Drewniak- Członek Komisji Konkursowej	Joanna Rosikoń- Członek Komisji Konkursowej	Ilość punktów RAZEM:
1.	NZOZ „PULS” Sp. p. ul. Górnośląska 1 44-180 Toszek					
2.	NZOZ Ośrodek Zdrowia w Paczynie ul. Pniowska 1 44-120 Paczyna					
3.	NZOZ Centrum Usług Medycznych AA „Remedium” Sp. j. ul. Gliwicka 26 44-180 Toszek					
4.	NZOZ Ośrodek Zdrowia w Bojszowie Sp. j. ul. Dąbrowskiego 5/2/4 44-120 Pyskowice					

Maksymalna ilość punktów możliwych do otrzymania - 100 pkt.

Oferent otrzymujący największą ilość punktów -

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

Przewodniczący Komisji –Lidia Hajduga

Członek Komisji –Anna Borek

Członek Komisji –Sandra Drewniak

Członek Komisji –Joanna Rosikoń

1/2 Miasta Toszka
INSPEKTOR
Lidia Hajduga

BURMISTRZ
mgr inż. Andrzej Kupczyk